



P.O.P. TRAVEL

3/155 ถนน เพชรบุรี ซอย สมประสงค์ แขวง ถนนพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

License No. 11/00848

Tel: 064-954-6226 Email: pop_travel@hotmail.com LINE: -

GO3FRA-EK006
GO EUROPE

แพอร์ลิบจ้าๆ หม่ำๆ ขาหมู เยอรมนี เชก ออสเตรีย



พระราชวังของส์ซุซี



เวียนนา



ปราก

พิเศษนั่งขบวนเยอรมันแบบต้นตำหรับ
และตามรอยซีรีส์ Queen of Tears
ถึงกรุงเบอร์ลิน

8 วัน 5 คืน

ราคาเริ่มต้น

75,900

- เข้าชมพระราชวังของส์ซุซี มรดกโลกแห่งเยอรมัน
- เที่ยวนครสาคินที่ได้ชื่อว่าเป็น "ฟลอเรนซ์แห่งแม่น้ำเอลบ์"
- ชมอนุสรณ์สถานกำแพงเบอร์ลิน แห่งกรุงเบอร์ลินเมืองหลวงเยอรมัน
- เยือนกรุงปราก เมืองหลวงของสาธารณรัฐเชก



07-14 พ.ย.67
05-12 ธ.ค.67

เบอร์ลินจ๋าๆ หม่าๆ ขาหมู

เยอรมนี เชก ออสเตรีย



พระราชวังของส์ซุซี



เวียนนา



โตรสโต

พิเศษมืออาหุมเยอรมันแบบต้นตำหรับ
และตามรอยซีรีส์ Queen of Tears
ถึงกรุงเบอร์ลิน

8 วัน 5 คืน

ราคาเริ่มต้น

75,900

- เข้าชมพระราชวังของส์ซุซี มรดกโลกแห่งเยอรมัน
- เที่ยวเตรสเดนที่ได้ชื่อว่าเป็น "ฟลอเรนซ์แห่งแม่น้ำเอลเบ้"
- ชมอนุสรณ์สถานกำแพงเบอร์ลิน แห่งกรุงเบอร์ลินเมืองหลวงเยอรมัน
- เยือนกรุงปราก เมืองหลวงของสาธารณรัฐเชก



07-14 พ.ย.67
05-12 ธ.ค.67

เบอร์ลินฉ่ำๆ หม่ำๆ ขาหมู

เยอรมนี – เชก - ออสเตรีย

8วัน 5คืน โดยสายการบิน Emirates (EK)

| วันที่ | โปรแกรมการเดินทาง | เช้า | เที่ยง | ค่ำ | โรงแรมที่พัก |
|--------|--|------|--------|-----|----------------------------|
| 1 | กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ) – ดุไบ | ✈ | ✈ | ✈ | |
| 2 | ดุไบ – แฟรงค์เฟิร์ต – เวิร์ชบวร์ก - เออร์เฟิร์ต | ✈ | 🍷 | 🍷 | RADISSON BLUE HOTEL ERFURT |
| 3 | เออร์เฟิร์ต – กรุงเบอร์ลิน – อนุสรณ์สถาน กำแพงเบอร์ลิน – เช็คพอยท์ชาร์ลี - ประตูบัน เดินบรุก | 🍷 | 🍷 | 🍷 | LEONARDO BERLIN |
| 4 | เบอร์ลิน – พอตทสดัม – เข้าชมความงามของ พระราชวังซองส์ซูซี - เดรสเดน | 🍷 | 🍷 | 🍷 | INTERCITY DRESDEN |
| 5 | เดรสเดน – โบสถ์พระแม่มาารี - ปราก - สะพานชาร์ล | 🍷 | 🍷 | 🍷 | DUO PRAGUE |
| 6 | ปราก - ปราสาทปราก - เวียนนา | 🍷 | 🍷 | 🍷 | QUALITY HOTEL VIENNA |
| 7 | เวียนนา - ถนนคาร์ทเนอร์ - Mc Arthur Glen Designer Outlet in Parndorf - สนามบิน | 🍷 | X | ✈ | |
| 8 | ดุไบ - กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ) | ✈ | ✈ | ✈ | |

| กำหนดวันเดินทาง | ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ | พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ | ราคาทัวร์กรณีมีตัวเครื่องบินแล้ว (Join Land) | ราคาเด็กอายุไม่เกิน 11 ขวบ พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง) |
|--|----------------------------|-----------------------|--|---|
| 7-14 พฤศจิกายน 67 | 75,900.- | 13,900.- | 52,900.- | 61,900.- |
| 5-12 ธันวาคม 67 | 76,900.- | 13,900.- | 53,900.- | 62,900.- |
| ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป (ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน) 10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล | | | | |
| ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศน์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 12 ยูโร/ท่าน/ทริป ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 24 ยูโร/ท่าน/ทริป | | | | |

วันที่หนึ่ง กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ) – ดูไบ

- 17.30 น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ **สายการบินเอมิเรตส์** โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
- 20.35 น. ออกเดินทางสู่ดูไบ โดยสายการบิน **Emirates (EK)** เที่ยวบิน **EK373**

