



GO3BRU-SQ004
GO EUROPE

เบนลักซ์ กับ เมืองแปลก

เบลเยียม-ลักเซมเบิร์ก-เนเธอร์แลนด์ 7 วัน 4 คืน

บาบัวร์ดินองต์ บารส์-นัสซา บารส์-เฮร์ตโก

ฟรี
ประกันสุขภาพ
และอุบัติเหตุ
และอุบัติเหตุ
ใหม่ทุกวัน
GTP Plus
(Gold Plan)
3 ล้านบาท
คุ้มครองสูงสุด
*เงื่อนไขและรายละเอียดเพิ่มเติม
กรุณาอ่านเงื่อนไขและเงื่อนไข



- เที่ยวชมปราสาท พิพิธภัณฑ์หมู่บ้านมอแนคิน
- ชมเมืองอันสตอร์คัม ล่องเรือหลังคากระจก
- ถ่ายรูปกับหมู่บ้านกังหันลมซานสคินส์
- ชมเมืองรอตเตอร์ดัม เมืองรองของเนเธอร์แลนด์
- เปิดเมืองแปลกพรมแดนเนเธอร์แลนด์และเบลเยียม บารส์-นัสซา และ บารส์-เฮร์ตโก
- เที่ยวเมืองใหม่ บาบัวร์และดินองต์
- ซุปปิ้งเจ้ากั๊กคิงโรมอนด์
- พิเศษ!! น็อคค่าเมนูหอยแมลงงูบไวน์ขาว

เดินทาง

| |
|---------------|
| 11-17 ก.ย. 67 |
| 09-15 ต.ค. 67 |
| 20-26 พ.ย. 67 |
| 04-10 ธ.ค. 67 |

เปิดเมืองใหม่ บาบัวร์และดินองต์ ของเบลเยียม
เที่ยวเมืองแปลกพรมแดนเนเธอร์แลนด์และเบลเยียม
บารส์-นัสซา และ บารส์-เฮร์ตโก
พิเศษ!! น็อคค่าเมนูหอยแมลงงูบไวน์ขาว



เริ่มต้น

63,900

เบนลักซ์ กับ เมืองแปลก

เบลเยียม-ลักเซมเบิร์ก-เนเธอร์แลนด์ 7 วัน 4 คืน

นามูร์ ดินองต์ บารส์-นัสซา บารส์-เฮร์ตโท

ฟรี
ประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุ
GTP Plus (Gold Plan)
คุ้มค่าที่สุด
3 ล้านบาท
*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯกำหนด
ความคุ้มครองเป็นไปตามกรมธรรม์ประกันภัย



- เที่ยวบรัสเซลส์ พบหนูน้อยมาบนเคนพิส
- ชมเมืองอัมสเตอร์ดัม ล่องเรือหลังคากระจก
- ถ่ายรูปกับหมู่บ้านกังหันลมซานสคินส์
- ชมเมืองรอตเตอร์ดัม เมืองรองของเนเธอร์แลนด์
- เปิดเมืองแปลกพรมแดนเนเธอร์แลนด์และเบลเยียม บารส์-นัสซา และ บารส์-เฮร์ตโท
- เที่ยวเมืองใหม่ นามูร์และดินองต์
- ช้อปปิ้งเอาท์เล็ตดิงโรมอนด์
- พิเศษ!! มื้อค่ำเมนูหอยแมลงภู่อบไวน์ขาว

เดินทาง
11-17 ก.ย. 67
09-15 ต.ค. 67
20-26 พ.ย. 67
04-10 ธ.ค. 67



เริ่มต้น

เปิดเมืองใหม่ นามูร์และดินองต์ ของเบลเยียม
เที่ยวเมืองแปลกพรมแดนเนเธอร์แลนด์และเบลเยียม
บารส์-นัสซา และ บารส์-เฮร์ตโท
พิเศษ!! มื้อค่ำเมนูหอยแมลงภู่อบไวน์ขาว

63,900

เบเนลักซ์ กับ เมืองแปลก

นามูร์ ดินองต์ บาเรล-นัสเซา บาเรล-เฮร์ตโท



เบลเยียม ลักเซมเบิร์ก เนเธอร์แลนด์

7 วัน 4 คืน สายการบิน Singapore Airlines (SQ)

