

น้ำเงินทัวร์

# น้ำเงินทัวร์

บริษัท น้ำเงินทัวร์ จำกัด

47/15 หมู่ที่ 17 ถนนบางนา-ตราด กม.10 บางพลีใหญ่ บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

ใบอนุญาต 11/05266

✉ blue.tour2@hotmail.com

☎ 087-685-5719

LINE MAEW\_PANTHIP



SBTSYD-SQ003

Sabai Trip

## ออสเตรเลียไม่มีเงิน

## ส่องเพนกวินเพลินๆ เดินดูโคอาล่า

ออสเตรเลีย ซิดนีย์ เมลเบิร์น 7 วัน 4 คืน



ชมหมีโคอาล่า ณ สวนสัตว์ซิดนีย์



ชมความน่ารักตามธรรมชาติของ  
พวงเพนกวินพาทรด ณ เกาะฟิลลิป



ซิดนีย์โอเปร่าเฮาส์

เริ่มต้น

# 75,900

- ชมถนนที่สวยงามที่สุดในโลก "เกรทโอเชียนโรด"
- นั่งรถไฟจักรไอน้ำห้อยขา PUFFING BILLY STEAM TRAIN
- ล่องเรือพร้อมมื้ออาหารค่ำ ชมความสวยงามของอ่าวซิดนีย์
- พร้อมถ่ายรูปคู่ซิดนีย์โอเปร่าเฮาส์
- มื้อพิเศษ ลีอบส์เตอร์พร้อมไวน์ชั้นเยี่ยม



เดินทาง

17-23 ต.ค. 67

07-13, 21-27 พ.ย. 67

# ออสเตรเลียไม่มีเงิน ส่องเพนกวินเพลิน ๆ เดินดูโคอาล่า

ออสเตรเลีย ซิดนีย์ เมลเบิร์น 7 วัน 4 คืน

โดยสายการบินสิงคโปร์ (SQ)

## รายละเอียดการเดินทาง

วัน	โปรแกรมการเดินทาง	เช้า	กลางวัน	ค่ำ	โรงแรมที่พัก
1.	กรุงเทพ	✈	✈	✈	
2.	สนามบินสิงคโปร์ – ซิดนีย์ - ชมนครซิดนีย์ – ส่องเรืออ่าวซิดนีย์พร้อมอาหารเย็น ระหว่างสองเรือ	✈	🕒	🕒	HOLIDAY INN DARLING HARBOUR
3.	ซิดนีย์ – อุทยานแห่งชาติบลูเมาท์เทนส์ – เขาสามยอด - SCENIC WORLD - ดึงกว วินวิคตอเรีย	🕒	🕒	🕒	HOLIDAY INN DARLING HARBOUR
4.	ซิดนีย์ – เห็นฟ้าสูนครเมลเบิร์น – เกาะฟิลลิป - พิเศษอาหารเย็น เมนูกุ้งล็อบสเตอร์ ท่านละ 1 ตัว พร้อมไวน์ชั้นเยี่ยม	🕒	🕒	🕒	MERCURE SOUTHBANK
5.	เมลเบิร์น – เกรทโอเชียนไรต์ – พอร์ตแคมเบล – สะพานลอนดอน - เมลเบิร์น	🕒	🕒	🕒	MERCURE SOUTHBANK
6.	เมลเบิร์น – รถไฟจักรไอน้ำโบราณ – ชมนครเมลเบิร์น - ซ้อปปิง - สนามบิน	🕒	🕒	✈	
7.	สิงคโปร์ - กรุงเทพ	✈	✈	✈	

\*\*\*โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล\*\*\*

## วันแรกของการเดินทาง

### กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ)

- 12.30 น. คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ โดยมีเจ้าหน้าที่ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
- 15.30 น. ออกเดินทางสู่มหานครซิดนีย์ ด้วยเที่ยวบิน **SQ709**
- 18.55 น. เดินทางถึงสนามบินสิงคโปร์ รอเปลี่ยนเครื่อง
- 20.20 น. ออกเดินทางต่อด้วยเที่ยวบิน **SQ221**