วันที่สอง ดูไบ – แฟรงค์เฟิร์ต – เว็ชบวร์ก - เออร์เฟิร์ต

- 00.50 น. เดินทางถึงสนามบินดูไบ เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง
- 03.20 น. ออกเดินทางจากต่อสนามบินแฟรงค์เฟิร์ต สู่**ประเทศเยอรมนี**โดยสายการบิน **Emirates (EK)** เที่ยวบิน **EK43**
- 07.35 น. เดินทางถึง**ท่าอากาศยานฟรังค์ฟวร์ทอัมไมน์** เมืองแฟรงค์เฟิร์ต **ประเทศเยอรมนี** (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) หลังจากนั้นผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร หลังจากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ตัว**เมืองแฟรงค์เฟิร์ต (Frankfurt)** ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและพาณิชย์ที่สำคัญของเยอรมนี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการธนาคารการเงินและการค้าหุ้นที่สำคัญของประเทศ ผ่านชมสถานีรถไฟแฟรงค์เฟิร์ต ซึ่งถือได้ว่าเป็นสถานีรถไฟต้นแบบของหัวลำโพงประเทศไทย ครั้งเมื่อคราวเสด็จประพาสยุโรปของรัชกาลที่ 5 นำชม**จัตุรัสโรเมอร์ (Romerberg)**

ซึ่งเป็นจัตุรัสที่เก่าแก่ที่สุดในเมือง ด้านข้างก็คือ THE ROMER หรือ Frankfurt City Hall หรือ ศาลาว่าการเมือง ซึ่งอยู่ทางด้านตะวันตกเฉียงเหนือของจัตุรัสโรเมอร์



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

บ่าย

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองเวิร์ชบวร์ก (Wurzburg) อยู่ทางตอนเหนือของแคว้นบาวาเรีย ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเมนซึ่งเป็นอีกแหล่งเพาะปลูกองุ่นเพื่อผลิตไวน์ของเยอรมัน และเป็นเมืองที่ได้รับการยกย่องให้เป็นมรดกโลกจากองค์การยูเนสโก นำท่านชมความงดงามของเมืองมรดกโลก ศาลาว่าการเมือง (City Hall) ถ่ายรูปกับมหาวิหารแห่งเมืองเวิร์ชบวร์ก (Wurzburg Cathedral) ที่สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 788 ซึ่งได้รับอิทธิพลจากศิลปะแบบโรมานเนสก์ จากนั้นนำท่านแวะถ่ายรูปกับ เรสซิเดนส์ ออฟ เวิร์ชบวร์ก (Residence of Wurzburg) สร้างขึ้นในสมัยศตวรรษที่ 18 เป็นส่วนหนึ่งของพระราชวังเก่า (Baroque Palace) สร้างแบบสถาปัตยกรรมบาโรก และได้มีการบูรณะหลายครั้งเนื่องจากถูกทำลายจากสงครามโลกครั้งที่ 2 และด้านนอกมีสวนที่สวยงาม มีรูปปั้นและแปลงดอกไม้สวยๆ ให้ได้ชื่นชม หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองเออร์เฟิร์ต (Erfurt)



ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

ที่พัก นำท่านเข้าสู่ที่พัก RADISSON BLU ERFURT หรือเทียบเท่า

วันที่สาม เอร์เฟิร์ต – กรุงเบอร์ลิน – อนุสรณ์สถานกำแพงเบอร์ลิน – เช็คพอยท์ชาร์ลี - ประตูบันเดนบวร์ก

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นนำท่านสู่ กรุงเบอร์ลิน (Berlin) เมืองหลวงของประเทศเยอรมัน หนึ่งในศูนย์กลางที่มีอิทธิพลที่สุดของยุโรป ในด้านการเมือง วัฒนธรรม สื่อสารมวลชน และวิทยาการ

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง (ชาหมูเยอรมัน)

บ่าย นำท่านชม อนุสรณ์สถานกำแพงเบอร์ลิน (The Berlin Wall) เข้าสู่อีสต์-ไซด์-แกลลอรี ที่ทิ้งร่องรอยของกำแพงเบอร์ลิน ฉากต่างๆที่เกิดจากการพลัดพรากของเหตุการณ์วันที่ 13 สิงหาคม 1961 วันเริ่มการสร้างกำแพงที่มีความยาวกว่า 100 ไมล์ สูง 4 เมตร ถูกถ่ายทอดเป็นภาพวาดที่เกิดจากศิลปินกว่า 118 ท่านบนซากกำแพงกว่า 1,200 หลา ที่จะบอกเล่าเรื่องราวต่างๆแทนคำพูดที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นเป็นภาพเขียนศิลปะที่ยาวที่สุดในโลก นำท่านชมเช็คพอยท์ชาร์ลี (Checkpoint Charlie) ซึ่งเป็นเขตพรมแดนการปกครองระหว่างอเมริกันและรัสเซีย จากนั้นไปชมเบอร์ลินโดม มหาวิหารโปรเตสแตนต์ที่ใหญ่ที่สุดในเยอรมนี สร้างในระหว่างปี 1894-1905 ในรูปแบบสไตล์อิตาเลียนเรอเนสซองส์ แล้วพาท่านไปถ่ายรูปรูปกับประตูบันเดนบวร์ก (Brandenburg) ประตูสัญลักษณ์ของเมืองด้านบนเป็นรูปปั้นของเทพีแห่งชัยชนะสีทองเด่นตระหง่าน และพลาดไม่ได้กับการถ่ายรูปกับอาคารไรชส์ตัทท์ อาคารที่ใช้เป็นรัฐสภาแห่งเยอรมนี สร้างขึ้นด้วยศิลปะอิตาเลียนเรอเนสซองส์ ในปี 1884-1894 อาคารรัฐสภาแห่งนี้ถูกใช้มาตั้งแต่ครั้งสาธารณรัฐไวมาร์

ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

ที่พัก นำท่านเข้าสู่ที่พัก LEONARDO BERLIN หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ เบอร์ลิน – พอตทสดัม – เข้าชมความงามของพระราชวังของส์ชูซี - เดรสเดน

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำเดินทางสู่เมืองพอตทสดัม (Potsdam) เมืองหลวงของรัฐบรันเดินบวร์ก อดีตที่ประทับของกษัตริย์และเจ้าผู้ครองเยอรมันมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ศตวรรษที่ 18 เมืองศูนย์รวมเหล่าผู้เชี่ยวชาญศิลปะแขนงต่างๆ

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

บาย นำท่านเข้าชมความงามของพระราชวังของสังซูซี (Sanssouci Palace) เป็นอดีตพระราชวังฤดูร้อนของพระเจ้าฟรีดริชที่ 2 แห่งปรัสเซีย สร้างขึ้นในศิลปะแบบโรโคโค โดยสถาปนิกชื่อ จอร์จ เวนเซลาส ฟอน คโนเบิลสตัดอร์ฟฟ์ เป็นพระราชวังที่พระเจ้าฟรีดริชโปรดปรานมาประทับในฤดูร้อน และใช้เป็นที่พักจากความวุ่นวายในพระราชพิธีต่างๆที่เบอร์ลิน จึงเป็นที่มาของชื่อพระราชวังที่แปลว่า “ไกลกังวล” พระราชวังเป็นอาคารชั้นเดียวที่ประกอบไปด้วยห้องต่างๆเพียง 10 ห้อง หลังจากหมดรัชสมัยของพระเจ้าฟรีดริช พระราชวังของสังซูซี ยังเป็นที่โปรดปรานของเจ้านายเยอรมันจนเมื่อราชวงศ์โฮเฮินซอลเลิร์นมาสิ้นสุดลงเมื่อปี ค.ศ. 1918 และหลังจากการรวมตัวระหว่างเยอรมนีตะวันออกและตะวันตกในปี ค.ศ. 1990 ร่างของพระเจ้าฟรีดริชที่ 2 ก็ถูกนำกลับมาฝังบนเนินที่ซิงซูซีตามพระราชประสงค์เดิมของพระองค์ก่อนที่จะเสด็จสวรรคต พระราชวังซิงซูซีและอุทยานได้รับเลือกโดยองค์การยูเนสโกให้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกในปี ค.ศ. 1990 ภายใต้ชื่อว่า “พระราชวังและสวนแห่งพอสตัมและเบอร์ลิน” เดินทางต่อสู่ **เมืองเดรสเดน (Dresden)** ได้รับสมญานามว่าเป็น “ฟลอเรนซ์แห่งแม่น้ำเอลเบ้” ว่ากันว่าเป็นเมืองที่สวยงามที่สุดในประเทศเยอรมนี เมืองนี้ได้กลับมามีบทบาทในฐานะเมืองหลวงของแซกโซนีอีกครั้งหนึ่งในปี ค.ศ.1990 หลังจากมีการรวมประเทศเมืองได้ถูกบูรณะขึ้นมาใหม่อย่างมีขั้นตอนอันสืบเนื่องมาจากผลแห่งการทำลายล้างของสงครามโลกครั้งที่สอง

ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก INTERCITY DRESDEN หรือเทียบเท่า**

วันที่ห้า **เดรสเดน – โบสถ์พระแม่มาลี - ปราก – สะพานชาร์ล**

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเที่ยวชมเมืองเดรสเดน ชม **โบสถ์พระแม่มาลี (Frauenkirche)** อดีตฐานรากของเมืองที่วางไว้ตั้งแต่สมัยกลางศตวรรษที่ 11 ที่ทิ้งร่องรอยของการทำลายล้างในสมัยสงครามโลกที่กำลังได้รับการบูรณะอย่างเร่งด่วน ผ่านชมเซมเพอร์โอเปราเฮาส์ (The Semper Opera House) ที่มีความโดดเด่นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งด้านสถาปัตยกรรมและดนตรี ผ่านชมพระราชวังสวิงกอร์ (Zwinger Palace) ผลงานชิ้นเอกรูปแบบบาร็อคบนฝั่งแม่น้ำเอลเบ้ ที่ตกแต่งอย่างงดงามด้วยน้ำพุและรูปปั้น

กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

บาย นำคณะเดินทางสู่ **กรุงปราก (Prague)** เมืองหลวงของประเทศสาธารณรัฐเช็ก อดีตเมืองหลวงของสาธารณรัฐเชคโกสโลวาเกีย ซึ่งได้สมญานามมากมาย เช่น นครแห่งปราสาท และโรมแห่งอุดรทิศ จากนั้นนำท่านเดินเล่นบน **สะพานชาร์ล (Charles Bridge)** สะพานเก่าแก่ข้ามแม่น้ำวัลตาวา สไตล์โกธิคที่สร้างขึ้นตั้งแต่กลางคริสต์ศตวรรษที่ 14 สมัยพระเจ้าชาร์ลที่ 4 ชมรูปปั้นโลหะของเหล่านักบุญที่ตั้งอยู่สองข้างราวสะพานกว่า 30 องค์ ชมประตูเมืองเก่า “Powder Gate” ขอบเขตเมืองใน

