



SAMSOMPONG TRAVEL

บริษัท สามสมพงษ์ ทราเวล จำกัด

94 ถนน สุขุมวิท 93 ซอย พึ่งมี 3 บางจาก พระโขนง กทม. 10260

SAMSOMPONG TRAVEL
ใบอนุญาต 11/11554

✉ samsompontours@gmail.com ☎ 096-3239159 📞 dai93535565



GOMUC-EK016
GO EUROPE

โดโลไมท์ ไม่ใช่แค่ โด เร มี...

ฟ้า ซอล ลา เรอท์ **ที่ปิลาน...** เยอรมนี ออสเตรีย อิตาลี



ทะเลสาบมิสุรีน่า



อินส์บรุค



ซิริมโอฟ

พิชิตอุทยานโดโลไมท์ แบบเต็มอิ่ม พร้อมค้างคืน ที่เมืองโบลซานในเขตอุทยาน

ราคาเริ่มต้น

7 วัน 4 คืน

59,900

- เที่ยวเมืองอินส์บรุค เมืองลูกกวาดสีฟ้าสเทลแห่งแคว้นทิโรล
- เยือนมหานครมิวนิค แห่งแคว้นบาวาเรีย
- ซิมปาร์มาแฮม ที่เมืองปาร์มา ต้นตำหรับ
- ตามรอยโรมีโอแอนดจูเลียต ณ เวนิซ่า



29 ม.ค.-04 ก.พ.68
04-10, 17-23 มี.ค.68
28 เมย.-04 พ.ค.68
14-20 พ.ค.68

โดโลไมท์ ไม่ใช่แค่ โด เร มี...

ฟ้า ซอล ลา เรอท์ **ที่ปิลาบ...** เยอรมนี ออสเตรีย อิตาลี



ทะเลสาบมิสุรีน่า



ซีร์บิโอเน่



อินส์บรุค



พิชิตอุทยานโดโลไมท์
แบบเต็มอิ่ม พร้อมค้างคืน
ที่เมืองโบลซาโนในเขตอุทยาน

ราคาเริ่มต้น

7 วัน 4 คืน

59,900

- เที่ยวเมืองอินส์บรุค เมืองลูกกวาดสีฟ้าสเทลแห่งแคว้นทิโรล
- เยือนมหานครมิวนิค แห่งแคว้นบาวาเรีย
- ซิมปาร์มาแฮม ที่เมืองปาร์มา ต้นตำหรับ
- ตามรอยโรมิโอแอนดจูเลียต ณ เวนิซ่า



29 ม.ค.-04 ก.พ.68
04-10, 17-23 มี.ค.68
28 เมย.-04 พ.ค.68
14-20 พ.ค.68

โดโลไมท์ไม่ใช่ไนต์ โด เร มี... ฟา ซอล ลาเรอที่ ที่มิลาน...

เยอรมนี - ออสเตรีย- อิตาลี



7 วัน 4 คืน โดยสายการบิน EMIRATES (EK)

| | โปรแกรมการเดินทาง | เช้า | เที่ยง | ค่ำ | โรงแรมที่พัก |
|---|--|------|--------|-----|----------------------|
| 1 | กรุงเทพฯ | ✈ | ✈ | ✈ | |
| 2 | ดูไบ - มิวนิค | ✈ | ✈ | 🍷 | TULIP INN MUNCHEN |
| 3 | มิวนิค - อินส์บรุค - อุทยานโดโลไมท์ - ทะเลสาบมิ สุรีน่า - ทะเลสาบเบรียส - โบลซาโน | 🍷 | 🍷 | 🍷 | B AND B BOLZANO |
| 4 | โบลซาโน - ซันเคเบิลคาร์สู่แอลป์ดิซุสเซ่ - เวโรน่า | 🍷 | 🍷 | 🍷 | LEONARDO VERONA |
| 5 | เวโรน่า - ซีร์มิโอเน่ - ปาร์มา | 🍷 | X | 🍷 | BEST WESTERN CLASSIC |
| 6 | ปาร์มา - OUTLET - มิลาน - สนามบิน | 🍷 | X | ✈ | |
| 7 | กรุงเทพฯ | ✈ | ✈ | ✈ | |

| กำหนดวันเดินทาง | ผู้ใหญ่ พัก 2-3 ท่าน ท่านละ | พักเดี่ยว เพิ่มท่าน ละ | ราคาทัวร์ กรณีมีตัว เครื่องบินแล้ว (Join Land) | ราคาเด็กอายุ ไม่เกิน 11 ขวบ พักกับ ผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง) |
|--|--------------------------------------|------------------------------|---|---|
| 29 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ 68 | 59,900.- | 6,900.- | 35,900.- | 48,900.- |
| 4-10 มีนาคม 68 | 59,900.- | 6,900.- | 35,900.- | 48,900.- |
| 17-23 มีนาคม 68 | 59,900.- | 6,900.- | 35,900.- | 48,900.- |
| 28 เมษายน – 4 พฤษภาคม 68 | 63,900.- | 7,900.- | 39,900.- | 52,900.- |
| 14-20 พฤษภาคม 68 | 63,900.- | 7,900.- | 39,900.- | 52,900.- |
| ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป (ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน) 10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล | | | | |
| ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 10 ยูโร/ท่าน/ทริป ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 ยูโร/ท่าน/ทริป | | | | |