## วันที่สองของการเดินทาง

### สนามบินสิงคโปร์ – ซิดนีย์ - นครซิดนีย์ – ล่องเรืออ่าวซิดนีย์พร้อมอาหารเย็นระหว่างล่องเรือ

- 05.55 น. เดินทางถึงสนามบินซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย (เวลาท้องถิ่นเร็วกว่าประเทศไทย 3 ชั่วโมง) ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง นำท่านชม นครซิดนีย์ โดยผ่านชมหาดบอนได (Bondi Beach) หาดทรายที่หนุ่มสาวชาวออสเตรเลียนิยมมาพักผ่อนวันหยุดหรือยามเย็นในบรรยากาศท่ามกลางสายลม แสงแดด อันสดชื่น ที่นิยมเล่นกระดานโต้คลื่น หาดทรายแห่งนี้ยังได้เป็นเส้นทางในการวิ่งมาราธอนและวอลเลย์บอล ชายหาดในคราวที่จัดกีฬาโอลิมปิก ปี 2000 ผ่านชมบ้านของเศรษฐีบนเนินเขา และจุดชมวิวบนหน้าผาเพื่อชมทัศนียภาพอันสวยงามของ อ่าวซิดนีย์ และมหาสมุทรแปซิฟิกที่สวยงาม และที่เดอะแกป (The Gap) จุดชมวิวที่สวยงามอีกแห่งที่ท่านจะได้ชมท้องทะเลอันงดงามของ มหาสมุทรแปซิฟิก และความงามของปากอ่าวทางเข้าซิดนีย์ในทางเรือ ในบริเวณนี้ยังคงเป็นจุดวางปืนใหญ่ยิงต่อต้านข้าศึกที่เข้ามาทางเรือ ในยามสงคราม ชมหินของมิสซิสแม็คควอรี่ ม้านั่งหินตัวโปรดของภริยาของผู้สำเร็จราชการคนแรกของรัฐนิวเซาท์เวลส์ ซึ่งเป็นม้าหินทราย อยู่ปลายสุดของสวนสาธารณะ ด้านหน้าเป็นอ่าวซิดนีย์ที่สวยงาม นอกจากนี้ด้านบนสวนสาธารณะยังเป็นจุดถ่ายรูปที่สวยงามที่ท่านจะ ถ่ายรูปให้เห็นโรงละครโอเปร่าเฮ้าส์และสะพานฮาร์เบอร์เป็นสัญลักษณ์ของนครซิดนีย์



กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

บ่าย นำท่านเปลี่ยนบรรยากาศโดยการล่องเรือสำราญในอ่าวซิดนีย์ เพื่อชมโรงละครโอเปร่าเฮ้าส์ (Sydney Opera House) สิ่งก่อสร้างที่โดดเด่นด้วยหลังคารูปเรือซ้อนกันอันเป็นเอกลักษณ์ในแบบสถาปัตยกรรมร่วมสมัยที่สร้างชื่อเสียงให้กับออสเตรเลีย ออกแบบโดย ยอร์น อูซง

สถาปนิกชาวเดนมาร์ก ด้วยงบประมาณในการก่อสร้างกว่าร้อยล้านเหรียญ ใช้เวลาในการก่อสร้างนานถึง 14 ปี และองค์การยูเนสโกได้ลงทะเบียนขึ้นเป็นมรดกโลกในปี พ.ศ. 2550 ภายในประกอบไปด้วยห้องแสดงคอนเสิร์ต ห้องแสดงละคร และห้องภาพยนตร์ และร้านอาหารจำนวนมาก ระหว่างสองเรือท่านยังสามารถถ่ายรูปกับสะพานฮาร์เบอร์ ที่เชื่อมต่องระหว่างซิดนีย์ทางด้านเหนือกับตัวเมืองซิดนีย์เข้าหากัน ทอดยาวกลางอ่าวซิดนีย์ได้อย่างสวยงามและทำให้การเดินทางเข้าสู่ตัวเมืองซิดนีย์ได้สะดวกยิ่งขึ้น ชมเรือใบที่ชาวออสเตรเลียนำออกมาล่องอ่าวอวดความงามในอ่าวแห่งนี้