สมัยโบราณ, ศาลว่าการเมืองหลังเก่า (Old town Hall) ที่สร้างมาตั้งแต่ปี ค.ศ.1338 มีจุดเด่นคือ นาฬิกาดาราศาสตร์ (Astronomical Clock) ที่สวยงามและยังตีบอกเวลาทุกๆ ชั่วโมง ให้เวลาท่านเดินอิสระเดินเล่นย่านเมืองเก่า ให้ท่านได้เลือกซื้อสินค้าพื้นเมือง เช่น เครื่องแก้วโบฮีเมียน

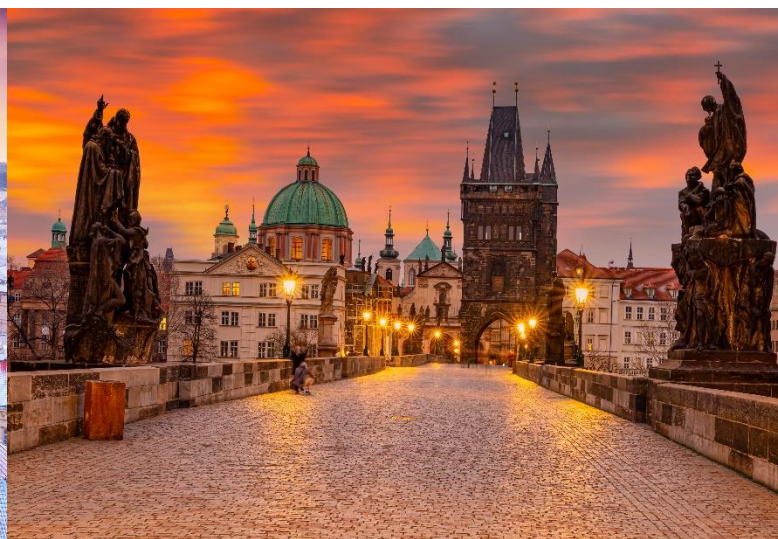
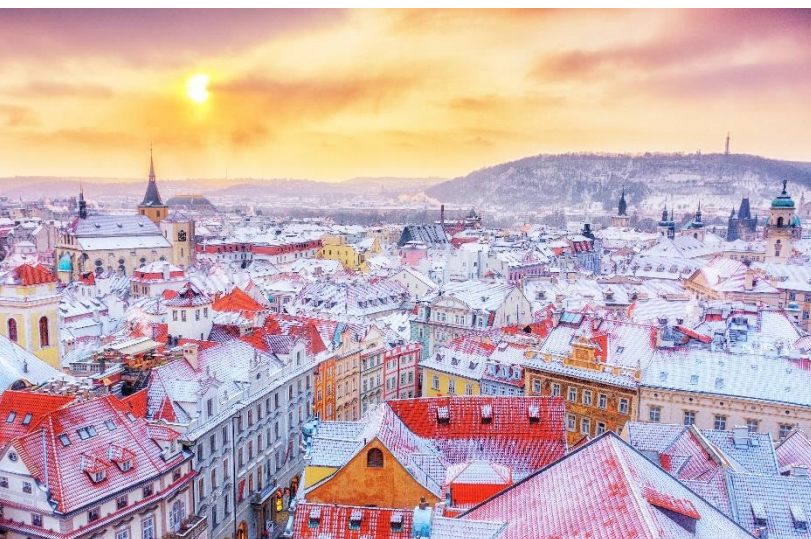
ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารไทย**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก DUO PRAGUE หรือเทียบเท่า**

วันที่หก **ปราก - ปราสาทปราก - เวียนนา**

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

จากนั้นนำท่าน ชมปราสาทแห่งปราก (Prague Castle) ภายนอกที่สร้างขึ้นอยู่บนเนินเขาตั้งแต่สมัยคริสต์ศตวรรษที่ 9 ในสมัยเจ้าชาย Borivoj แห่งราชวงศ์ Premyslid ซึ่งปัจจุบันเป็นทำเนียบประธานาธิบดีมาตั้งแต่ปี ค.ศ.1918 นำชม มหาวิหารเซนต์วิตัส (St.Vitus Cathedral) อันงามสง่าด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิคในสมัยศตวรรษที่ 14 นับว่าเป็นมหาวิหารสไตล์โกธิคที่ใหญ่ที่สุดในกรุงปราก ซึ่งพระเจ้าชาร์ลที่ 4 โปรดให้สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1344 ภายในเป็นที่เก็บพระศพของกษัตริย์สำคัญในอดีต เช่น พระเจ้าชาร์ลที่ 4, พระเจ้าเฟอร์ดินานด์ที่ 1 และ พระเจ้าแมกซิมิเลียนที่ 2 เป็นต้น ชมพระราชวังหลวง (Royal Palace) ที่เป็นหนึ่งในส่วนที่เก่าแก่ที่สุดของปราสาท ใช้เป็นที่ประทับของเจ้าชายโบฮีเมียนทั้งหลาย



กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน (เปิดปักกิ่ง)**

บ่าย **จากนั้นเดินทางสู่กรุงเวียนนา (Vienna) เมืองหลวงของประเทศออสเตรีย**

ค่ำ **พิเศษ อาหารค่ำที่ภัตตาคารท้องถิ่นแบบ “ฮอยริเก้” (HEURIGE) ในหมู่บ้านกรินซิ่ง (GRINZING) พร้อมชมไวน์สดของหมู่บ้านที่มีชื่อเสียงก้องโลกพร้อมสนุกสนานในบรรยากาศดนตรีพื้นเมือง**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก **QUALITY HOTEL VIENNA** หรือเทียบเท่า**