วันที่หนึ่ง กรุงเทพฯ

21.30 น. คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ สายการบินเอมิเรตส์ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก

วันที่สอง ดูไบ – มิวนิค

01.05 น. ออกเดินทางสู่กรุงดูไบด้วยเที่ยวบิน EK385

06.00 น. เดินทางถึงสนามบินดูไบ รอเปลี่ยนเครื่อง

08.40 น. ออกเดินทางสู่มิวนิค ด้วยเที่ยวบิน EK49

12.30 น. ถึงสนามบินมิวนิค (Munich) ประเทศเยอรมนี (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) ผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองมิวนิค (Munich) อยู่ทาง

ใต้ของประเทศเยอรมนี และเป็นเมืองหลวงของรัฐบาวาเรีย ยังเป็นเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับสามของประเทศ (รองจากเบอร์ลินและฮัมบูร์ก) และเป็นหนึ่งในเมืองมั่งคั่งที่สุดของยุโรป ซึ่งมีพรมแดนติดเทือกเขาแอลป์ โดยรัฐบาวาเรียเคยเป็นรัฐอิสระปกครองด้วยกษัตริย์มาก่อน ก่อนที่จะผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของประเทศเยอรมนี จึงมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมเป็นของตัวเอง ทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม และอาหารอันเลื่องชื่อ ซึ่งได้แก่ ไส้กรอกเยอรมัน ขาหมูทอด เพรทเซล และเบียร์ นำชม**จัตุรัสมาเรียนพลาซท์ (Marienplatz)** ถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นของประวัติศาสตร์และธุรกิจของนครมิวนิก บริเวณนี้เป็นที่ตั้งของศาลาว่าการเมืองที่มีรูปแบบสถาปัตยกรรมแบบโกธิคที่งดงามซึ่งสร้างขึ้นในช่วงปลายคริสต์ศตวรรษที่ 19 ใช้เวลาสร้างถึง 42 ปี มีหอรระฆังสูง 85 เมตร ซึ่งจะมีนักท่องเที่ยวรอดอยเฝ้าชมตุ๊กตาไขลานที่จะออกมาเดินรำ เมื่อนาฬิกาตีบอกเวลา 11.00 น. และ 17.00 น. อิสระท่านเลือกซื้อสินค้าแบรนด์เนม และของฝากตามอัธยาศัย



ค่า **รับประทานอาหารค่า ณ ภัตตาคารอาหารจีน**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก TULIP INN MUNCHEN MESSE หรือเทียบเท่า**

วันที่สาม **มิวนิก - อินส์บรูก – อุทยานโดโลไมท์ – ทะลสาบมิสุรีน่า – ทะเลสาบเบเรียส - โบลซาโน**

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม**

นำท่านออกเดินทางสู่ **เมืองอินส์บรูก (Innsbruck)** เป็นเมืองหลวงของแคว้นทีโรล เป็นเมืองเอกด้านการท่องเที่ยวของประเทศออสเตรีย ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำอิน ซึ่งคำว่าอินส์บรูกนั้น แปลว่า สะพานแห่งแม่น้ำอิน มีลักษณะแคบๆแทรกตัวอยู่ระหว่างเทือกเขาแอลป์ นำท่านชม **หลังคาทองคำ**

(Golden Roof) เป็นสัญลักษณ์สำคัญของเมืองอินส์บรุค ซึ่งตั้งอยู่ในเขตเมืองเก่า สร้างขึ้นโดยจักรพรรดิ Friedrich ที่ 4 ในช่วงต้นศตวรรษที่ 15 สำหรับเป็นที่ประทับของผู้ปกครองแคว้นทิโรล