คำ พิเศษ !! มีอาหารค่ำระหว่างล่องเรือชมความงามยามค่ำคืนของมหานครซิดนีย์

ที่พัก [นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOLIDAY INN DARLING HARBOUR หรือเทียบเท่า](#)

## วันที่สามของการเดินทาง

ซิดนีย์ – อุทยานแห่งชาติบลูเมาท์เท็นส์ – เขาสามยอด - SCENIC WORLD - ดึกควีนวิกตอเรีย

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางเข้าสู่ อุทยานแห่งชาติบลูเมาท์เท็นส์ (Blue Mountain National Park) ซึ่งชมทิวทัศน์อันสวยงามบนผืนแผ่นดินและหุบเขาอันกว้างใหญ่ซึ่งเป็นที่อยู่ของนกนานาชนิด สัตว์ต่าง ๆ สามารถอาศัยอยู่ตามธรรมชาติและเต็มไปด้วยต้นยูคาลิปตัสเวลามองระยะไกลเป็นสีน้ำเงินตามหุบเขาอันกว้างใหญ่ ผ่านเมืองเล็กๆกลางหุบเขาชื่อว่า KATOOMBA จากนั้นชม เขาสามยอด (THREE SISTERS ROCK) เป็นแท่นหินใหญ่สามก้อนรูปทรงแปลกตาที่เกิดจากฝนและลมพัดจนเกิดเป็นตำนานความรักอันแสนเศร้าของยักษ์สาวอะบอริจินสามตนที่ถูกสาปให้เป็นหินสามก้อนทำให้หุบเขาแห่งนี้มีความงามยิ่งขึ้น จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ SCENIC WORLD บริษัทที่บริการกระเช้าและรถรางลงหุบเขาทำให้ท่านได้ชมเขาสามยอดที่สวยงามยิ่งขึ้นอีกมุม



นำท่านขึ้นรถรางไฟฟ้า (KATOOMBA SCENIC RAILWAY) ที่ดัดแปลงมาจากรถขนถ่านหินในสมัยก่อนมีความชันถึง 45 องศา วิ่งผ่านทะเลหุบเขาอันสูงชันสู่หุบเขาด้านล่างอย่างตื่นเต้นและหวาดเสียว จากนั้นให้ท่านได้เดินชมธรรมชาติตามทางไม้ที่จัดไว้อย่างสวยงามได้หุบเขาชมป่าฝนและทุ่งจำลองการขุดถ่านหินในสมัยก่อน จากนั้นขึ้นกระเช้า SCENIC CABLEWAY จากใต้หุบเขาสู่ด้านบนพร้อมชมความงดงามเบื้องล่างของหุบเขาสีน้ำเงินที่ท่านยังสามารถชมยอดเขาสามยอดอีกมุมที่แตกต่างจากนั้นเดินทางกลับสู่ซิดนีย์



