



บริษัท ดีกรี ทราเวล จำกัด  
DEGREE TRAVEL CO., LTD.

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/137751  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105569096506



ท่องเที่ยวทั่วโลก  
ไปได้ทั่วโลก✈



555/80 ถนนสายไหม 54/1  
แขวงสายไหม เขตสายไหม



095 267 9275



DegreeTravel



DegreeTravel



DegreeTravelmail@gmail.com



UIEU DOOBALL  
001



# THE RED FIGHT

เที่ยวอังกฤษ ดูปอลแดงเดือด 7 วัน 4 คืน

ชมฟุตบอลพรีเมียร์ลีก ลิเวอร์พูล VS แมนฯ ยูไนเต็ด

SPECIAL  
OFFER

ที่นั่ง Hospitality Long Lower การ์ดิ 2 ที่นั่งติดกัน

เดินทาง : 19-25 พ.ย. 69

ทัวร์สัปดาห์ 2 สนาม Anfield และ Old Trafford  
เที่ยวเมืองลิเวอร์พูล เที่ยวเมืองแมนเชสเตอร์  
เที่ยวกรุงลอนดอน เช็กอินแลนด์มาร์คสำคัญของเมือง  
ช้อปปิ้ง CHESHIRE OAKS DESIGNER OUTLET

ราคาท่านละ  
**139,900**

ราคารวมทุกอย่าง ... ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม



# THE RED FIGHT

UIEU DOOBALL  
001

เที่ยวอังกฤษ ดูปอลแดงเดือด 7 วัน 4 คืน

เข้าชมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก

**Liverpool VS Man UTD**

Match Day Premier League 2026/27

**SPECIAL  
OFFER**

ที่นั่ง Hospitality Long Lower การ์ตูน 2 ที่นั่งติดกัน

ทัวร์สเตเดียม 2 สนาม Anfield และ Old Trafford เที่ยวเมืองลิเวอร์พูล เที่ยวเมืองแมนเชสเตอร์  
เที่ยวกรุงลอนดอน เช็ควินแลนด์มาร์คสำคัญของเมือง ช้อปปีง CHESHIRE OAKS DESIGNER OUTLET

ราคารวมทุกอย่าง ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม | ทานเปิดโพธิ์ขึ้น Burger and Lobster อาหารไทย บราซิลเลียนสเต็ก

DAY

ITINERARY

MEALS

|   |                                                                                                | BF | L | D |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|
| 1 | กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ                                                                      | ×  | × | × |
| 2 | ดูไบ-สนามบินกรุงลอนดอน-พระราชวังบัคกิ้งแฮม<br>หอนาฬิกาบิ๊กเบน-เมืองเบอร์มิงแฮม                 | ×  | ✓ | ✓ |
| 3 | เมืองลิเวอร์พูล-ชมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีกระหว่าง<br>ลิเวอร์พูล พบกับ แมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด | ✓  | × | ✓ |
| 4 | ลิเวอร์พูล-สเตเดียมทาว์สนามฟุตบอลแอนฟิลด์<br>CHESHIRE OAKS DESIGNER OUTLET-แมนเชสเตอร์         | ✓  | ✓ | ✓ |
| 5 | เมืองแมนเชสเตอร์-สเตเดียมทาว์สนามโอลด์แทรฟฟอร์ด<br>เมืองอ็อกซ์ฟอร์ด                            | ✓  | ✓ | ✓ |
| 6 | กรุงลอนดอน-ทาวเวอร์ ออฟ ลอนดอน-ทาวเวอร์บริดจ์<br>ห้างแฮร์รอดส์-สนามบิน                         | ✓  | ✓ | × |
| 7 | สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ                                                          | ×  | × | × |

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

17.00 น.  คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก

20.45 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK 373 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจจะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

# TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ที่นั่งบนเครื่องบินของสายการบินเอมิเรตส์
- สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างเที่ยวบินของสายการบินเอมิเรตส์