วันที่เจ็ด

เวียนนา - ถนนคาร์ทเนอร์ - Mc Arthur Glen Designer Outlet in Parndorf - สนามบิน

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านนั่งรถชมถนนสายวงแหวน (Ringstrasse) ที่แวดล้อมไปด้วยอาคารอันงดงามสถาปัตยกรรมเก่าแก่ ผ่านชมโรงละครโอเปร่า ที่สร้างขึ้นในระหว่างปี ค.ศ.1863-1869 แต่ตัวอาคารได้ถูกทำลายไปในระหว่างสงครามโลกครั้งที่ 2 และเปิดใหม่อีกครั้งในปี ค.ศ.1955, ผ่านพระราชวังฮอฟเบิร์ก (Hofburg Palace) ซึ่งเป็นกลุ่มอาคารที่เคยเป็นที่ประทับของราชสำนักฮับส์บูร์ก มาตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 13 จนถึงต้นคริสต์ศตวรรษที่ 20 นำท่านสู่ย่านถนนคาร์ทเนอร์ (Karntnerstrabe) ใจกลางกรุงเวียนนา เชิญช้อปปิ้งสินค้าแฟชั่นนานาชาติ อาทิเช่น Louis Vitton, Gucci, ร้านนาฬิกา Bucherer, สินค้าเสื้อผ้าแฟชั่นวัยรุ่นทันสมัย เช่น Zara, H&M ฯลฯ และ รวมไปถึงสินค้าของฝาก เช่น ช็อคโกแลตโมสาร์ท โดยเฉพาะร้านเครื่องแก้วสวารีอฟสกี ((Swarovski Crystal Worlds Store Vienna) สินค้าที่มีชื่อเสียงของออสเตรีย เป็นอาคารขนาดใหญ่ สูง 3 ชั้น มีการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกจากศิลปินที่มีชื่อระดับโลก เมื่อเข้าชมภายในอาคารจะได้ตื่นตาตื่นใจกับการประดับตกแต่งอย่างสวยงาม มีจำหน่ายทั้งผลิตภัณฑ์เครื่องประดับต่างๆ , นาฬิกา

กลางวัน **อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย**

บ่าย นำท่านเดินทางสู่ **Mc Arthur Glen Designer Outlet in Parndorf** ให้เวลาท่านได้อิสระช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น GUCCI, BALLY, HUGO BOSS, BENETTON, BURBERRY, CALVIN KLEIN, CROCS, GEOX, GUESS, LACOSTE, NIKE, OAKLEY, DIESEL และอื่นๆอีกมากมาย



- 17.30 น.** ได้เวลาอันสมควรนำเดินทางสู่สนามบิน เพื่อให้ท่านมีเวลาในการทำการคืนภาษี (Tax Refund) และมีเวลาในการเลือกซื้อสินค้าในร้านค้าปลอดภาษีภายในสนามบิน
- 21.55 น.** ออกเดินทางสู่ดูไบ โดยสายการบิน Emirates (EK) เที่ยวบิน EK126

วันที่แปด ดูไบ - กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ)

- 06.35 น.** เดินทางถึงสนามบินดูไบ เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง
- 09.40 น.** ออกเดินทางต่อจากสนามบินดูไบกลับประเทศไทย โดยสายการบิน Emirates (EK) เที่ยวบิน EK372
- 18.40 น.** เดินทางถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

| กำหนดวันเดินทาง | ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ | พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ | ราคาทัวร์กรณีมีตัวเครื่องบินแล้ว (Join Land) | ราคาเด็กอายุไม่เกิน 11 ขวบ พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง) |
|-------------------|----------------------------|-----------------------|--|---|
| 7-14 พฤศจิกายน 67 | 75,900.- | 13,900.- | 52,900.- | 61,900.- |
| 5-12 ธันวาคม 67 | 76,900.- | 13,900.- | 53,900.- | 62,900.- |

ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป (ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน)
10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศน์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 12 ยูโร/ท่าน/ทริป
 ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 24 ยูโร/ท่าน/ทริป

เงื่อนไขการเดินทางเข้าออกจากประเทศไทย (Update 1 มิถุนายน 2565)

ผู้มีสัญชาติไทย

▶ เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทาง

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)
2. เตรียมเอกสาร Vaccinated Certificate (ข้อมูลตรงตามพาสปอร์ต) หรือ เอกสาร International Vaccinated Certificate (สามารถลงทะเบียนขอออนไลน์ได้ในแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม” หรือวัคซีนพาสปอร์ต *เล่มสีเหลือง* ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับวัคซีน

เงื่อนไขการให้บริการ

1. **ชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 5,900 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้) ***ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ*****
2. ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่า ภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาติยกเลิกการจองทัวร์โดยอัตโนมัติ
3. เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
4. หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่นรายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
6. หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

อัตราค่าบริการรวม

1. ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีมีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
2. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
3. ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
4. ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
5. ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ

6. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ
7. ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3 ล้านบาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯกำหนด ความคุ้มครองเป็นไปตามกรมธรรม์ประกันภัย)
8. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)