กลางวัน	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง
บ่าย	นำท่านเดินทางสู่ ตึกควีนวิกตอเรีย (Queen Victoria Building) หรือ QVB อีกหนึ่งสัญลักษณ์สำคัญของเมืองซิดนีย์ เป็นอาคารเก่าแก่ที่มีอายุมากกว่า 100 ปี สร้างในปลายคริสต์ศตวรรษที่ 19 ออกแบบโดยจอร์จ มักเร (George McRae) สร้างแล้วเสร็จเมื่อปี ค.ศ. 1898 โดยเป็นอาคารสถาปัตยกรรมฟื้นฟูโรมาเนสก์ ปัจจุบันซอปปิงเซ็นเตอร์ขนาด 4 ชั้นลอย และ 2 ชั้นใต้ดิน มีความกว้างของตัวอาคาร 30 เมตร และความยาว 190 เมตร ตัวอาคารมีถนนล้อมรอบทั้ง 4 ด้าน คือ George Street, Market Street, York Street และ Druiitt Street มีคำกล่าวไว้ว่าหากจะเปรียบโอเปร่าเฮ้าส์ เป็นดั่งสาวงามประจำมหานคร ตึกควีนวิกตอเรียก็เปรียบเหมือนมงกุฎประดับอัญมณีล้ำค่าที่โดดเด่นเป็นศรีแห่งมหานครซิดนีย์แห่งนี้เช่นกัน อิสระให้ท่านได้ซอปปิงสินค้าตามอัธยาศัย
ค่ำ	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน
ที่พัก	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOLIDAY INN DARLING HARBOUR หรือเทียบเท่า

### วันที่สี่ของการเดินทาง

ซิดนีย์ – เหนินฟ้าสู่นครเมลเบิร์น – เกาะฟิลลิป - พิเศษอาหารเย็น เมนูกุ้งล็อบสเตอร์ ท่านละ 1 ตัว พร้อมไวน์ชั้นเยี่ยม

เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม หรืออาหารเช้าแบบกล่อง
..... น.	นำท่านออกเดินทางสู่เมืองเมลเบิร์น ด้วยเที่ยวบิน .....
..... น.	เดินทางถึง ท่าอากาศยานนครเมลเบิร์น เมื่อ ใจกลางของรัฐวิกตอเรีย ประเทศออสเตรเลีย

กลางวัน      รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

บ่าย      จากนั้นนำท่านสู่เกาะฟิลลิป (Phillip Island Nature Park) พบประสบการณ์อันน่าประทับใจกับการชมความน่ารักของ ผึ้งเพนกวินพันธุ์เล็กที่สุดในโลกที่อยู่รวมกันเป็นกลุ่มใหญ่บนชายหาด SUMMERLAND BEACH ในบรรยากาศอันสวยงามยามพระอาทิตย์อัสดงซึ่งท่านจะได้เห็น ผึ้งเพนกวินตัวน้อยพร้อมใจกันยกขบวนพาเหรดขึ้นจากทะเลเพื่อกลับคืนสู่รังพร้อมอาหารในปากมาฝากลูกตัวน้อยที่รออยู่ในรัง เหล่าเพนกวินทั้งหลายจะส่งเสียงเรียกหาลูกและเดินให้ท่านเห็นความน่ารักอย่างใกล้ชิด เพนกวินน้อยเหล่านี้จะออกไปหาอาหารแต่เช้าและจะกลับมาอีกที่ตอนพระอาทิตย์ตก (ห้ามถ่ายรูปเพนกวิน เพราะเป็นการรบกวนหรืออาจจะทำให้เพนกวินตกใจ) จากนั้นนำท่านเดินทางกลับเมลเบิร์น



ค่ำ      รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง \*\*\* พิเศษ กุ้งล็อบสเตอร์ ท่านละ 1 ตัว พร้อมไวน์ชั้นเยี่ยม \*\*\*

ที่พัก      นำท่านเข้าสู่ที่พัก MERCURE SOUTHBANK หรือเทียบเท่า \*\*\* สำหรับคณะที่ออกเดินทาง 7-13 พฤศจิกายน จะพักที่ HOLIDAY INN BONDI JUNCTION \*\*\*\*