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารอาหารจีน

นำท่านเดินทางข้ามพรมแดนสู่ประเทศอิตาลี ในเขตเทือกเขาโดโลไมท์ สู่ ทะเลสาบมิสุรีน่า (Misurina Lake) ทะเลสาบสีเขียวมรกตที่รายล้อมไปด้วยป่าสนแห่งเทือกเขาแอลป์ในระดับความสูง 1,754 เมตรเหนือระดับน้ำทะเล ที่นี่เป็นทะเลสาบที่ถูกถ่ายรูปมากที่สุดแห่งหนึ่งในแถบ Dolomite นี้เลย เนื่องด้วยความสวยงามของทะเลสาบ บางเวลาน้ำนิ่งราวกระจกเงาใส ที่นักท่องเที่ยวจะแวะเวียนมาอิจฉาท่าน ถ่ายภาพความงดงามของทะเลสาบจนเต็มอ้อม จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ ทะเลสาบเบรียส (Lake Braies) หรือ (Pragser Wildsee) ทะเลสาบที่ได้ขึ้นชื่อว่า ไข่มุกแห่งโดโลไมท์ ตั้งอยู่ในหุบเขาโดโลไมท์ และยังได้เป็นส่วนหนึ่งใน มรดกโลก (Unesco) อีกด้วย นำท่านเดินทางเข้าสู่ โบลซาโน (Bolzano) เมืองที่ถือว่าเป็นประตูสู่อุทยานแห่งชาติโดโลไมท์และเป็นเมืองหลวงของภูมิภาคทิโรลใต้ซึ่งล้อมรอบด้วยแม่น้ำ เนินเขาที่เป็นป่าทุ่งหญ้า ไร่่อุ่นและเทือกเขาโดโลไมท์ในทางทิศตะวันออก



คำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

ที่พัก นำท่านเข้าสู่ที่พัก B AND B BOLZANO หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ โบลซาโน – ขึ้นเคเบิลคาร์สู่แอลป์ดิซุสเซ่ - เวิร์เนา

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางเข้าสู่เมืองออร์ทิเซ่ (Ortisei) ศูนย์กลางของแถบอุทยานโดโลไมท์ โดยเมืองนี้เป็นเมืองที่อยู่ในหุบเขา มีเทือกเขาล้อมรอบสวยงาม อีสระให้ท่านพักผ่อนเพลิดเพลิน กับอากาศอันบริสุทธิ์ ชมวิวทิวทัศน์ที่สวยงามแปลกตา จากนั้นนำท่านขึ้นกระเช้า (Cable Car) เราจะพาขึ้นสู่บนเนินเขาที่เรียกว่า แอลป์ ดิ ซุสเซ่ (Alp di Siusi) นำท่านชมวิวทิวทัศน์บนทุ่งหญ้าราบเรียบบนภูเขา ที่ได้ขึ้นชื่อว่า “กว้างใหญ่ที่สุดในยุโรป” ให้ท่านได้สัมผัสความมหัศจรรย์ของทิวทัศน์มุมสูงของเทือกเขาโดโลไมท์ เวลาที่มองลงไปด้านล่างจะยังเห็นบ้านเรือนในสไตล์ยุโรปเย็นริสอร์ทกระจายอยู่ตามไหล่เขา อีสระให้ท่านเดินเล่น ถ่ายรูปตามอัธยาศัย จากนั้นนำท่านนั่งกระเช้ากลับลงสู่ด้านล่าง ***การนั่งกระเช้า หากสภาพอากาศหรือมีเหตุขัดข้องไม่สามารถขึ้นได้ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้นั่งกระเช้าเพื่อความปลอดภัยและในกรณีที่กระเช้าปิดจะเปลี่ยนไปขึ้นเขาข้างเคียงแทน***

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

บ่าย จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองเวิร์เนา (Verona) เมืองใหญ่อันดับ 2 ของแคว้นเวเนโตรองจากเวนิส เมืองเวโรน่ายังได้ขึ้นทะเบียนเป็นเมืองมรดกโลกทางวัฒนธรรมขององค์การยูเนสโกเมื่อปี ค.ศ. 2000 อีกทั้งวิลเลียม เชกสเปียร์ นักกวี และนักเขียนบทละครชาวอังกฤษผู้ได้รับการยกย่องว่าเป็นนักเขียนผู้ยิ่งใหญ่ของอังกฤษและของโลก เขายังใช้บรรยากาศ และเรื่องราวความรักของหนุ่มสาวสองตระกูลในเวโรเนาแต่งเป็นละครโศกนาฏกรรมขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1595 เรื่อง โรมิโอกับจูเลียต นำท่านเดินชมอาคารบ้านเรือนสีสดใสสวยงามภายในจัตุรัสกลางเมืองที่คึกครื้นมีชีวิตชีวา จากนั้นพา