วันที่สอง ดูไบ-สนามบินกรุงลอนดอน-พระราชวังบักกิงแฮม-หอนาฬิกาบิ๊กเบน-เมืองเบอร์มิงแฮม

(-/L/D)

01.00 น. ✈️ เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**



02.50 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK011 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

06.40 น. ✈️ เดินทางถึง สนามบินกรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ หลังจากผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงลอนดอน เมืองหลวงของประเทศ



อังกฤษ เป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศนี้ รวมถึงยังเป็นศูนย์กลางของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการคมนาคมอีกด้วย ลอนดอนแม้จะเป็นเมืองใหญ่ แต่ก็ยังเป็นเมืองที่ให้ความสำคัญกับพื้นที่สีเขียว จึงทำให้เมืองนี้มีสวนสาธารณะอยู่ใจกลางเมืองหลายแห่ง ถ่ายรูปด้านหน้าพระราชวังบักกิงแฮม ที่ประทับแห่งพระราชินีอังกฤษ ก่อนนำท่านเก็บ

ภาพสวยๆที่ **หอนาฬิกาบิ๊กเบน** สัญลักษณ์ที่สำคัญของลอนดอนที่ตั้งอยู่เคียงข้างอาคาร  
รัฐสภาที่สวยงามริมฝั่งแม่น้ำเทมส์



เที่ยง

📍 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร **(Burger and Lobster)** จากนั้นนำท่านเดินทาง  
สู่ เมืองเบอร์มิงแฮม (Birmingham) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.45 ชั่วโมง เป็นเมืองใหญ่  
อันดับต้นๆ ของสหราชอาณาจักรรองจากกรุงลอนดอน ตั้งอยู่ในภูมิภาคเวสต์มิดแลนด์ส  
กลางประเทศอังกฤษ นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า ศาลว่าการเมืองเบอร์มิงแฮม อาคาร  
ประวัติศาสตร์อันโดดเด่นใจกลางเมืองเบอร์มิงแฮม สร้างขึ้นในศตวรรษที่ 19 โดยได้รับแรง  
บันดาลใจจากสถาปัตยกรรมแบบวิหารโรมันคลาสสิก โดดเด่นด้วยเสาหินขนาดใหญ่  
ด้านหน้า ภายในเป็นหอแสดงคอนเสิร์ตที่มีชื่อเสียงและเคยต้อนรับบุคคลสำคัญ รวมถึงการ  
แสดงดนตรีระดับโลกมากมาย ปัจจุบันนับเป็นหนึ่งในสัญลักษณ์สำคัญของเมือง และเป็นจุด  
ถ่ายภาพยอดนิยมสำหรับนักท่องเที่ยว จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า Birmingham  
Cathedral มหาวิหารแองกลิกันประจำเมืองเบอร์มิงแฮม เป็นสถานที่สำคัญทางศาสนา  
และสถาปัตยกรรม สร้างขึ้นในสไตล์บาโรกแบบอังกฤษ โดดเด่นด้วยงานกระจกสีอันงดงาม

ค่ำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก



**Holiday Inn Birmingham M6** หรือเทียบเท่า

เช้า

๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลิเวอร์พูล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงทั้งทางด้านกีฬาฟุตบอลและเป็นเมืองที่ได้รับการยกย่องให้เป็นเมืองวัฒนธรรมแห่งยุโรปในปี 2008 และยังเป็นเมืองถิ่นกำเนิดของวงดนตรีสี่เต่าทองหรือเดอะบีเทิล ความรุ่งเรืองของลิเวอร์พูลมาจากการเป็นเมืองท่าสำคัญ มีการติดต่อค้าขายกับแคริบเบียน, ไอร์แลนด์ และแผ่นดินใหญ่ยุโรป