### วันที่ห้าของการเดินทาง

เมลเบิร์น – เกรทโอเชียนโร้ด – พอร์ตแคมเบล – สะพานลอนดอน - เมลเบิร์น

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางจากเมลเบิร์นตามเส้นทางสาย “เกรทโอเชียนโร้ด” ที่สวยงามและเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวที่จะพลาดไม่ได้เลยหากมาถึงรัฐวิกตอเรีย ผ่านทางเมืองจิลองที่เป็นเมืองแห่งอุตสาหกรรมของรัฐวิกตอเรีย จากนั้นนำท่านเข้าสู่เขตเกรทโอเชียนโร้ด ให้ท่านได้ชมทัศนียภาพที่สวยงามของชายฝั่งมหาสมุทรและหาดทรายต่าง ๆ ตามเส้นทางที่งดงามแห่งหนึ่งของออสเตรเลีย โดยผ่าน เมือง Anglesea และเมือง Lorne ที่เต็มไปด้วยธรรมชาติพร้อมทะเลสวยงามและสงบ ก่อนเข้าสู่ Apollo Bay ที่เป็นอีกเมืองยอดนิยมของนักท่องเที่ยวที่สวยงามอีกเมืองและมีน้ำทะเลสีน้ำเงินตัดกับป่าอันเขียวขจีทำให้เมืองนี้มีเสน่ห์สวยงาม นอกจากนี้ระหว่างทางผ่านชมโคอาล่าที่อยู่ตามต้นยูคาลิปตัสตามธรรมชาติ



บ่าย

จากนั้นเดินทางต่อสู่ **พอร์ตแคมเบลล์** สัมผัสกับทัศนียภาพที่สวยงามที่สุดในโลก คุณจะต้องตะลึงกับภาพทิวทัศน์อันงดงามของมหาสมุทรแปซิฟิก และลักษณะภูมิประเทศที่ไม่เหมือนที่ใด ๆ ในโลก นำท่านชมปรากฏการณ์ธรรมชาติของหิน Twelve Apostles ซึ่งตั้งชื่อตาม 12 นักบุญ หรือสิบสองสาวกศักดิ์สิทธิ์ของศาสนาคริสต์ ซึ่งถือว่าเป็นความมหัศจรรย์ทางธรรมชาติที่ไม่ควรพลาด หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่จุดชมสะพานลอนดอน (London Bridge) โดยสะพานลอนดอนนั้นเป็นเสาหินในทะเลที่มีลักษณะเป็นเนินลาดและมีซุ้มโค้งคล้ายสะพาน

ลอนดอนของประเทศอังกฤษ เป็นอีกหนึ่งจุดไฮไลต์ที่คนนิยมมาถ่ายรูปกันเมื่อมาเกรทโอเชียนโรด จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมลเบิร์น



ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

ที่พัก นำท่านเข้าสู่ที่พัก **MERCURE SOUTHBANK \*\*\*\*** หรือเทียบเท่า **\*\*\*** สำหรับคณะที่ออกเดินทาง 7-13 พฤศจิกายน จะพักที่ **HOLIDAY INN BONDI JUNCTION \*\*\*\***

### วันที่หกของการเดินทาง

เมลเบิร์น – รถไฟจักรไอน้ำโบราณ – ชมนครเมลเบิร์น - ช้อปปิ้ง - สนามบิน

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านสู่สถานีรถไฟจักรไอน้ำโบราณ (**PUFFING BILLY STEAM TRAIN**) ซึ่งแต่เดิมเคยใช้เป็นเส้นทางในการเดินทางระหว่างเมืองและชนส่งสินค้าเปิดให้บริการในปี ค.ศ.1900 เป็นรถไฟสายเก่าที่วิ่งระยะสั้น ๆ ปัจจุบันได้ถูกดัดแปลงนำมาใช้ในการท่องเที่ยวชมป่า นำท่านนั่งรถไฟจักรไอน้ำโบราณ เพื่อชมทัศนียภาพอันสวยงามตามแนวเขาตลอดเส้นทางวิ่งของรถไฟและท่านยังสามารถนั่งห้อยขาผ่อนคลายอารมณ์พร้อมชมทัศนียภาพตลอดทางที่เต็มไปด้วยหุบเขาและป่าสูงที่ยังคงความสมบูรณ์