| | โปรแกรมการเดินทาง | เช้า | เที่ยง | ค่ำ | โรงแรมที่พัก |
|---|--|------|--------|-----|---|
| 1 | สุวรรณภูมิ-สิงคโปร์ | X | X | ✈ | |
| 2 | สิงคโปร์-บรัสเซลส์-บรูกซ์-เกนต์-บรัสเซลส์ | ✈ | 🕒 | 🕒 | Novotel Wavre Brussles East **** หรือระดับเทียบเท่า |
| 3 | บรัสเซลส์-นามูร์ นั่งกระเช้าชมทัศนียภาพ Citadel de Namur-ดินองต์-ลักเซมเบิร์ก | 🕒 | 🕒 | 🕒 | Hotel de la Poste, Luxembourg **** หรือระดับเทียบเท่า |
| 4 | ลักเซมเบิร์ก-ช้อปปิ้งโรมอนด์เอาท์เล็ต-อัมสเตอร์ดัม- ล่องเรือหลังคากระจก-โรงงานเจียร์ไนเพเซอร์- จัตุรัสดัมสแควร์ | 🕒 | X | 🕒 | Van der Valk Schiphol A4, Amsterdam **** หรือระดับเทียบเท่า |
| 5 | อัมสเตอร์ดัม-ชานส์คันส์-หมู่บ้านกังหันลม- รอดเตอร์ดัม-บาเรล-นัสเซา บาเรล-เฮร์ตโท-บรัสเซลส์ พิเศษ!! มื้อค่ำกับเมนูหอยแมลงภู่อบไวน์ขาว | 🕒 | X | 🕒 | Off Meeting, Brussels **** หรือระดับเดียวกัน |
| 6 | บรัสเซลส์-สนามบินบรัสเซลส์ | 🕒 | ✈ | ✈ | - |
| 7 | สนามบินสิงคโปร์-สนามบินสุวรรณภูมิ | ✈ | ✈ | X | - |

เบเนลักซ์ กับ เมืองแปลก

นามูร์ ดินองต์ บาเรล-นัสเซา บาเรล-เฮร์ตโท

เบลเยียม ลักเซมเบิร์ก เนเธอร์แลนด์

7 วัน 4 คืน โดยสายการบิน Singapore Airlines (SQ)

| วันเดินทาง | ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ | พักเดี่ยว | ราคาทัวร์ กรณีมี ตัวโดยสารแล้ว ท่านละ (Joinland) | ราคาเด็กอายุไม่เกิน 11 ขวบ พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง) |
|----------------------|----------------------------------|--------------|---|---|
| 11-17 กันยายน 2567 | 65,900 | 9,900 | 41,300 | 52,900 |
| 9-15 ตุลาคม 2567 | 65,900 | 9,900 | 41,300 | 52,900 |
| 20-26 พฤศจิกายน 2567 | 63,900 | 9,900 | 39,300 | 51,500 |
| 4-10 ธันวาคม 2567 | 63,900 | 9,900 | 39,300 | 51,500 |

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศน์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 10 ยูโร /ท่าน/ทริป
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 ยูโร /ท่าน/ทริป

วันแรก สนามบินสุวรรณภูมิ-สนามบินสิงคโปร์

- 15.00 น.** คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เคาน์เตอร์สายการบิน สิงคโปร์ แอร์ไลน์ พบเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกให้กับท่าน
- 18.30 น.** ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสายการบินสิงคโปร์ เที่ยวบินที่ **SQ 711**
- 21.55 น.** ถึงสนามบินชางฮี ประเทศสิงคโปร์ เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง
- 23.55 น.** ออกเดินทางต่อจากสนามบินสิงคโปร์ โดยสายการบินสิงคโปร์ เที่ยวบินที่ **SQ 304**

วันที่สอง สนามบินบรัสเซลส์-บรูจก์-เกนต์-บรัสเซลส์ (เบลเยียม)

- 07.20 น.** เดินทางถึงสนามบิน บรัสเซลส์ ประเทศเบลเยียม นำท่านผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) รถโค้ชนำเดินทางสู่ เมืองบรูจก์

(Bruges) เมืองริมชายฝั่งทะเลที่มีชื่อเสียงของประเทศเบลเยียมและได้รับเลือกเป็นเมืองมรดกโลกจากองค์การยูเนสโก โดยมีสมญานามว่า เวนิสแห่งยุโรปเหนือ เพราะเป็นเมืองที่มีการใช้ลำคลองในการสัญจรรอบๆเมืองได้ ลักษณะของเมืองนี้ล้อมรอบด้วยคูเมืองสองชั้น และมี อาคาร โบสถ์ บ้านเรือน ถนนที่สะอาดสวยงาม ซึ่งส่วนใหญ่ล้วนเป็นสถาปัตยกรรมแบบเฟลมมิช และแบบเรเนซองส์ และมีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง)

นำชมจัตุรัสใจกลางเมือง (Market Square) หอระฆังเก่าแก่ที่มีประวัติอันยาวนานและมีประติมากรรมที่งดงาม ที่ชื่อว่า Madonna & Child ซึ่งเป็นประติมากรรมที่อยู่ภายในโบสถ์พระแม่มารี มีลักษณะเป็นหินอ่อนที่มีการแกะสลัก โดย ไมเคิลแอง เจโล ซึ่งในปัจจุบันได้รับการยกย่องว่าเป็น ยอดศิลปินเอกของโลกชาวอิตาลีเลียน

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน



บ่าย นำท่านเดินทางสู่ **เมืองเกนต์ (Ghent)** ในยุคกลางเป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดและมั่งคั่งที่สุดในยุโรปเหนือ ถนนหนทางทั้งเมืองจะปูด้วยหินแบบโบราณ เป็นนครที่สวยงามจะเป็นรองกรุงปารีสเพียงเท่านั้น (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที) นำท่านชมเมืองเกนต์ ถ่ายรูปคู่กับ **ปราสาทท่านเคานท์ (Gravensteen Castle หรือ Castle of the Counts)** ป้อมปราสาทกลางเมืองที่ถูกสร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1180 แสดงให้เห็นถึงความรุ่งเรืองในยุคสมัยของ Philip of Alsace จากนั้นนำท่าน **ชมภายนอกของมหาวิหารเมืองเกนต์ (Saint Bavo's Cathedral)** โบสถ์