รายละเอียดกรมธรรม์ไทยวิวัฒน์



จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured

| ความคุ้มครอง / Coverage | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS | | | | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS | | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Basic* | Silver | Gold | Platinum | Basic* | Silver | Gold | Platinum |
| 1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 | 1,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 |
| 2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 |
| 2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand | 50,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 | 50,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 |
| 2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand | 100,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 | 100,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 |
| 3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งศพกลับประเทศ / Evacuation and repatriation | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 |
| 4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance | | | | | | | | |
| 4.1 การเยี่ยมผู้เอาประกันภัยในต่างประเทศ / Compassionate visit | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost |
| 4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost |
| 4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| 5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation | 10,000 | 10,000 | 100,000 | 100,000 | 10,000 | 10,000 | 100,000 | 100,000 |
| 6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment | x | x | 100,000 | 100,000 | x | x | 100,000 | 100,000 |
| 7. ความสูญเสียบags หรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage | 10,000 | 10,000 | 50,000 | 50,000 | 10,000 | 10,000 | 50,000 | 50,000 |
| 8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay | | | | | | | | |
| 8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 |
| 8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage | x | 2,000 | 20,000 | 20,000 | x | 2,000 | 20,000 | 20,000 |
| 8.3 การจี้โดยสลัดอากาศ / Hijack | x | x | 50,000 | 50,000 | x | x | 50,000 | 50,000 |
| 8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 |
| 9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport | x | x | 5,000 | 5,000 | x | x | 5,000 | 5,000 |
| 10. ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก / Personal legal liability | x | 1,000,000 | 2,000,000 | 5,000,000 | x | 1,000,000 | 2,000,000 | 5,000,000 |
| 11. ความรับผิดส่วนแรกสำหรับรถเช่า / Rental car excess | x | x | 10,000 | 20,000 | x | x | 10,000 | 20,000 |
| 12. ความคุ้มครองกีฬาอล์ฟ / Golf extension | x | x | x | 20,000 | x | x | x | 20,000 |
| 13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit | x | 1,000 per day max 10,000 | 2,000 per day max 20,000 | 3,000 per day max 30,000 | x | 1,000 per day max 10,000 | 2,000 per day max 20,000 | 3,000 per day max 30,000 |

หมายเหตุ / Remark

*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

ข้อ 2.1, *ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรกนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.



ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส | Global Travel Insurance Plus (GTIP)



| จำนวนวันเดินทาง (วัน) Trip Duration (Days) | เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht) | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------|--------|----------|-----------------------------|--------|--------|----------|
| | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS | | | | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS | | | |
| | Basic* | Silver | Gold | Platinum | Basic* | Silver | Gold | Platinum |
| แพคเกจเดี่ยว / Single - Trip | | | | | | | | |
| 1-4 | 300 | 334 | 600 | 990 | 200 | 290 | 470 | 688 |
| 5-6 | 350 | 450 | 715 | 1,290 | 240 | 300 | 595 | 999 |
| 7-8 | 370 | 500 | 990 | 1,772 | 280 | 427 | 690 | 1,300 |
| 9-10 | 399 | 600 | 1,230 | 1,996 | 340 | 597 | 850 | 1,600 |
| 11-15 | 600 | 790 | 1,590 | 2,750 | 450 | 767 | 1,150 | 2,150 |
| 16-22 | 849 | 1,275 | 2,210 | 3,370 | 524 | 937 | 1,650 | 2,795 |
| 23-31 | 999 | 1,600 | 2,680 | 3,993 | 628 | 1,108 | 2,030 | 3,300 |
| 32-45 | 1,530 | 2,090 | 3,200 | 5,674 | 770 | 1,364 | 2,450 | 4,325 |
| 46-60 | 1,950 | 2,500 | 3,850 | 6,180 | 907 | 1,620 | 2,995 | 5,226 |
| 61-75 | 2,300 | 3,340 | 4,900 | 7,910 | 1,220 | 2,215 | 3,775 | 6,450 |
| 76-94 | 2,500 | 3,843 | 5,500 | 9,390 | 1,475 | 2,641 | 4,200 | 7,500 |
| 95-105 | 3,500 | 4,467 | 7,490 | 11,145 | 1,975 | 2,962 | 5,720 | 9,990 |
| 106-121 | 4,100 | 5,090 | 8,400 | 12,900 | 2,350 | 3,371 | 6,450 | 11,100 |
| 122-151 | 5,200 | 6,345 | 10,250 | 15,895 | 2,775 | 4,016 | 7,950 | 13,740 |
| 152-182 | 6,500 | 7,599 | 12,530 | 18,890 | 3,260 | 4,922 | 9,775 | 15,975 |
| แพคเกจรายปี / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected | | | | | | | | |
| Annual (max 31 days) | 2,000 | 2,450 | 4,000 | 5,700 | 1,200 | 1,992 | 2,850 | 4,400 |
| Annual (max 60 days) | 2,500 | 3,120 | 4,800 | 7,400 | 1,600 | 2,591 | 3,700 | 6,400 |
| Annual (max 90 days) | 3,600 | 4,225 | 5,800 | 10,000 | 1,900 | 3,200 | 5,000 | 8,700 |
| Annual (max 120 days) | 5,750 | 6,427 | 9,000 | 13,990 | 2,650 | 4,038 | 7,100 | 12,210 |
| Annual (max 365 days) | 15,500 | 19,000 | 26,200 | 44,000 | 5,925 | 10,785 | 22,000 | 35,150 |

- * เบี้ยประกันภัยข้างต้นสำหรับผู้เอาประกันภัยอายุไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีกรมพลับแล้ว / Premium shown is for Insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.
- ** สำหรับผู้เอาประกันภัยที่มีอายุ 76 - 85 ปี เบี้ยประกันภัยคูณ 2 ได้รับความคุ้มครองแบบทั่วโลกหรือเอเชียเท่านั้น / For policyholders aged 76 - 85 years old, the insurance premium will be doubled for the Asia Basic plan or the Worldwide Basic Plan.

ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง
5 ล้าน
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน
16,000
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้อง
สำรองจ่าย
รักษาได้ทุก รพ.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital.
- Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครอง
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองเฉพาะค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ทโบ๊ท บันจี้จัมพ์

- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.

คุ้มครองอายุสูงสุดถึง
85 ปี*



- Coverage up to the age of 85 years.*
- Remark *76-85 years is eligible for insurance coverage only under the Basic Plan.

ช่วยเหลือ
ฉุกเฉินทั่วโลก **24**
hrs.

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- +66 2 569 0230
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230



อัตราค่าบริการไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 30 ก.ก., ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศเยอรมนี รวมค่าบริการยื่นวีซ่า (5,900.-บาท)
6. ค่าทิปพนักงานขับรถและไกด์ท้องถิ่น (14 ยูโร/ต่อท่าน)
7. ค่าทิปมัคคุเทศก์จากเมืองไทย (27 ยูโร/ต่อท่าน)

เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง

หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น

ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถถึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ท่านพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกตั๋ว ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
2. นั่งที่ Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่นั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพ และร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

กรณียกเลิกการเดินทาง

กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่ายต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัท ใดๆอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นการแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางบริษัทไม่ขอรับยกเลิกการจอง ผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ)

กรณีนักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัท ใดๆอย่างหนึ่ง เพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน

หากนักท่องเที่ยวไม่สามารถเดินทางได้ เช่น เจ็บป่วย (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง) , ไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต , ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูตแต่ไม่เดินทาง , นักท่องเที่ยวไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการ ตาม “ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าบริการคืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563” ดังนี้

4.1 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าบริการแลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.2 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 15-29 วันก่อนเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าทัวร์ ทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าบริการ แลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.3 ยกเลิก **น้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

** การจ่ายเงินคืนแก่นักท่องเที่ยวตามข้อกำหนดด้านบน ซึ่งมีการหักเงินในบางส่วนนั้น เนื่องจากทางบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อการเตรียมการเจ้าหน้าที่เที่ยวไปแล้ว เช่น การมัดจำที่นั่งบัตรโดยสารเครื่องบิน กา จองที่พัก และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นต้น **

4.4 กรณีบางสายการบินต้องออกตัวก่อนเดินทาง 45 - 60 วัน หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่นักท่องเที่ยวยกเลิกการเดินทาง หรือ ไม่สามารถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และบางกรณีถ้าสามารถทำเรื่องขอเงินคืนได้ นักท่องเที่ยวต้องรอ Refund จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

4.5 การยกเลิกเดินทางกับกรุ๊ปที่ออกเดินทางช่วงเทศกาลวันหยุด เช่น ปีใหม่, สงกรานต์ เป็นต้น รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น CHARTER FLIGHT จะไม่มีการคืนเงินมัดจำ หรือ ค่าทัวร์ทั้งหมดที่ชำระแล้ว ไม่ว่าจะยกเลิกด้วยกรณีใดๆ *****ในกรณี มีเหตุให้ต้องยกเลิกการเดินทางที่บริษัทได้โฆษณาไว้ ซึ่งมีใช้ความผิดของบริษัทเอง ทางบริษัทยินดีคืนเงินค่าบริการตามที่ลูกค้าได้ชำระมาแล้วหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนการเดินทาง โปรดอ่านข้อความให้ถี่ถ้วนก่อนการจองทัวร์ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง *****

4.6 เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือ ไม่เดินทางพร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) , ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกัน และบางโรงแรม อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

เอกสารประกอบการขอวีซ่าเซงกัน (เยอรมัน)

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 15 วันทำการ

หรือมากกว่านั้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานทูต

*****ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า VFS Global (จามจุรีสแควร์)*****

เอกสารกรรณาเตรียม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคารขอเป็นความจริง

1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในระหว่างยื่นวีซ่าเข้าสถานทูตแล้ว ไม่สามารถดึงเล่มออกมาก่อนได้

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

****ลูกค้ากรุณาอย่ายึดติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

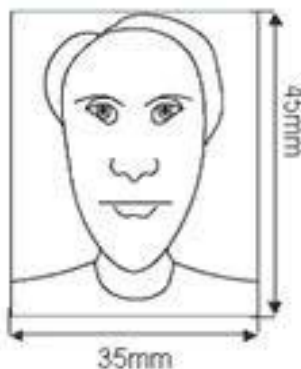
เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ**

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

*****ในกรณีถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย*****

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 3.5x4.5 CM. จำนวน 2 ใบ

*****ความยาวใบหน้าต้องมีเนื้อที่ในรูปถ่าย 70-80% ของพื้นที่ พื้นหลังสีขาวเท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน รวบผมให้เห็นหู เห็นคิ้ว ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึกและไม่มึร่องรอยชำรุด *****



3. หลักฐานการทำงาน

- **เจ้าของกิจการ** หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)
- **กิจการไม่จดทะเบียน** จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- **เป็นพนักงาน** หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทฯระบุตำแหน่ง,เงินเดือน,วันเริ่มทำงาน,วันที่ลาพักก่อน (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า **“TO WHOM IT MAY CONCERN”** แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
- **นักเรียนหรือนักศึกษา** ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ตใช้คำว่า **“TO WHOM IT MAY CONCERN”** แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