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง



บาย

หลังจากนั้นชมเมืองเมลเบิร์นเป็นเมืองที่มีความตื่นตาตื่นใจด้วยการผสมผสานทั้งความเก่าและความใหม่เข้าด้วยกัน เป็นเมืองหลวงที่ตั้งอยู่บนริมฝั่งแม่น้ำ Yarra River มีสวนสาธารณะริมน้ำ มีสถาปัตยกรรมของยุคตื่นทองในสมัยกลางศตวรรษที่ 18 คละเคล้ากับตึกสูงระฟ้าในสมัยปัจจุบันทำให้มีภูมิทัศน์ของเมืองที่ไม่เหมือนใคร มีแม่น้ำตั้งอยู่ใจกลางเมืองอันเป็นเสน่ห์ของเมลเบิร์น นำท่านเดินทางสู่ย่านต้นตึ้นองส์ที่ยังเป็นป่าของต้นยูคาลิปตัสและเมืองตามแบบชนบทของออสเตรเลียนำท่านชม อาคารรัฐสภา อาคารที่ก่อสร้างตามแบบสถาปัตยกรรมยุโรป ชม สวนพิตรรอย สวนสาธารณะขนาดใหญ่ที่เต็มไปด้วยดอกไม้บานาพันธุ์ เป็นที่ตั้ง กระท่อมกับต้นคูก (ไม่รวมค่าเข้าชมในกระท่อม) บ้านพักของนักสำรวจชาวอังกฤษคนสำคัญของโลก ผู้ค้นพบทวีปออสเตรเลียและซีกขั้วโลกใต้ กระท่อมนี้ได้ถูกย้ายมาเพื่อเป็นการเฉลิมฉลองนครเมลเบิร์นในวาระครบรอบ 100 ปี อีสระช้อปปิ้งอย่างจุใจในย่านไชนา ทาวน์ ร้านค้ามากมายบนถนน Swanston และยังมีอาคารบ้านเก่าสร้างตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 19 ด้วยบรรยากาศแบบชาวจีนและชาวเอเชีย หรือจะช้อปปิ้งห้างสรรพสินค้าชื่อดัง อาทิ ห้างเวียดโจนส์ ห้างมายเออร์ ในย่านถนน Swanston Street และ Elizabeth Street ที่เต็มไปด้วยร้านเสื้อผ้าแฟชั่นหลากหลายสำหรับบุรุษและสตรี

นำท่านเดินทางสู่ท่าอากาศยานนครเมลเบิร์น

23.35 น.

ออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯด้วยเที่ยวบิน SQ218

## วันที่เจ็ดของการเดินทาง

### สิงคโปร์ - กรุงเทพฯ

05.30 น. เดินทางถึงสิงคโปร์ รอเปลี่ยนเครื่อง

07.10 น. ออกเดินทางต่อด้วยเที่ยวบิน SQ706

08.35 น. เดินทางถึงกรุงเทพฯโดยสวัสดิภาพ

โปรแกรมการเดินทางเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
หรือเปลี่ยนแปลงรายการท่องเที่ยวบางรายการ  
หรือทดแทนรายการท่องเที่ยวบางรายการและจะต้องมีจำนวนผู้โดยสาร  
จำนวน 10 ท่านขึ้นไปจึงออกเดินทาง

วันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	ราคาจอยแลนด์
17-23 ต.ค. 67	75,900.-	13,900.-	60,000.-
7-13 พ.ย. 67	75,900.-	13,900.-	60,000.-

21-27 พ.ย. 67	75,900.-	13,900.-	60,000.-
5-11 ธ.ค. 67	77,900.-	13,900.-	60,000.-
<b>ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่น , คนขับรถ 20 AUS ต่อท่าน</b> <b>และหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 28 AUS ต่อท่าน</b> <b>***โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล***</b>			