สโตร์กอธิกที่สวยงามแห่งหนึ่ง ภายในมีการเก็บรักษา **แท่นบูชาเกนท์ (Ghent Altarpiece)** จากนั้นให้ท่านเดินเล่นที่ **ถนนกราสเล (Graslei)** และ **โคเรนไล (Korenlei)** ถนนสายเก่าแก่ของเมืองเกนท์ที่เลาะขนาน **แม่น้ำเลอิ (Leie River)** เป็นถนนชมวิวที่สวยงามที่สุดของเมืองโดยจะมีอาคารเก่าแก่ตั้งแต่สมัยยุคกลางเรียงรายอยู่สองฝั่ง



สมควรแก่เวลานำท่านเดินทางกลับสู่บรัสเซลส์ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที)

ค่า

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

ที่พัก

เดินทางเข้าสู่ที่พัก Novotel Wavre Brussels East หรือระดับเทียบเท่า

วันที่สาม

**บรัสเซลส์ (เบลเยียม)-นามูร์ นั่งกระเช้าป้อมนามูร์-ดินองต์ (เบลเยียม)-
ลักเซมเบิร์ก (ลักเซมเบิร์ก)**

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองนามูร์ Namur** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที) ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนามูร์ ซึ่งยังเป็นเมืองหลวงในแคว้นวอลลูนหรือสหพันธรัฐวอลโลเนีย เขตประเทศเบลเยียม เมืองนามูร์ จัดเป็นเมืองศูนย์กลางทางการค้าและอุตสาหกรรมที่สำคัญ มีการการผลิตเครื่องจักร เครื่องหนัง โลหะ และเครื่องลายครามและยังเป็นชุมทางรถไฟที่สำคัญสายเหนือ-ใต้ระหว่างบรัสเซลส์กับลักเซมเบิร์กและสายตะวันตก-ตะวันออกระหว่างเมืองลีลกับลีแยช ในอดีตเป็นย่านการค้าที่รุ่งเรืองมาก ปัจจุบันยังเป็นสถานที่ท่องเที่ยวยอดนิยม นำท่าน**ขึ้นชมทัศนียภาพบนป้อมปราการ Citadel de Namur** ด้วยการนั่งกระเช้า **Cable car** สู่จุดชมวิว **บนซิดาเดล** ป้อมปราการเก่าแก่ในอดีตของเมืองนามูร์ โดยเป็นป้อมที่มีขนาดใหญ่บนเนินเขาสูงที่สามารถชมทัศนียภาพของเมืองนามูร์และจุดบรรจบของแม่น้ำสองสายระหว่างแม่น้ำแชมเบลกับแม่น้ำเมิช แม่น้ำสองสายที่สำคัญของที่สวยงาม และยังเป็นที่ตั้งของปราสาทซิดาเดล เรียกได้ว่าเป็นจุดชมวิวที่สวยงามที่สุดของเมืองนามูร์ จากนั้นนำท่านลงกระเช้ามีเวลานำท่านเดินเล่นเนเขตเมืองเก่าของเมืองนามูร์ ประกอบไปด้วยอาคารสถาปัตยกรรมเก่าแก่ที่ยัง

คงอนุรักษ์ไว้อย่างดีเยี่ยม ผ่านชมและถ่ายรูปกับหอระฆังแห่งนามูร์ Belfry of Namur จัดเป็นอาคารเก่าแก่ทางประวัติศาสตร์แห่งเมืองนามูร์ สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1388 และยังเป็นส่วนหนึ่งของกำแพงเมือง จัดอยู่ในมรดกโลกขององค์การยูเนสโกอีกด้วย



กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

บ่าย นำท่านเดินทางสู่เมืองดินองต์ Dinant (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 40 นาที) เมืองเล็กน่ารักเมืองหนึ่งของประเทศเบลเยียมอยู่ในหุบเขาสูงชันระหว่างหน้าผาหินและแม่น้ำมิวส์ในจังหวัดนามูร์ จัดเป็นเมืองที่ชื่อเสียงในด้านธรรมชาติสวยงาม มีอาคารที่สวยงามราวกับลูกกวาดโดดเด่นด้วยหน้าผาสูงชันและโบสถ์เก่าแก่จากศตวรรษที่ 13 ชั้นกลางด้วยริมแม่น้ำมิวส์แม่สายสำคัญของยุโรปโดยไหลผ่านประเทศเบลเยียมและเนเธอร์แลนด์ก่อนออกสู่ทะเลเหนือ จนได้ฉายาเมืองว่าเป็นลูกสาวแห่งแม่น้ำมิวส์ ที่สามารถมองเห็นทัศนียภาพของสูงกับโบสถ์นอร์ทเทรอดามที่มียอดโดมรูปทรงคล้ายหัวหอมตั้งเด่นเป็นสง่า ซึ่งมีความสวยงามราวกับรูปโปสการ์ด และเมืองดินองต์ยังเป็นบ้านเกิดของอดอล์ฟ แชก นักดนตรีชาวเบลเยียมและนักประดิษฐ์ผู้สร้างแซกโซโฟนในช่วงต้นทศวรรษที่ 1840 ดังนั้นเมืองนี้จึงเต็มไปด้วยแซกโซโฟนที่ตั้งเรียงรายอยู่มากมาย