4. หลักฐานการเงิน

- **กรณีผู้เดินทางออกค่าใช้จ่ายเอง** ใช้ Bank Statement ตัวจริง บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น พร้อมกับมีตราประทับจากธนาคาร ทางสถานทูตจะไม่รับ Bank Statement ที่ปริ้นเองจาก Internet (รบกวนลูกค้าทำรายการเดินบัญชีโดยการฝากหรือถอน ก่อน 1-2 วัน แล้ว ค่อยขอ Statement เพื่อให้อัปเดตไม่เกิน 15 วันนับจากวันยื่นวีซ่า)
- **กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง** ใช้ Bank Statement ตัวจริง บัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น พร้อมกับมีตราประทับจากธนาคาร อัปเดตไม่เกิน 15 วันนับจากวันยื่นวีซ่า (ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย) และต้องมีหน้า Passport ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย พร้อมหนังสือชี้แจงออกค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ (Sponsor letter)
- **กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง แต่บริษัทออกค่าใช้จ่ายให้** ใช้ Bank Statement ตัวจริง บัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น พร้อมกับมีตราประทับจากธนาคาร อัปเดตไม่เกิน 15 วันนับจากวันยื่นวีซ่า (ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย) หรือ หนังสือรับรองทางการเงิน (Bank certificate) และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD) หรือสำเนาใบทะเบียนการค้า (พ.ค.0403) พร้อมหนังสือชี้แจงออกค่าใช้จ่ายเป็นภาษาอังกฤษ (Sponsor letter)
- ****Bank Statement** จะต้องสะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต แสดงเลขที่บัญชีครบทุกตัว และจะต้องมีแสดงทั้งหมดในทุก ๆ หน้า
- *****Bank Statement** ของธนาคารกรุงเทพ ถ้าธนาคารออกมาเป็นรูปแบบที่เป็นตัวครึ่งกระดาษ A4 ไม่สามารถใช้นั้นได้ รบกวนแจ้งธนาคารให้ออกเป็นรูปแบบฉบับเต็ม

****สถานที่ไม่รับพิจารณา Bank Statement ที่ปริ้นจากอินเทอร์เน็ต หรือ Bank Statement ที่ออกจากรธนาคารแต่ไม่มีตราประทับ , บัญชีติดลบ บัญชีกระแสรายวัน พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน****

5. เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

6. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

- หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องมียินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องตัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
- หากเด็กเดินทางกับมารดา จะต้องมียินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องตัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
- หากเด็กไม่ได้เดินทางไปพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องตัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา
- กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

***** กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดาและมารดาลงชื่อรับรองในรูปแบบฟอร์มสมัครวีซ่า**

- ***** ในวันยื่นวีซ่ากรุณาถือเอกสารตัวจริงต่างๆ เช่น ทะเบียนพาณิชย์ DBD สูติบัตร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น พร้อมสมุดบัญชีอพเดทไม่เกิน 15 วันก่อนยื่นวีซ่า *****

เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัพเดทเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม

ไม่เอาอย่าทำ!! หนังสือเดินทางไม่ใช่ของเล่น!



กรมการกงสุลขอแจ้งเตือนว่า :

1. ในหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของทางราชการเท่านั้น
2. การขีดเขียนหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า "หนังสือเดินทางชำรุด" อาจถูกปฏิเสธเข้าประเทศต่างๆ หรือถูก blacklist ห้ามเข้าประเทศนั้นอีก

Call Center กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ

24 02-572-8442

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเกนประเทศเยอรมัน

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

**(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกข้อ
เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน)**

- ชื่อ - นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....
1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....
 2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....
 3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....
 4. วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....
 5. สถานที่เกิด (จังหวัด).....
 6. ประเทศที่เกิด.....
 7. สัญชาติปัจจุบัน สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....
 8. เพศ ชาย หญิง

9. สถานภาพ โสด แต่งงาน (จดทะเบียน) แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)
 หย่า แยกกันอยู่ หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ในกรณีที่ผู้สมัครขอวีซ่าเป็นเด็ก **อายุต่ำกว่า 18** ปีบริบูรณ์ ให้ใส่ชื่อ และที่อยู่ ผู้ปกครอง

.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

11. ที่อยู่ปัจจุบันของ**ผู้ขอวีซ่า**

.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

E-MAIL (ต้องระบุ).....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้.....

12. อาชีพปัจจุบัน (**หากค้าขาย ให้ระบุด้วยว่าค้าขายอะไร เช่น ขายเสื้อผ้า ขายอาหาร เป็นต้น**)

.....
.....

13. **ชื่อบริษัทหรือร้านค้า และที่อยู่** หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอก**ชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา**

.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

14. วีซ่าเชงเกนที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่เคย เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเกนก่อนหน้านี้

ไม่เคย เคย (กรุณาระบุวันที่ หากทราบ).....

****กรณีลูกค้าเคยมีวีซ่าเชงเกน รบกวนท่านถ่ายสำเนาหน้าวีซ่าเชงเกนตัวล่าสุดแนบมาด้วย****

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

ไม่เคย เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอ

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรุณาระบุชื่อ

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เงินสด

เช็คเดินทาง

บัตรเครดิต

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เงินสด

ที่พักที่มีผู้จัดหาให้

ชำระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้อื่นออกให้

ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

อื่นๆ (โปรดระบุ)

อื่นๆ (โปรดระบุ)

หมายเหตุ การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น