ท่านถ่ายรูปกับโรงละครโรมันกลางแจ้ง (Verona Arena) ที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 3 ของโลก สร้างขึ้นเมื่อตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 1 โดยมีลักษณะเช่นเดียวกับโคลอสเซียมในกรุงโรมเพียงแต่มีขนาดเล็กกว่า ซึ่งปัจจุบันยังคงมีการเปิดแสดงโอเปร่าหรือคอนเสิร์ตกลางแจ้งในสนามกีฬาอยู่เป็นประจำ นำท่านถ่ายรูปด้านนอกกับ บ้านเลขที่ 23 ของจูเลียต ชมระเบียบแห่งเรื่องราว โรมันติกที่จูเลียต เฝ้ารอคอยพบโรมิโอทุกค่ำคืน และบริเวณหน้าบ้านยังมีรูปปั้นสำริดขนาดเท่าตัวจริงของจูเลียต

คำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน**

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก LEONARDO VERONA หรือเทียบเท่า**

วันที่ห้า **เวโรน่า – ซิร์มีโอเน - ปาร์มา**

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองซิร์มีโอเน (Sirmione)** เมืองแห่งป้อมปราการโบราณ เก่าแก่อายุนับ 2000 ปี ด้วยลักษณะภูมิประเทศที่เป็นแหลมยื่นเข้าไปในทะเลสาบการ์ดา (Lake Garda) นำท่านถ่ายภาพด้านหน้าปราสาทเก่าแก่ของเมือง (The Scalliger of Sirmione) สร้างในปี 1277 ซึ่งเมืองนี้เคยอยู่ในการปกครองของตระกูล SCALIGER จากนั้นเดินเล่นชมเมืองเก่าชิมไอศกรีมเจลาโต้ที่มีชื่อเสียงของอิตาลี หลากหลายร้านและของที่ระลึกอื่นๆ อิสระให้ท่านชมความสวยงามของวิวทิวทัศน์ของทะเลสาบการ์ดา ซึ่งเป็นทะเลสาบน้ำจืดที่เกิดจากน้ำแข็งละลายจากเทือกเขาแอลป์



อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

| กำหนดวันเดินทาง | ผู้ใหญ่ พัก 2-3 ท่าน ท่านละ | พักเดี่ยว เพิ่มท่าน ละ | ราคาทัวร์ กรณีมีตัว เครื่องบินแล้ว (Join Land) | ราคาเด็กอายุ ไม่เกิน 11 ขวบ พักกับ ผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง) |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|---|
| 29 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ 68 | 59,900.- | 6,900.- | 35,900.- | 48,900.- |
| 4-10 มีนาคม 68 | 59,900.- | 6,900.- | 35,900.- | 48,900.- |
| 17-23 มีนาคม 68 | 59,900.- | 6,900.- | 35,900.- | 48,900.- |
| 28 เมษายน – 4 พฤษภาคม 68 | 63,900.- | 7,900.- | 39,900.- | 52,900.- |
| 14-20 พฤษภาคม 68 | 63,900.- | 7,900.- | 39,900.- | 52,900.- |

ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป
(ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน)
10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 10 ยูโร/ท่าน/ทริป
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 ยูโร/ท่าน/ทริป

*****โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล*****

เงื่อนไขการเดินทางเข้าออกจกประเทศไทย (Update 1 มิถุนายน 2565)

ผู้มีสัญชาติไทย

▶ เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทาง

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)

2. เตรียมเอกสาร Vaccinated Certificate (ข้อมูลตรงตามพาสปอร์ต) หรือ เอกสาร International Vaccinated Certificate (สามารถลงทะเบียนขอออนไลน์ ได้ในแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม” หรือวัคซีนพาสปอร์ต *เล่มสีเหลือง* ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับวัคซีน

เงื่อนไขการให้บริการ

1. ชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 5,900 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้)*****ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ*****
2. ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่าภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาตยกเลิกการจองตั๋วโดยอัตโนมัติ
3. เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้ายัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
4. หากท่านที่ต้องการออกตั๋วโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่นรายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
6. หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

อัตราค่าบริการรวม

1. ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีมีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
2. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
3. ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
4. ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
5. ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
6. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ
7. ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3,000,000 บาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ความคุ้มครองเป็นตามกรมธรรม์ประกันภัย)
8. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)