# THE RED FIGHT

เที่ยวอังกฤษ ดูปอลแดงเดือด 7 วัน 4 คืน

เข้าชมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก

**Liverpool VS Man UTD**

Match Day Premier League 2026/27

**SPECIAL OFFER**

ที่นั่ง Hospitality Long Lower การ์นต์ 2 ที่นั่งติดกัน

ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ สนามแอนฟิลด์ Anfield เพื่อเตรียมตัวเข้าชมเกมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก ฤดูกาล 2026-2027 ระหว่าง ลิเวอร์พูล พบกับ แมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด (ตั๋วที่นั่งแบบ HOSPITALITY LONGSIDE LOWER การ์นต์ 2 ที่นั่งติดกัน) อีสรอาหารกลางวันเพื่อความสะดวกในการเตรียมเข้าชมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก (โดยทุกท่านสามารถซื้อของรับประทานได้ที่หน้าสนามการแข่งขัน) \*\*ตารางการแข่งขันฟุตบอลอาจมีการเปลี่ยนแปลง วันและเวลา - ตัวเข้าชมการแข่งขันเป็นที่นั่งฝั่งทีมเจ้าบ้าน



(ลิเวอร์พูล) หากท่านต้องการที่นั่งในฝั่งทีมเยือน หรือ โซนที่นั่งอื่นๆ โปรดเช็คราคาและที่นั่งว่างกับเจ้าหน้าที่อีกครั้ง\*\*

### ตั๋ว Liverpool : Hospitality Long Lower

ที่นั่ง Zone Hospitality Long Lower ที่นั่งเป็นเบาะนุ่ม (Padded Seat) สำหรับโซน Hospitality ทางเข้าพิเศษเฉพาะ สำหรับโซน Hospitality มี Lounge VIP ให้นั่งพักผ่อน ฟรี! หนังสือ Matchday - ชาและกาแฟ รวมถึง Voucher แลก Complimentary Drink 1 แก้ว

หลังจบการแข่งขัน นำท่านเดินทางสู่ ท่าเรืออัลเบิร์ต (Albert Dock) หนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในเมืองลิเวอร์พูล โดยบริเวณท่าเรือนั้นประกอบไปด้วยอาคารท่าเรือและคลังสินค้า นอกจากนี้แล้วท่าอัลเบิร์ตยังเป็น สถานที่ท่องเที่ยวที่มีคนเข้าชมมากที่สุด ในสหราชอาณาจักรอีกด้วย จากนั้นนำท่านไปช้อปปิ้งสินค้าที่ **Liverpool ONE** ศูนย์การค้ากลางแจ้งขนาดใหญ่ใจกลางเมือง ที่นี้รวมทั้งร้านแบรนด์ดังระดับโลก แฟชั่น เครื่องสำอาง และร้านอาหารหลากหลายสไตล์ เหมาะทั้งสำหรับการช้อปปิ้งและพักผ่อน



ค่ำ

🍽️ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 **Holiday Inn City Center Liverpool** หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ ลิเวอร์พูล-สเตเดียมทัวร์สนามฟุตบอลแอนฟิลด์-CHESHIRE OAKS DESIGNER OUTLET-เมืองแมนเชสเตอร์

(B/L/D)

เช้า

🍽️ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ สนามแอนฟิลด์ Anfield และนำท่านเข้าชม **ทัวร์สเตเดียมของสนามฟุตบอลแอนฟิลด์** ของสโมสรลิเวอร์พูล ให้ท่านได้เที่ยวชมส่วนต่างๆของสนามละประวัติความเป็นมาของสโมสรแห่งนี้

จากนั้นอิสระให้ท่านเลือกซื้อของที่ระลึกของทีมสโมสรลิเวอร์พูลในร้าน MEGA STORE ที่มากมายไปด้วยของที่ระลึกหลากหลายชนิดสำหรับแฟนบอล



**เที่ยง** ☪ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (ร้านนี้ห้ามพลาด!! บุฟเฟต์สเต็กสไตล์บราซิล **เลียน**) จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ Cheshire Oaks Designer Outlet เอาท์เล็ตแบรนด์เนมที่ใหญ่ที่สุดในสหราชอาณาจักร โดยมีสินค้าแบรนด์เนมชั้นนำมากมายที่ลดราคา 30-70 เปอร์เซ็นต์ตลอดทั้งปี จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองแมนเชสเตอร์ ใช้เวลาเดินทาง **ประมาณ 1 ชั่วโมง** เป็นอีกหนึ่งเมืองท่าที่สำคัญของประเทศอังกฤษและยังเป็นเมืองที่มีประชากรมากที่สุดเป็นอันดับสองของประเทศ