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่กรุงลักเซมเบิร์ก (Luxembourg) ประเทศลักเซมเบิร์ก นครรัฐที่มีพื้นที่ขนาดเล็กที่สุดแห่งหนึ่งของยุโรป (2,586 ตร.กม.) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง) นำชมย่านเมืองเก่าแห่งลักเซมเบิร์ก เมืองแห่งแกรนด์ดยุก ชมสะพานสมัยโรมัน โบสถ์โนเตรอดาม ประติมากรรมสำริดของแกรนด์ดัชเชส ชาร์ล็อตต์ ศาลาว่าการเมือง พระราชวังที่



คำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง**

ที่พัก **เดินทางเข้าสู่ที่พัก Van der Valk Schiphol A4, Amsterdam หรือระดับเทียบเท่า**

วันที่ห้า **อัมสเตอร์ดัม-ชานส์คันส์-หมู่บ้านกังหันลม-รอตเตอร์ดัม-บาร์เล่-นัสเซา (เนเธอร์แลนด์) -บาร์เล่-เฮร์ตโท-บรัสเซลส์ (เบลเยียม)**

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม**

นำเดินทางสู่หมู่บ้านกังหันลมชานส์คันส์ (Zaanse Schans) ให้ท่านได้ถ่ายรูปเป็นที่ระลึกกับกังหันลม สัญลักษณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของชาวดัตช์ และชมการสาธิตวิธีการผลิตรองเท้าไม้ของชาวดัตช์ที่ใช้ใส่ในชีวิตประจำวันในงานอาชีพต่างๆ พร้อมเชิญเลือกซื้อสินค้าของที่ระลึก



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองรอตเตอร์ดัม **Rotterdam** เมืองท่าหลักและเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับ 2 ของประเทศเนเธอร์แลนด์ ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำมาส (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.15

ชั่วโมง) ในปี ค.ศ. 2007 เมืองนี้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็น "เมืองแห่งสถาปัตยกรรม ปัจจุบันเมืองรอตเตอร์ดัมเป็นศูนย์กลางการค้าโลกในยุโรป อเมริกา และแอฟริกา ทำให้ที่นี่มีระบบการขนส่งที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งระหว่างประเทศหรือภายในประเทศ เช่น รถไฟฟ้าใต้ดิน รถบัส รถราง และรถไฟ ที่ต้องสะอาดและตรงเวลา นำท่านถ่ายรูปกับ**บ้านลูกเต๋า ไค้คึมุส (Kiji kubus The Cubic Houses)** กลุ่มอาคารเหลืองขาวทรงลูกเต๋า 39 หลัง ซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศการออกแบบสาขาประหยัดพลังงาน โดยสถาปนิกนาม Piet Bloem นำท่านเข้าสู่ **Markthal** อาคารคอมเพล็กซ์สุดทันสมัยใจกลางเมือง โครงสร้างอาคารตกแต่งด้วยกระจก ประกอบไปด้วยร้านค้าต่างๆ ในพื้นที่กว่า 4,600 ตรม. มีร้านค้ามากกว่า 100 ร้าน ทั้งร้านอาหาร, ซูเปอร์มาร์เก็ต, รวมไปถึงด้านบนเป็นที่พักอาศัยถึง 228 ห้อง มีเวลาให้ท่านสัมผัสบรรยากาศที่มีชีวิตชีวาของชาวเมือง สนุกกับการเลือกซื้อสินค้า ทั้งของกิน ของใช้ ของฝากมากมาย



กลางวัน อีสรอาหารกลางวันตามอรัยาศัย

บ่าย นำท่านไปชมพรมแดนที่สุดแปลกที่**เมืองบาเร่ Baarle** เมืองชายแดนระหว่างเนเธอร์แลนด์กับเบลเยียม (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.15 ชั่วโมง) โดยแบ่งเป็น **ด้านซ้าย บาเร่-นัสเซา (Baarle-Nassau)** ประเทศเนเธอร์แลนด์ กับ **ด้านขวาบาเร่-เฮร์ตโท (Baarle-Hertog)** เป็นประเทศเบลเยียม โดยความแปลกคือ ดินแดนเบลเยียมที่ถูกโอบล้อมโดยเนเธอร์แลนด์ และดินแดนของเนเธอร์แลนด์ที่ถูกโอบล้อมโดยเบลเยียมและดินแดนของเบลเยียมก็ถูกโอบล้อมโดยเนเธอร์แลนด์อีกที เป็นดินแดนที่ซ้อนกันไปมา โดยจะมีเส้นแบ่งดินแดนลากอยู่ตามพื้นถนนหนทางอยู่ทั่วมือง เส้นพรมแดนที่วิ่งพลา่่านไปทั่วมืองแทนด้วยแนวหมุดรูปกากบาท และตัวอักษรกำกับคนละฟาก NL หมายถึงเนเธอร์แลนด์ B หมายถึงเบลเยียม มีเวลาให้ท่านเดินชมเมือง ร้านค้า อาคารบ้านเรือน สถานที่ต่างๆ ในเมืองที่เจียบสงบ ซึ่งสถานที่ต่างๆ ในเมืองจำนวนมากได้ตั้งควบอยู่บนดินแดนทั้ง 2 ประเทศ