รายละเอียดกรมธรรม์ไทยวิวัฒน์



จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured

| ความคุ้มครอง / Coverage | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS | | | | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS | | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Basic* | Silver | Gold | Platinum | Basic* | Silver | Gold | Platinum |
| 1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 | 1,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 |
| 2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 |
| 2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand | 50,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 | 50,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 |
| 2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand | 100,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 | 100,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 |
| 3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งศพกลับประเทศ / Evacuation and repatriation | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 |
| 4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance | | | | | | | | |
| 4.1 การเยี่ยมผู้เอาประกันภัยในต่างประเทศ / Compassionate visit | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost |
| 4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost |
| 4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| 5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation | 10,000 | 10,000 | 100,000 | 100,000 | 10,000 | 10,000 | 100,000 | 100,000 |
| 6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment | x | x | 100,000 | 100,000 | x | x | 100,000 | 100,000 |
| 7. ความสูญเสียบags หรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage | 10,000 | 10,000 | 50,000 | 50,000 | 10,000 | 10,000 | 50,000 | 50,000 |
| 8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay | | | | | | | | |
| 8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 |
| 8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage | x | 2,000 | 20,000 | 20,000 | x | 2,000 | 20,000 | 20,000 |
| 8.3 การจี้โดยสลัดอากาศ / Hijack | x | x | 50,000 | 50,000 | x | x | 50,000 | 50,000 |
| 8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 |
| 9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport | x | x | 5,000 | 5,000 | x | x | 5,000 | 5,000 |
| 10. ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก / Personal legal liability | x | 1,000,000 | 2,000,000 | 5,000,000 | x | 1,000,000 | 2,000,000 | 5,000,000 |
| 11. ความรับผิดส่วนแรกสำหรับรถเช่า / Rental car excess | x | x | 10,000 | 20,000 | x | x | 10,000 | 20,000 |
| 12. ความคุ้มครองที่หากอล์ฟ / Golf extension | x | x | x | 20,000 | x | x | x | 20,000 |
| 13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit | x | 1,000 per day max 10,000 | 2,000 per day max 20,000 | 3,000 per day max 30,000 | x | 1,000 per day max 10,000 | 2,000 per day max 20,000 | 3,000 per day max 30,000 |

หมายเหตุ / Remark

*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

ข้อ 2.1, *ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรกนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.



ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส | Global Travel Insurance Plus (GTIP)



| จำนวนวันเดินทาง (วัน) Trip Duration (Days) | เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht) | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------|--------|----------|-----------------------------|--------|--------|----------|
| | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS | | | | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS | | | |
| | Basic* | Silver | Gold | Platinum | Basic* | Silver | Gold | Platinum |
| แพรวรายเที่ยว / Single - Trip | | | | | | | | |
| 1-4 | 300 | 334 | 600 | 990 | 200 | 290 | 470 | 688 |
| 5-6 | 350 | 450 | 715 | 1,290 | 240 | 300 | 595 | 999 |
| 7-8 | 370 | 500 | 990 | 1,772 | 280 | 427 | 690 | 1,300 |
| 9-10 | 399 | 600 | 1,230 | 1,996 | 340 | 597 | 850 | 1,600 |
| 11-15 | 600 | 790 | 1,590 | 2,750 | 450 | 767 | 1,150 | 2,150 |
| 16-22 | 849 | 1,275 | 2,210 | 3,370 | 524 | 937 | 1,650 | 2,795 |
| 23-31 | 999 | 1,600 | 2,680 | 3,993 | 628 | 1,108 | 2,030 | 3,300 |
| 32-45 | 1,530 | 2,090 | 3,200 | 5,674 | 770 | 1,364 | 2,450 | 4,325 |
| 46-60 | 1,950 | 2,500 | 3,850 | 6,180 | 907 | 1,620 | 2,995 | 5,226 |
| 61-75 | 2,300 | 3,340 | 4,900 | 7,910 | 1,220 | 2,215 | 3,775 | 6,450 |
| 76-94 | 2,500 | 3,843 | 5,500 | 9,390 | 1,475 | 2,641 | 4,200 | 7,500 |
| 95-105 | 3,500 | 4,467 | 7,490 | 11,145 | 1,975 | 2,962 | 5,720 | 9,990 |
| 106-121 | 4,100 | 5,090 | 8,400 | 12,900 | 2,350 | 3,371 | 6,450 | 11,100 |
| 122-151 | 5,200 | 6,345 | 10,250 | 15,895 | 2,775 | 4,016 | 7,950 | 13,740 |
| 152-182 | 6,500 | 7,599 | 12,530 | 18,890 | 3,260 | 4,922 | 9,775 | 15,975 |
| แพรวรายปี / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected | | | | | | | | |
| Annual (max 31 days) | 2,000 | 2,450 | 4,000 | 5,700 | 1,200 | 1,992 | 2,850 | 4,400 |
| Annual (max 60 days) | 2,500 | 3,120 | 4,800 | 7,400 | 1,600 | 2,591 | 3,700 | 6,400 |
| Annual (max 90 days) | 3,600 | 4,225 | 5,800 | 10,000 | 1,900 | 3,200 | 5,000 | 8,700 |
| Annual (max 120 days) | 5,750 | 6,427 | 9,000 | 13,990 | 2,650 | 4,038 | 7,100 | 12,210 |
| Annual (max 365 days) | 15,500 | 19,000 | 26,200 | 44,000 | 5,925 | 10,785 | 22,000 | 35,150 |

* เบี้ยประกันภัยข้างต้นสำหรับผู้เอาประกันภัยอายุไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีกรมพลับแล้ว / Premium shown is for Insured up to 75 yrs of age Includes tax and stamp.