**ค่ำ** ☪ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (อาหารไทย) นำท่านเข้าสู่ที่พัก  **Holiday Inn Manchester City Centre** หรือเทียบเท่า

**วันที่ห้า** เมืองแมนเชสเตอร์-สเตเดียมทัวร์สนามโอลด์แทรฟฟอร์ด-เมืองอ็อกซ์ฟอร์ด

(B/L/D)

**เช้า** ☪ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า **สนามฟุตบอลโอลด์แทรฟฟอร์ด** แห่งทีมแมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด สโมสรฟุตบอลชื่อดังระดับโลกที่มีสมาชิกแฟนคลับมากที่สุดในโลก เจ้าของสมญานาม “ปีศาจแดง” สนามเริ่มก่อสร้างในปี

1909 และเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 1910 ปัจจุบันมีความจุ 76,212 คน และนำท่านเข้าชมทัวร์สเตเดียมของสนามโอลด์แทรฟฟอร์ด ของสโมสรแมนยูฯ ให้ท่านได้เที่ยวชมส่วนต่างๆของสนามละประวัติความเป็นมาของสโมสรแห่งนี้ จากนั้นอิสระให้ท่านเลือกซื้อของที่ระลึกของทีมสโมสรแมนเชสเตอร์ยูไนเต็ด ในร้าน MEGA STORE ที่มากมายไปด้วยของที่ระลึกหลากหลายชนิดสำหรับแฟนบอล



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองอ็อกซ์ฟอร์ด (Oxford) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง เป็นเมืองแห่งการศึกษาและเป็นที่ตั้งของ



University of Oxford มหาวิทยาลัยที่เก่าแก่ที่สุดในโลก และเป็นหนึ่งในสถานที่ๆ ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์เรื่อง Harry Potter นำท่านถ่ายรูป St. Martin's Church สร้างขึ้นในช่วงคริสต์ศตวรรษที่ 12 และสร้างขึ้นใหม่อีกครั้ง

ในปีค.ศ. 1818 จากนั้นในปี ค.ศ. 1896 เมืองมีความเจริญจึงจำเป็นต้องมีการสร้างถนนในการสัญจร St. Martin's Church จึงถูกทำลายลงเหลือเพียง St Martin's Tower ซึ่งต่อมาเรียกว่า Carfax Tower ในปัจจุบัน อิสระให้ท่านเดินชมหรือเลือกซื้อสินค้าตามอัธยาศัย

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Courtyard by Marriot Oxford South หรือเทียบเท่า

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงลอนดอน และนำท่านท่องเที่ยวใน กรุงลอนดอน นำท่านถ่ายรูปต้นหน้า ทาวเวอร์ ออฟ ลอนดอน (Tower Of London) หอคอยแห่งนี้ถูกสร้างขึ้นด้วยการดัดแปลงจากป้อมปราการให้กลายเป็นปราสาทขนาดใหญ่ด้วยหินทั้งอาคาร โดยเลือกสถานที่ก่อตั้งให้อยู่ใกล้แม่น้ำเทมส์ เพื่อความสะดวกในการสังเกตการณ์ศัตรูที่อาจบุกเข้ามา และได้ขุดคลองรอบ ๆ ปราสาท เพื่อใช้เป็นอุปสรรคทางธรรมชาติ ด้วยความที่มีความปลอดภัยสูง และด้วยปัญหาของราชวงศ์ที่มีต่อประชาชน จึงทำให้สถานที่แห่งนี้กลายเป็นคุกที่ใช้ขังนักโทษทางการเมือง นักโทษที่เป็นชนชั้นสูงเพื่อรอเวลาประหาร เช่น Anne Boleyn พระมเหสีของพระเจ้า