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่กรุงบรัสเซลส์ (Brussels) เมืองหลวงของประเทศเบลเยียม สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่องค์การสนธิสัญญาป้องกันแอตแลนติกเหนือ หรือนาโต้ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง) จากนั้นเข้าสู่จัตุรัสกรองด์ป्लाสต์ (Grand Place) ที่มีชื่อเสียงกล่าวขานกันว่าสวยที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรป ชมศาลาว่าการเมืองและอาคารที่สวยงามโดยรอบจัตุรัส นำชมและถ่ายรูปกับแมนเนกันพีส (Manneken pis) ซึ่งเป็นประติมากรรมเด็กชายตัวเล็ก ๆ กำลังยืนแฉ่นตัวปัสสาวะอย่างน่ารัก ผู้สร้างประวัติศาสตร์และตำนานพื้นเมืองของชาวเบลเยียมซึ่งมีการเล่าขานกันมาหลากหลายตำนาน เช่น มีเด็กชายชื่อจูเลียนสกี้ มาพบสายชนวนระเบิดกำลังติดไฟ จึงปัสสาวะรดเพื่อดับชนวนและป้องกันเมืองไว้ได้ ชาวเมืองจึงทำรูปแกะสลักนี้เพื่อระลึกถึงความกล้าหาญ



คำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง พร้อมชิมเมนู หอยแมลงภู่อบไวน์ขาว

ที่พัก นำท่านเข้าสู่ที่พัก Off Meeting, Brussels หรือเทียบเท่า

วันที่หก บรัสเซลส์ (เบลเยียม)

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

08.30 น. ออกเดินทางสู่สนามบินบรัสเซลส์

12.10 น. ออกเดินทางจากสนามบินบรัสเซลส์ โดยสายการบินสิงคโปร์ เที่ยวบินที่ SQ 303

วันที่เจ็ด สนามบินสิงคโปร์-สนามบินสุวรรณภูมิ

06.55 น. ถึงสนามบินสิงคโปร์ เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง

09.30 น. ออกเดินทางจากสนามบินสิงคโปร์ โดยสายการบินสิงคโปร์ เที่ยวบินที่ SQ 708

11.00 น. คณะเดินทางกลับถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ

อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

เบเนลักซ์ กับ เมืองแปลก

นามูร์ ดินองต์ บาเรล-นัสเซา บาเรล-เฮิร์ตโท

เบลเยียม ลักเซมเบิร์ก เนเธอร์แลนด์

7 วัน 4 คืน โดยสายการบิน Singapore Airlines (SQ)

| วันเดินทาง | ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ | พักเดี่ยว | ราคาทัวร์ กรณีมี ตัวโดยสารแล้ว ท่านละ (Join land) | ราคาเด็กอายุไม่เกิน 11 ขวบ พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง) |
|----------------------|----------------------------------|--------------|--|---|
| 11-17 กันยายน 2567 | 65,900 | 9,900 | 41,300 | 52,900 |
| 9-15 ตุลาคม 2567 | 65,900 | 9,900 | 41,300 | 52,900 |
| 20-26 พฤศจิกายน 2567 | 63,900 | 9,900 | 39,300 | 51,500 |
| 4-10 ธันวาคม 2567 | 63,900 | 9,900 | 39,300 | 51,500 |

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศน์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 10 ยูโร /ท่าน/ทริป
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 ยูโร /ท่าน/ทริป

*****โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล*****

เงื่อนไขการเดินทางเข้าออกจากประเทศไทย (Update 1 มิถุนายน 2565)

ผู้มีสัญชาติไทย

▶ เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทาง

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)
2. เตรียมเอกสาร Vaccinated Certificate (ข้อมูลตรงตามพาสปอร์ต) หรือ เอกสาร International Vaccinated Certificate (สามารถลงทะเบียนขอออนไลน์ได้ในแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม” หรือวัคซีนพาสปอร์ต *เล่มสีเหลือง* ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับวัคซีน

เงื่อนไขการให้บริการ

1. **ชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 5,900 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริการที่ยื่นวีซ่าให้)** โดยโอนเข้าบัญชี ที่นั่งจะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น

*****ในกรณีที่ต้องการให้บริการที่ยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ*****

2. ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่า ภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาติยกเลิกการจองทัวร์โดยอัตโนมัติ
3. เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
4. หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่น รายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
6. หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกใน การเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

อัตราค่าบริการรวม

1. ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีมีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
2. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
3. ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
4. ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
5. ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ

6. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ
7. ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3 ล้านบาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯกำหนด ความคุ้มครองเป็นตามกรมธรรม์ประกันภัย)
8. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)

รายละเอียดกรมธรรม์ไทยวิวัฒน์





หน่วย : บาท / Baht

ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส

Global Travel Insurance Plus (GTIP)



จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured

| ความคุ้มครอง / Coverage | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS | | | | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Basic* | Silver | Gold | Platinum | Basic* | Silver | Gold | Platinum |
| 1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 | 1,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 |
| 2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 |
| 2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand | 50,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 | 50,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 |
| 2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand | 100,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 | 100,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 |
| 3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งศพกลับประเทศ / Evacuation and repatriation | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 |
| 4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance | | | | | | | | |
| 4.1 การเยี่ยมผู้เอาประกันภัยในต่างประเทศ / Compassionate visit | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost |
| 4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost |
| 4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| 5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation | 10,000 | 10,000 | 100,000 | 100,000 | 10,000 | 10,000 | 100,000 | 100,000 |
| 6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment | x | x | 100,000 | 100,000 | x | x | 100,000 | 100,000 |
| 7. ความสูญเสียหรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage | 10,000 | 10,000 | 50,000 | 50,000 | 10,000 | 10,000 | 50,000 | 50,000 |
| 8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay | | | | | | | | |
| 8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 |
| 8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage | x | 2,000 | 20,000 | 20,000 | x | 2,000 | 20,000 | 20,000 |
| 8.3 การจี้โดยสลัดอากาศ / Hijack | x | x | 50,000 | 50,000 | x | x | 50,000 | 50,000 |
| 8.4 การพลาดเที่ยวบิน / Missed connection - flight | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 |
| 9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport | x | x | 5,000 | 5,000 | x | x | 5,000 | 5,000 |
| 10. ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก / Personal legal liability | x | 1,000,000 | 2,000,000 | 5,000,000 | x | 1,000,000 | 2,000,000 | 5,000,000 |
| 11. ความรับผิดชอบส่วนแรกสำหรับรถเช่า / Rental car excess | x | x | 10,000 | 20,000 | x | x | 10,000 | 20,000 |
| 12. ความคุ้มครองกีฬาอล์ฟ / Golf extension | x | x | x | 20,000 | x | x | x | 20,000 |
| 13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit | x | 1,000 per day max 10,000 | 2,000 per day max 20,000 | 3,000 per day max 30,000 | x | 1,000 per day max 10,000 | 2,000 per day max 20,000 | 3,000 per day max 30,000 |

หมายเหตุ / Remark

*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.
 ข้อ 2.1, *ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรกนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.



ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส | Global Travel Insurance Plus (GTIP)



| จำนวนวันเดินทาง (วัน) Trip Duration (Days) | เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht) | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------|--------|----------|-----------------------------|--------|--------|----------|
| | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS | | | | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS | | | |
| | Basic* | Silver | Gold | Platinum | Basic* | Silver | Gold | Platinum |
| แพคเกจเดี่ยว / Single - Trip | | | | | | | | |
| 1-4 | 300 | 334 | 600 | 990 | 200 | 290 | 470 | 688 |
| 5-6 | 350 | 450 | 715 | 1,290 | 240 | 300 | 595 | 999 |
| 7-8 | 370 | 500 | 990 | 1,772 | 280 | 427 | 690 | 1,300 |
| 9-10 | 399 | 600 | 1,230 | 1,996 | 340 | 597 | 850 | 1,600 |
| 11-15 | 600 | 790 | 1,590 | 2,750 | 450 | 767 | 1,150 | 2,150 |
| 16-22 | 849 | 1,275 | 2,210 | 3,370 | 524 | 937 | 1,650 | 2,795 |
| 23-31 | 999 | 1,600 | 2,680 | 3,993 | 628 | 1,108 | 2,030 | 3,300 |
| 32-45 | 1,530 | 2,090 | 3,200 | 5,674 | 770 | 1,364 | 2,450 | 4,325 |
| 46-60 | 1,950 | 2,500 | 3,850 | 6,180 | 907 | 1,620 | 2,995 | 5,226 |
| 61-75 | 2,300 | 3,340 | 4,900 | 7,910 | 1,220 | 2,215 | 3,775 | 6,450 |
| 76-94 | 2,500 | 3,843 | 5,500 | 9,390 | 1,475 | 2,641 | 4,200 | 7,500 |
| 95-105 | 3,500 | 4,467 | 7,490 | 11,145 | 1,975 | 2,962 | 5,720 | 9,990 |
| 106-121 | 4,100 | 5,090 | 8,400 | 12,900 | 2,350 | 3,371 | 6,450 | 11,100 |
| 122-151 | 5,200 | 6,345 | 10,250 | 15,895 | 2,775 | 4,016 | 7,950 | 13,740 |
| 152-182 | 6,500 | 7,599 | 12,530 | 18,890 | 3,260 | 4,922 | 9,775 | 15,975 |
| แพคเกจปี เดินทางไม่จำกัดครั้ง เดี่ยวครั้งไม่เกินจำนวนวันระบุ / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected | | | | | | | | |
| Annual (max 31 days) | 2,000 | 2,450 | 4,000 | 5,700 | 1,200 | 1,992 | 2,850 | 4,400 |
| Annual (max 60 days) | 2,500 | 3,120 | 4,800 | 7,400 | 1,600 | 2,591 | 3,700 | 6,400 |
| Annual (max 90 days) | 3,600 | 4,225 | 5,800 | 10,000 | 1,900 | 3,200 | 5,000 | 8,700 |
| Annual (max 120 days) | 5,750 | 6,427 | 9,000 | 13,990 | 2,650 | 4,038 | 7,100 | 12,210 |
| Annual (max 365 days) | 15,500 | 19,000 | 26,200 | 44,000 | 5,925 | 10,785 | 22,000 | 35,150 |