** สำหรับผู้เอาประกันภัยที่มีอายุ 76 - 85 ปี เบี้ยประกันภัยคูณ 2 ได้รับความคุ้มครองวงทั่วโลกบิลทิหรือเอเชียบิลทิเท่านั้น / For policyholders aged 76 - 85 years old, the insurance premium will be doubled for the Asia Basic plan or the Worldwide Basic Plan.

ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง
5 ล้าน
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน
16,000
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้อง
สำรองจ่าย
รักษาได้ทุก sw.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital. • Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครอง
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองเฉพาะค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ทโบ๊ท บันจี้จัมพ์

- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.

คุ้มครองอายุสูงสุดถึง
85 ปี*



- Coverage up to the age of 85 years.*
- Remark *76-85 years is eligible for insurance coverage only under the Basic Plan.

ช่วยเหลือ
ฉุกเฉินทั่วโลก **24**
hrs.

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- +66 2 569 0230
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230



อัตราค่าบริการไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 30 ก.ก., ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศอิสราเอลรวมค่าบริการยื่นวีซ่า (5,900.-บาท)
6. ค่าทิปพนักงานขับรถและไกด์ท้องถิ่น (10 ยูโร/ต่อท่าน)
7. ค่าทิปมัคคุเทศก์จากเมืองไทย (21 ยูโร/ต่อท่าน)

เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง

หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น

ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถถึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ท่านพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า

5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกตั๋ว ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
2. นั่งที่ Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่นั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

กรณียกเลิกการเดินทาง

กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่ายต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัท ใดๆอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นการแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางบริษัทไม่ขอรับยกเลิกการจอง ผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ)

กรณีนักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัท ใดๆอย่างหนึ่ง เพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน

โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการ ตาม **“ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าบริการคืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563”** ดังนี้

4.1 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.2 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 15-29 วันก่อนเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าทัวร์ทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.3 ยกเลิก **น้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

**** การจ่ายเงินคืนแก่นักท่องเที่ยวตามข้อกำหนดด้านบน ซึ่งมีการหักเงินในบางส่วนนั้น เนื่องจากทางบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อการเตรียมการจัดนำเที่ยวไปแล้ว เช่น การมัดจำที่นั่งบัตรโดยสารเครื่องบิน การจองที่พัก และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นต้น ****

4.4 กรณีบางสายการบินต้องออกตัวก่อนเดินทาง 45 - 60 วัน หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่นักท่องเที่ยวยกเลิกการเดินทาง หรือ ไม่สามารถออกเดินทางได้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และบางกรณีถ้าสามารถทำเรื่องขอเงินคืนได้ นักท่องเที่ยวต้องรอ Refund จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

4.5 การยกเลิกเดินทางกับกรุ๊ปที่ออกเดินทางช่วงเทศกาลวันหยุด เช่น ปีใหม่, สงกรานต์ เป็นต้น รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น CHARTER FLIGHT จะไม่มีการคืนเงินมัดจำ หรือ ค่าทัวร์ทั้งหมดที่ชำระแล้ว ไม่ว่าจะยกเลิกด้วยกรณีใดๆ *****ในกรณี มีเหตุให้ต้องยกเลิกการเดินทางที่บริษัทได้โฆษณาไว้ ซึ่งมีใช้ความผิดของบริษัทเอง ทางบริษัทยินดีคืนเงินค่าบริการตามที่ถูกค่าได้ชำระมาแล้วหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนการเดินทาง โปรดอ่านข้อความให้ถี่ถ้วนก่อนการจองทัวร์ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง *****

4.6 เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทางพร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) , ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. โรงแรมยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับอาคารออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

เอกสารประกอบการขอวีซ่าเชงเก้น (อิตาลี)

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่าประมาณ 15-30 วัน

ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า VFS Global (จามจรัสแควร์)

เอกสารกรรณมาเตรียม 2 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคารขอเป็นตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในวันยื่นวีซ่าหนังสือเดินทางต้องนำส่งเข้าสถานทูต

และระหว่างรอผลการอนุมัติวีซ่า ไม่สามารถดึงหนังสือเดินทางออกมาได้

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

****ลูกค้ากรุณาอย่ายึดติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ**

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

*****ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย*****

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 1.5 x 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (พื้นหลังขาว เท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือนห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึก)

3. หลักฐานการเงิน

3.1 กรณีผู้เดินทาง ออกค่าใช้จ่ายเอง



3.1.1 ใช้หนังสือรับรองสถานะทางการเงิน **Bank Certificate** บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ที่ออกจากทางธนาคาร (สะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต ต้องมีตราประทับ และลายเซ็นจากธนาคาร)