วิลเลียมที่ 8, พระเจ้าเอ็ดเวิร์ดที่ 5 ของอังกฤษ และเจ้าชายริชาร์ด ดยุกออฟยอร์ก ที่เป็นน้องชาย, นักบวชคณะเยซุइट เป็นต้น จากนั้นนำท่านถ่ายรูปกับ ทาวเวอร์บริดจ์ (Tower Bridge) คือสะพานสัญลักษณ์ของกรุงลอนดอน ตั้งอยู่เหนือแม่น้ำเทมส์ใกล้กับ Tower of London สะพานแห่งนี้ไม่ได้มีแค่ความสวยงาม แต่ยังเป็นสัญลักษณ์ของความก้าวหน้าทางวิศวกรรมของอังกฤษในยุควิกตอเรีย และยังใช้งานได้จริงจนถึงทุกวันนี้ บริเวณส่วนกลาง

ของสะพานสามารถยกขึ้นเพื่อให้เรือขนาดใหญ่ผ่านและปัจจุบันยังมีการเปิดสะพานหลายครั้งต่อสัปดาห์

เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (เปิดอย่างร้านไฟร์ซีซั่น)

จากนั้นนำท่านช้อปปิ้งที่ ห้างแฮร์รอดส์ ห้างหรูหราน่าโด่งดังย่าน KNIGHTSBRIDGE เป็นห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงที่สุดในลอนดอน ถือเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของกรุงลอนดอน เป็นแหล่งท่องเที่ยวและเป็นห้างหรูในเวลาเดียวกัน ประกอบด้วยร้านค้ากว่า 300 ร้าน

ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน เพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทย

20.25 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK010 (☉ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน

- 07.20 น. 🚶 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะเปลี่ยนเครื่อง
- 09.30 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK 372 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 18.40 น. 😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

| วันเดินทาง                                                                                                                                    | กรุ๊ปไซส์         | ราคาต่อท่าน | พักเดี่ยว<br>เพิ่มท่านละ | หมายเหตุ                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 19-25 พ.ย. 69                                                                                                                                 | 30+1 หัวหน้าทัวร์ | 139,900     | 18,000                   | ราคารวมทุกอย่าง<br>ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม |
| ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์<br>กรณีจอยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่ |                   |             |                          |                                     |



## อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ **ตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ** โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ **โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว** ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ **ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่า** (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✓ **ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ** ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ **ค่ารถโค้ชปรับอากาศ** บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ **หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย**  
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ **ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด**  
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ **ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**
- ✓ **ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น**
- ✓ **ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย**



## อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ**
- ✗ **ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง** อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ **ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า** สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ  
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

## เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

1. **ชำระมัดจำท่านละ 70,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
2. **ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขอขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
3. **สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- **ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- **ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- **ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- **กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- **กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- **กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตัวเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

## หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยินดีคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้  
**สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน** จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า** เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทฯเป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯหรือตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆที่ทางบริษัทฯได้กำหนดไว้แล้ว**

## เงื่อนไขและข้อจำกัดความรับผิดชอบ

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง เส้นทางท่องเที่ยว ลำดับสถานที่เข้าชม โรงแรมที่พัก เที่ยวบิน หรือบริการอื่นใดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทาง และประโยชน์สูงสุดของคณะเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดจากสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ สภาพการจราจร การนัดหยุดงาน ข้อจำกัดของหน่วยงานราชการ มาตรการด้านความปลอดภัยของสายการบิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์อันอยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นขึ้นก่อนหรือระหว่างการเดินทาง อาทิ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด การก่อการร้าย ความไม่สงบทางการเมือง การชุมนุม การจลาจล สงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การปิดประเทศ การปิดสนามบิน การปิดน่านฟ้า การเปลี่ยนแปลงเส้นทางบิน การยกเลิกหรือล่าช้าของเที่ยวบิน รวมถึงมาตรการหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้กำหนดการเดินทางต้องเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเดิม

ในกรณีที่สายการบิน หน่วยงานด้านการบิน หรือหน่วยงานภาครัฐมีคำสั่งหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง หรือปิดเส้นทางการบิน เนื่องจากสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ซึ่งอาจส่งผลให้สายการบินต้องปรับเปลี่ยนเส้นทางบินเพิ่มเวลาการเดินทาง หรือยกเลิกเที่ยวบินบางส่วน บริษัทจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขสถานการณ์ตามความเหมาะสม แต่ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากปัจจัยดังกล่าวได้

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว อาทิ ค่าอาหาร ค่าโรงแรม ค่าพาหนะ ค่าเปลี่ยนแปลงตั๋วเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในโปรแกรมท่องเที่ยว เว้นแต่จะมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ผู้เดินทางมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง วีซ่า เอกสารการเดินทาง และคุณสมบัติในการเข้าประเทศปลายทางด้วยตนเอง หากผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและตัดสินใจในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เดินทาง โดยถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัทเป็นที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เดินทางทุกท่าน

# คำแนะนำการเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นวีซ่า UNITED KINGDOM

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ  
**อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้**

## 1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

**หนังสือเดินทาง** (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

### หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 1 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

**ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า**

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

**สำหรับเด็ก** ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

## 2 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

### กรณีเจ้าของกิจการ

**หลักฐานทางการค้า** ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ  
เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 2.1 - 2.2

**2.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด** ครอบคลุมหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทาง  
เป็นกรรมการของบริษัท

**2.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า** ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ



### กรณีพนักงานบริษัท

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง (ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

\*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)





### กรณีรับข้าราชการ

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นตัวจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับกรณีนี้ \*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า  
พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



### กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

#### ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) มีลายเซ็นพร้อมตราประทับฉบับจริงที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



### กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงานแหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

## สำคัญ!!

### 3 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน (BANK STATEMENT ย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน) ตัวจริง

**3.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง** ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

#### 3.1.1 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากรายการธนาคาร (BANK CERTIFICATE) ระบุสกุลเงิน ปอนด์

#### 3.1.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง เงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่เสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

#### 3.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่ น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา เท่านั้น)

#### 3.2.1 หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากรายการธนาคาร (BANK SPONCOR) เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

#### 3.2.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

เป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษรทั้งของผู้ให้การรับรอง และผู้ถูกรับรอง , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคารทุกหน้า** และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก



### 3.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้การรับรองและผู้ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สูติบัตร, ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

**\*\*โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย\*\***

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน ( BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง  
เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

- ขออนุญาตและมี stamp จากธนาคารเป็น **\*\*ภาษาอังกฤษเท่านั้นเพราะถ้าเป็น ภาษาไทยสถานทูต จะไม่รับพิจารณา\*\*** และ ชื่อใน Statement ต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต
  - สำหรับพนักงาน ให้ขอเป็น Statement ที่เงินเดือนเข้า และถ้า มี statement เงินเก็บ ก็ขอมาด้วย
  - ขอเอกสารก่อนวันยื่นไม่เกิน 15 วัน นับจากวันยื่นวีซ่า
- \*\*ในส่วนของการขอ Statement ไม่ควรนำเงินเข้าในจำนวนมากๆก่อนขอ Statement\*  
\* เพราะจะมีผลในการพิจารณา\***

### 4. ถ้าท่านใดเป็น ออกค่าใช้จ่ายให้กัน ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- เอกสารการออกค่าใช้จ่ายให้ จาก ธนาคาร (Bank Sponsor Certificate)
- ถ้าเป็น สามี ภรรยา ต้องแปล เอกสารการสมรส
- พ่อ แม่ ออกให้บุตร อายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องแปล ใบสูติบัตร
- อายุ เกิน 18 แปล ทะเบียนบ้าน

### ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน  
แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า  
เช่น หากท่านได้ควยยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



June 25, 2024

THE CONSUL GENERAL  
กรุงเทพฯ

To Whom It May Concern,

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a permit with you. We are pleased to give you the following details on our customer's account with us :

- Title of account : **บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารพาณิชย์**
- Name of Managing Director/ Authorized Person in case of juristic person : **นางสาวกัญญา**
- Customer of : **นางสาวกัญญา**
- Type of account : Savings Account, Account Number **บัญชีออมทรัพย์**
- Overdraft on sound securities : **ไม่มี**
- Length of time account maintained : **ไม่มี**
- Present balance of account as of : **บัญชีออมทรัพย์**
- Average balance of account for 6 Months :
- Name of applicant : **นางสาวกัญญา**
- Note : Considered financially capable of supporting herself throughout her trip in your country.