- * เบี้ยประกันภัยข้างต้นสำหรับผู้เอาประกันภัยอายุไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีกรมสรรพสามิตแล้ว / Premium shown is for insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.
- * สำหรับผู้เอาประกันภัยที่มีอายุ 76 - 85 ปี เบี้ยประกันภัยคูณ 2 ได้รับความคุ้มครองนอกทวีปเอเชียหรือเอเชียบางพื้นที่ / For policyholders aged 76 - 85 years old, the insurance premium will be doubled for the Asia Basic plan or the Worldwide Basic Plan.

ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง
5 ล้าน
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน
16,000 บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้อง
สำรองจ่าย
รักษาได้ทุก รพ.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital.
- Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครอง
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองเฉพาะค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ทโบ๊ท บันจี้จัมพ์
- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.

คุ้มครองอายุสูงสุดถึง
85 ปี*



- Coverage up to the age of 85 years.*
- Remark *76-85 years is eligible for insurance coverage only under the Basic Plan.

ช่วยเหลือ
ฉุกเฉินทั่วโลก **24**
hrs.

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- +66 2 569 0230
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230



อัตราค่าบริการไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 25 กก., ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศเบลเยียม รวมค่าบริการยื่นวีซ่า (5,900.-บาท)
6. ค่าทิปพนักงานขับรถและไกด์ท้องถิ่น (10 ยูโร/ต่อท่าน)
7. ค่าทิปมัคคุเทศก์จากเมืองไทย (21 ยูโร/ต่อท่าน)

เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง

หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น

ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถถึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ตนพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกตั๋ว ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
2. นั่งที่ Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่จะนั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

กรณียกเลิกการเดินทาง

กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่ายต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัท ใดๆอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นการแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางบริษัทไม่ขอรับยกเลิกการจอง ผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ)

กรณีนักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัท ใดๆอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน

หากนักท่องเที่ยวไม่สามารถเดินทางได้ เช่น เจ็บป่วย (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง) , ไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต , ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูตแต่ไม่เดินทาง , นักท่องเที่ยวไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการ ตาม **“ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าบริการคืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563”** ดังนี้

4.1 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.2 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 15-29 วันก่อนเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าทัวร์ ทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.3 ยกเลิก **น้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

**** การจ่ายเงินคืนแก่นักท่องเที่ยวตามข้อกำหนดด้านบน ซึ่งมีการหักเงินในบางส่วนนั้น เนื่องจากทางบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยวไปแล้ว เช่น การมัดจำที่นั่งบัตรโดยสารเครื่องบิน**

การจองที่พัก และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นต้น **

4.4 กรณีบางสายการบินต้องออกตัวก่อนเดินทาง 45 - 60 วัน หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่นักท่องเที่ยวยกเลิกการเดินทาง หรือ ไม่สามารถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ตามที่เกิดขึ้นจริง และบางกรณีถ้าสามารถทำเรื่องขอเงินคืนได้ นักท่องเที่ยวต้องรอ Refund จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

4.5 การยกเลิกเดินทางกับกรุ๊ปที่ออกเดินทางช่วงเทศกาลวันหยุด เช่น ปีใหม่, สงกรานต์ เป็นต้น รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น CHARTER FLIGHT จะไม่มีการคืนเงินมัดจำ หรือ ค่าทัวร์ทั้งหมดที่ชำระแล้ว ไม่ว่าจะยกเลิกด้วยกรณีใดๆ ****ในกรณี มีเหตุให้ต้องยกเลิกการเดินทางที่บริษัทได้โฆษณาไว้ ซึ่งมีใช้ความผิดของบริษัทเอง ทางบริษัทยินดีคืนเงินค่าบริการตามที่ลูกค้าได้ชำระมาแล้วหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนการเดินทาง โปรดอ่านข้อความให้ถี่ถ้วนก่อนการจองทัวร์ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง *****

4.6 เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทางพร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single), ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกัน และบางโรงแรม อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

เอกสารประกอบการขอวีซ่าเชงเก้น (เบลเยียม)

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 15 วันทำการ

ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า TLS Contact

เอกสารกรุณาเตรียม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและ

ทางธนาคารขอเป็นตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในระหว่างยื่นวีซ่าเข้าสถานทูตแล้ว ไม่สามารถดึงเล่มออกมาก่อนได้

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี****

****ลูกค้ากรุณาอย่ายึดติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ**

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

*****ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย*****

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 3.5x4.5 CM. จำนวน 2 ใบ

*****ใบหน้าสูง 2.5- 3 CM. ขึ้นอยู่กับลักษณะใบหน้าของแต่ละบุคคล พื้นหลังขาวเท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน รวบผม ให้เห็นหู เห็นคิ้ว ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึก. และไม่มีร่องรอยชำรุด*****