3.1.2 ขอ **Bank Statement** บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลัง 3 เดือน อัปเดตไม่เกิน 7 วันก่อนยื่นวีซ่า รบกวนลูกค้าทำรายการเดินบัญชี โดยการ ฝากหรือถอน ก่อน แล้วค่อยปรับยอดเงินในบัญชีไม่เกิน 7 วัน ก่อนวันยื่นวีซ่า (สะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต ต้องมีตราประทับ และลายเซ็นจากธนาคาร)

3.1.3 ถ่ายสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลัง 3 เดือน อัปเดตไม่เกิน 7 วัน

***** ต้องใช้เอกสารทั้งหมด 3 ข้อในการยื่น เอกสารต้องเป็นบัญชีเดียวกันทั้งหมดเท่านั้น**

3.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง (บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

3.2.1. ต้องทำเป็นหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (**Sponsor Letter**) พร้อมเอกสารแสดงความสัมพันธ์ เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส เป็นต้น

3.2.2. ผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้ ต้องขอ **Bank Guarantee** จากทางธนาคาร บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ที่ออกจากทางธนาคาร (สะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต ต้องมีตราประทับ และลายเซ็นจากธนาคาร) ใช้เอกสารตัวจริง 1 คนต่อ 1 ฉบับ

3.2.3. ผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้ ต้องขอ **Bank Statement** จากทางธนาคาร ย้อนหลัง 3 เดือน อัปเดตไม่เกิน 7 วันก่อนยื่นวีซ่า ใช้เอกสารตัวจริง 1 คนต่อ 1 ฉบับ

3.2.3 ถ่ายสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ส่วนตัวของผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้ ย้อนหลัง 3 เดือน อัปเดตไม่เกิน 7 วัน

***** ต้องใช้เอกสารทั้งหมด 3 ข้อในการยื่น เอกสารต้องเป็นบัญชีเดียวกันทั้งหมดเท่านั้น**

3.3 ผู้สมัครที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ต้องมีบัญชีส่วนตัวไปยื่นทุกท่าน

3.4 **Bank Statement , Bank Certificate , Bank Guarantee** ชื่อ-นามสกุลในเอกสาร ต้องสะกดให้ตรงกับพาสปอร์ตและเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น จะต้องแสดงเลขบัญชีครบทุกตัว และมีลายเซ็นกับตราประทับจากธนาคาร

****สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีฝากประจำ, บัญชีกระแสรายวัน**

บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน**

4. หลักฐานการทำงาน

-เจ้าของกิจการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)

-เป็นพนักงาน หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัท ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน และ**ต้องระบุวันลา** (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-นามสกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานที่อื่น) หนังสือจะต้องมีที่อยู่บริษัท เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และ**จะต้องมีลายเซ็นกับตราประทับบริษัท** (หนังสือรับรองที่ปริ้นท์จากออนไลน์ จะไม่เข้าลักษณะเอกสารที่ถูกต้อง)

-นักเรียนหรือนักศึกษา ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่

(ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-นามสกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานที่อื่น)

5. เอกสารส่วนตัวอื่น ๆ (ในวันที่ยื่นวีซ่าต้องนำเอกสารตัวจริงไปด้วย)

-ทะเบียนบ้าน

-สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)

-ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)

-ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

6. **กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี** ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

6.1 บิดาหรือมารดา ต้องขอหนังสือยินยอมให้เด็กเดินทางไปต่างประเทศจากเขตหรืออำเภอ (1 ใบ ต่อเด็ก 1 ท่าน เท่านั้น)

6.2 ในกรณีบิดาและมารดาหย่ากัน ขอสำเนาใบบันทึกการหย่าโดยต้องระบุว่า บุตรอยู่ในอำนาจการปกครองของใคร

6.3 ในกรณีพ่อหรือแม่ปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว ให้ขอใบปกครองบุตร (ปก.14) จากเขตหรืออำเภอ และ**จะต้องเป็นหนังสือที่มีการสืบพยานและหลักฐานเสร็จเรียบร้อยแล้วเท่านั้น**

6.4 ท่านจะต้องนำหนังสือยินยอมให้เด็กเดินทางไปต่างประเทศ**ตัวจริง** จากข้อ 6.1 หรือสำเนาใบบันทึกการหย่าที่มีสักรหัส หลัง จากข้อ 6.2 หรือหนังสือปกครองบุตรจากข้อ 6.3 **ตัวจริง** ไปแปลเป็นภาษาอังกฤษ

และประทับตราจากกระทรวงต่างประเทศ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนนำมายื่น มิเช่นนั้นทางศูนย์รับยื่น vfs จะไม่รับยื่นเอกสารของบุตรท่านโดยเด็ดขาด