Sincerely,  
KASIKORNBANK PCL



(Exchange rate as of the issuing date =

The certified data herein shall not create an obligation of KBank or a KBank officer.

K-Contact Center 02-8888888  
www.kasikornbank.com

บริการลูกค้าระดับพรีเมียม

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
K-DEPOSIT STATEMENT OF SAVING ACCOUNT

Ref No: 00000000

Page 1/1 (00000000)

ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORNBANK

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Reference Code           |  |
| Account Number           |  |
| Period                   |  |
| Owner Branch             |  |
| ENDING BALANCE           |  |
| TOTAL WITHDRAWAL 4 ITEMS |  |
| TOTAL DEPOSIT 16 ITEMS   |  |

| Date     | Time  | Description             | Withdrawal / Deposit | Outstanding Balance | Channel            | Branch Code | Teller ID |
|----------|-------|-------------------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------|
| 01-01-23 |       | Beginning Balance       |                      | 271,763.99          |                    |             |           |
| 08-12-23 | 02:10 | Automatic Debit         | 9,748.22             | 262,015.77          | Automatic Transfer |             |           |
| 15-12-23 | 23:59 | Interest Deposit        | 563.05               | 262,578.82          | Automatic Transfer |             |           |
| 15-12-23 | 23:59 | Withholding Tax Payable | 148.39               | 262,430.43          | Automatic Transfer |             |           |
| 09-01-24 | 02:16 | Automatic Deposit       | 7,656.66             | 270,087.09          | Automatic Transfer |             |           |
| 07-02-24 | 11:16 | Transfer Withdrawal     | 100,000.00           | 170,087.09          | K F.U.B            |             |           |
| 09-02-24 | 10:31 | Cash Withdrawal         | 92,000.00            | 78,087.09           | K F.U.B            |             |           |
| 09-02-24 | 10:35 | Transfer Deposit        | 102,000.00           | 180,087.09          | K F.U.B            |             |           |
| 12-02-24 | 02:17 | Automatic Deposit       | 9,212.61             | 189,299.70          | Automatic Transfer |             |           |
| 08-03-24 | 02:19 | Automatic Deposit       | 9,748.22             | 199,047.92          | Automatic Transfer |             |           |
| 08-03-24 | 02:19 | Automatic Deposit       | 9,980.00             | 209,027.92          | Automatic Transfer |             |           |
| 13-03-24 | 02:08 | Automatic Deposit       | 9,980.00             | 219,007.92          | Automatic Transfer |             |           |
| 28-03-24 | 15:19 | Transfer Withdrawal     | 200,000.00           | 19,007.92           | K F.U.B            |             |           |
| 10-05-24 | 02:06 | Automatic Deposit       | 8,655.24             | 27,663.16           | Automatic Transfer |             |           |
| 21-05-24 | 23:59 | Interest Deposit        | 423.76               | 28,086.92           | Automatic Transfer |             |           |

For more information Individual Customer K-Contact Center 02-8888888 Corporate Customer K-RE Contact Center 02-8888822

Issued by K0278405  
K-Contact Center 02-8888888  
www.kasikornbank.com

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในของธนาคาร  
หากมีการเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลอื่นทราบ  
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร  
จะถือว่าผิดกฎหมาย  
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในของธนาคาร  
หากมีการเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลอื่นทราบ  
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร  
จะถือว่าผิดกฎหมาย



## 5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดาทั้งคู่ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม**