ตัวอย่างรูป



3. หลักฐานการทำงาน

- เจ้าของกิจการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)
- กิจการไม่จดทะเบียน จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- เป็นพนักงาน หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน, วันลา (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
- นักเรียนหรือนักศึกษา ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ตใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

4. หลักฐานการเงิน

- กรณีผู้เดินทางออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้ Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น (รบกวนลูกค้าทำรายการเดินบัญชี โดยการฝากหรือถอน ก่อน 1-2 วัน แล้ว ค่อยขอ Statement เพื่อให้อัปเดตไม่เกิน 15 วันหรืออยู่ในเดือนที่ยื่นวีซ่า)
- กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้สำเนา Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 3 เดือน(ของ ผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย)
- ****Bank Statement** จะต้องสะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต แสดงเลขที่บัญชีครบทุกตัว และจะต้องมีแสดงทั้งหมดในทุก ๆ หน้า
- *****Bank Statement** ของธนาคารกรุงเทพ ถ้าธนาคารออกมาเป็นรูปแบบที่เป็นตัวครึ่งกระดาษ A4 ไม่สามารถใช้ยื่นได้ รบกวนแจ้งธนาคารให้ออกเป็นรูปแบบฉบับเต็ม

****สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีกระแสรายวัน
พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน****

5. เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

6. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

- หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องมียินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัตหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา)พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
 - หากเด็กเดินทางกับมารดา จะต้องมียินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัตหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
 - หากเด็กไม่ได้เดินทางไปพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัตหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา
 - กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว
- *** กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดาและมารดาลงชื่อรับรองในรูปแบบฟอร์มสมัครวีซ่า

เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัปเดตเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา
หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม

ไม่เอาอย่าทำ!! หนังสือเดินทางไม่ใช่ของเล่น!

กรบการกงสุลขอแจ้งเตือนว่า :

1. ในหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของทางราชการเท่านั้น
2. การขีดเขียนหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า "หนังสือเดินทางชำรุด" อาจถูกปฏิเสธเข้าประเทศต่างๆ หรือถูก blacklist ห้ามเข้าประเทศนั้นอีก

Call Center นสการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ **02-572-8442**

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเกนประเทศเบลเยียม

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง เนื่องจากทางเราจะใช้ข้อมูลนี้ในการจองคิวนัดหมายให้ท่านก่อนและไม่สามารถแก้ไขได้อีก เพราะฉะนั้นเอกสารที่ท่านส่งตามมาทีหลังจะต้องตรงกับข้อมูลที่ท่านกรอกให้มาเท่านั้น)

ชื่อ - นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....

2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....

3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....

4. วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....

5. สถานที่เกิด (จังหวัด).....

6. ประเทศที่เกิด.....

7. สัญชาติปัจจุบันสัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....

8. เพศ ชาย หญิง

9. สถานภาพ โสด แต่งงาน (จดทะเบียน) แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)
- หย่า แยกกันอยู่ หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ในกรณีที่ผู้สมัครขอวีซ่าเป็นเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ให้ใส่ชื่อ และที่อยู่ ผู้ปกครอง

.....
..... รหัสไปรษณีย์.....

11. ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอวีซ่า

.....
..... รหัสไปรษณีย์.....

E-MAIL (ต้องระบุ).....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้.....

12. อาชีพปัจจุบัน (หากมีมากกว่า 1 อาชีพ ให้ระบุมาแค่งานเดียว และส่งเอกสารของงานที่กรอกนี้มาใช้ยื่นวีซ่า)

- เจ้าของกิจการ (มีชื่อในใบจดทะเบียนเท่านั้น) ประกอบอาชีพอิสระ เกษียณอายุ
- บุคลากรทางการแพทย์ ตำรวจ ทหาร ครู พนักงานธนาคาร
- เกษตรกร
- นักเรียน พนักงาน/ลูกจ้าง อื่นๆ(กรุณาระบุ)

13. ชื่อบริษัทหรือร้านค้า และที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอกชื่อ ที่อยู่ของ สถาบันศึกษา (รบกวนกรอกชื่อบริษัท/องค์กรเป็นภาษาอังกฤษ สกกดให้ครบถ้วน)

ชื่อบริษัท/องค์กร

ที่อยู่

..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์ของที่ทำงาน..... E-MAIL ที่ทำงาน

14. วีซ่าเชงเกนที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่เคย เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเกนก่อนหน้านี้

ไม่เคย เคย (กรณาระบุวันที่ หากทราบ).....

****กรณีลูกค้าเคยมีวีซ่าเชงเกน รบกวนท่านถ่ายสำเนาหน้าวีซ่าเชงเกนตัวล่าสุดแนบมาด้วย****

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

ไม่เคย เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรณาระบุชื่อ

.....

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เงินสด

เช็คเดินทาง

บัตรเครดิต

ชำระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว

ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

อื่นๆ (โปรดระบุ)

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เงินสด

ที่พักที่มีผู้จัดหาให้

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้ออกให้

ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

อื่นๆ (โปรดระบุ)

**หมายเหตุ การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น
ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น**