6.5 เนื่องจากการแปลประทับตราจากกระทรวงต่างประเทศ จะมีการเสียค่าใช้จ่ายและใช้เวลาในการทำหลายวัน หากท่านไม่แน่ใจว่าเอกสารใช้ได้หรือไม่ ปรกวนสอบถามบริษัททัวร์ก่อนท่านนำไปแปลประทับตรากระทรวงต่างประเทศ มิเช่นนั้นท่านอาจจะต้องไปเสียเงินและเสียเวลาอันมีค่าของท่านเพื่อไปทำเอกสารใหม่อีกรอบ หากเอกสารที่ท่านทำมาแล้วนั้นกลายเป็นเอกสารที่ใช้นั้นไม่ได้

*****โปรดอ่าน ก่อนที่ท่านจะไปทำหนังสือยินยอมจากเขตหรืออำเภอให้บุตรของท่าน**

- หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอม และระบุว่าให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
- หากเด็กเดินทางไปกับมารดา จะต้องหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอม และระบุว่าให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
- หากเด็กไม่ได้เดินทางไปพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา

7. หากพ่อหรือแม่มีวีซ่าเชงเก้นอยู่แล้วและไม่ได้ยื่นวีซ่าพร้อมลูก ให้ทำจดหมายชี้แจงภาษาอังกฤษ อธิบายว่ามีวีซ่าเชงเก้นของประเทศอะไร ระบุวันเริ่มและวันหมดอายุวีซ่า พร้อมทั้งถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตและหน้าวีซ่านั้นมาแนบด้วย

8. ห้ามเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกชนิด ให้ท่านเซ็นเฉพาะ แบบฟอร์มเกี่ยวกับใบคำร้องขอวีซ่าเท่านั้น

9. กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดา-มารดาลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า พร้อมเดินทางมากับบุตรที่สถานทูตหรือศูนย์ยื่นด้วย **ทั้งสองท่าน**

เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการเปลี่ยนแปลงและขออัพเดทเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม

ไม่เอาอย่าทำ!! หนังสือเดินทางไม่ใช่ของเล่น!

รู้ไหม? การแสดงปฏิกิริยารุนแรง วาดภาพเล่น หรือขีดเขียนใดๆ ลงในหนังสือเดินทาง อาจทำให้คุณถูกปฏิเสธเข้าประเทศได้นะครั้น ++++

กรมการกงสุลขอแจ้งเตือนว่า :

1. ในหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของทางราชการเท่านั้น
2. การขีดเขียนหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า "หนังสือเดินทางชำรุด" อาจถูกปฏิเสธเข้าประเทศต่างๆ หรือถูก blacklist ห้ามเข้าประเทศนั้นอีก

Call Center กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ 02-572-8442

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเกนประเทศอิตาลี

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน)

ชื่อ - นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....

2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....

3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....

4. วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....

5. สถานที่เกิด (จังหวัด)

6. ประเทศที่เกิด.....

7. สัญชาติปัจจุบันสัญชาติโดยกำเนิดหากต่างจากปัจจุบัน.....

8. เพศ ชาย หญิง

9. สถานภาพ โสด แต่งงาน (จดทะเบียน) แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

หย่า แยกกันอยู่ หม้าย

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ในกรณีเป็นผู้เยาว์ กรุณากรอกชื่อ-นามสกุล ที่อยู่(หากต่างจากผู้ขอ) และสัญชาติของผู้มีอำนาจปกครอง/ดูแลผู้เยาว์

.....
.....

11. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอ

.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

12. อาชีพปัจจุบัน(หากค้าขาย ให้ระบุด้วยว่าค้าขายอะไร เช่น ขายเสื้อผ้า ขายอาหาร เป็นต้น

.....

13. ชื่อบริษัทหรือร้านค้า ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอกชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา

.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

14. วิซ่าเซกเมนต์ที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่เคย

เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวิซ่าเซกเมนต์ก่อนหน้านี้

ไม่เคย เคย (กรณาระบุวันที่ หากทราบ).....

****กรณีลูกค้าเคยมีวิซ่าเซกเมนต์ รบกวนท่านถ่ายสำเนาหน้าวิซ่าเซกเมนต์ตัวล่าสุดแนบมาด้วย****

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวิซ่าหรือไม่

ไม่เคย

เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรณาระบุชื่อ

.....

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เงินสด

เงินสด

เช็คเดินทาง

ที่พักที่มีผู้จัดหาให้

บัตรเครดิต

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้ออกให้

ค่าระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว

ค่าระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

ค่าระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

อื่นๆ (โปรดระบุ)

อื่นๆ (โปรดระบุ)

หมายเหตุ การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น