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว**

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

**หมายเหตุ** เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

## 6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



## ข้อมูลเพิ่มเติม

### ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

### รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ได้

### เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

### หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย

และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

### กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

### การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

# ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าสหราชอาณาจักร (UK)



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบ่งชี้ความเกี่ยวข้องกับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน  
เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง : \_\_\_\_\_

วันที่เดินทาง : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย] : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง [ภาษาอังกฤษ] : \_\_\_\_\_

หมายเลขหนังสือเดินทาง : \_\_\_\_\_

## ในกรณีที่เคยเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง

ชื่อ-สกุล เดิม [ภาษาไทย] : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล เดิม [ภาษาอังกฤษ] : \_\_\_\_\_

วัน / เดือน / ปี เกิด :       สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) : \_\_\_\_\_  
D D M M Y Y

สัญชาติปัจจุบัน : \_\_\_\_\_ สัญชาติโดยกำเนิด : \_\_\_\_\_  
หากต่างปัจจุบัน

เลขบัตรประชาชน : \_\_\_\_\_ วันที่ออกบัตร : \_\_\_\_\_ วันที่หมดอายุ : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ : \_\_\_\_\_

ท่านอยู่อาศัยที่บ้านหลังนี้มาแล้วเป็นระยะเวลา : \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน สถานภาพการอยู่อาศัย : \_\_\_\_\_ เจ้าบ้าน \_\_\_\_\_ ผู้อยู่อาศัย \_\_\_\_\_ เข้า

รหัสไปรษณีย์ : \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล : \_\_\_\_\_

สถานภาพการสมรส : ☐ โสด ☐ สมรส ☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน) ☐ หม้าย ☐ หย่า

## ในกรณีสมรสแบบจดทะเบียนสมรส และคู่สมรสไม่ได้เดินทางด้วยในครั้ง นี้ กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง

ชื่อ-สกุล คู่สมรส [ภาษาอังกฤษ] : \_\_\_\_\_

วัน / เดือน / ปี เกิด :       สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) : \_\_\_\_\_  
ของคู่สมรส D D M M Y Y ของคู่สมรส

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ : \_\_\_\_\_

สถานภาพการทำงาน ☐ พนักงานบริษัท ☐ ข้าราชการ ☐ เจ้าของกิจการ

☐ ว่างาน ☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ เกษียณอายุ ☐ อาชีพอิสระ โปรดระบุลักษณะงานของท่าน .....

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา :   
ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา :

ตำแหน่งงาน :  ลักษณะงาน :   
รายได้ต่อเดือน :  รายได้ต่อปี :   
วันที่เริ่มทำงาน :          
D D M M Y Y Y Y  
เบอร์โทรศัพท์ :  โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

หากท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ กรุณาระบุแหล่งที่มาของรายได้

☐ เบี้ยเลี้ยง หรือ เงินประจำจากรอบครัว ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี ..... บาท  
☐ เงินบำนาญ ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี ..... บาท  
☐ เงินจากการลงทุน ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี ..... บาท  
☐ อื่นๆ ..... ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี ..... บาท

ท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

หากท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร โปรดระบุ

ระบุจำนวนเงินตาม Statement คงเหลือ ..... บาท

### ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

☐ ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง ☐ มีผู้อื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้   
ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้   
จำนวนเงินที่ออกค่าใช้จ่ายให้   
ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

### รายละเอียดเกี่ยวกับ บิดา มารดา ของผู้เดินทาง

ชื่อ-สกุล มารดา [ภาษาอังกฤษ] :   
วัน / เดือน / ปี เกิด :       สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) :   
D D M M Y Y  
สัญชาติปัจจุบัน :  สัญชาติโดยกำเนิด :   
หากต่างปัจจุบัน :   
ชื่อ-สกุล บิดา [ภาษาอังกฤษ] :   
วัน / เดือน / ปี เกิด :       สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) :   
D D M M Y Y  
สัญชาติปัจจุบัน :  สัญชาติโดยกำเนิด :   
หากต่างปัจจุบัน :