### เงื่อนไขการให้บริการ

- ชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 6,500 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้) โดยโอนเข้าบัญชี ที่แนบจะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น  
**\*\*\*ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ\*\*\***
- ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทาง) ภายใน 3 วันนับจากวันจอง
- กรณีหนังสือเดินทางต่างชาติ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มท่านละ 100 USD ต่อท่าน
- กรณีท่านที่ใช้หนังสือราชการ (เล่มน้ำเงิน) ในการเดินทางท่องเที่ยวเกี่ยวกับคณะทัวร์ หากถูกปฏิเสธในการเข้า - ออก ประเทศใดๆก็ตาม ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าทัวร์หรือรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
- หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (เช่น กรณีลูกค้าย้ายต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกใน การเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด
- ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับคนที่อายุตั้งแต่ 75 ปีขึ้นไป นับจากวันเดินทางกลับของคณะ นอกจากนี้ได้รับการใบรับรองผ่านการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากสถานทูตออสเตรเลียแล้ว (โรงพยาบาลกรุงเทพ , โรงพยาบาล BNH และอื่นๆ)
- ในกรณีที่ท่านพญาประจำตัวเข้าประเทศออสเตรเลียด้วย จะต้องสำแดงที่ศุลกากรของประเทศออสเตรเลียทุกกรณี และในกรณีที่นำยาส่วนตัวไปควรมีใบสั่งยาเป็นภาษาอังกฤษจากทางแพทย์ด้วย

### อัตราค่าบริการรวม

- ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด ( Economy Class ) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (น้ำหนักกระเป๋า 20 กิโลกรัม และ ถู ขึ้นเครื่อง 10 กิโลกรัม)
- ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
- ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
- ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
- ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
- ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ

รายละเอียดกรมธรรม์ไทยวิวัฒน์



7. ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3,000,000 บาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ความคุ้มครองเป็นตามกรมธรรม์ประกันภัย)
8. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)

## ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส Global Travel Insurance Plus (GTIP)



หน่วย : บาท / Baht

ความคุ้มครอง / Coverage	จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured							
	เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS				เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS			
	Basic*	Silver	Gold	Platinum	Basic*	Silver	Gold	Platinum
1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	1,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand	50,000	200,000	300,000	500,000	50,000	200,000	300,000	500,000
2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand	100,000	200,000	300,000	500,000	100,000	200,000	300,000	500,000
3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งศพกลับประเทศ / Evacuation and repatriation	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance								
4.1 การเยี่ยมผู้เอาประกันภัยในต่างประเทศ / Compassionate visit	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost
4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost
4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation	10,000	10,000	100,000	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000
6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment	x	x	100,000	100,000	x	x	100,000	100,000
7. ความสูญเสียบags หรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage	10,000	10,000	50,000	50,000	10,000	10,000	50,000	50,000
8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay								
8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport	x	2,000	10,000	20,000	x	2,000	10,000	20,000
8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage	x	2,000	20,000	20,000	x	2,000	20,000	20,000
8.3 การจับโดยสวัสดิ์อากาศ / Hijack	x	x	50,000	50,000	x	x	50,000	50,000
8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight	x	2,000	10,000	20,000	x	2,000	10,000	20,000
9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport	x	x	5,000	5,000	x	x	5,000	5,000
10. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก / Personal legal liability	x	1,000,000	2,000,000	5,000,000	x	1,000,000	2,000,000	5,000,000
11. ความรับผิดชอบส่วนแรกสำหรับรถเช่า / Rental car excess	x	x	10,000	20,000	x	x	10,000	20,000
12. ความคุ้มครองกีฬาอล์ฟ / Golf extension	x	x	x	20,000	x	x	x	20,000
13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit	x	1,000 per day max 10,000	2,000 per day max 20,000	3,000 per day max 30,000	x	1,000 per day max 10,000	2,000 per day max 20,000	3,000 per day max 30,000

### หมายเหตุ / Remark

\*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

\*\*ข้อ 2.1, \*\*\*ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรกนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.



# ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส | Global Travel Insurance Plus (GTIP)



จำนวนวันเดินทาง (วัน) Trip Duration (Days)	เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht)							
	เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS				เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS			
	Basic*	Silver	Gold	Platinum	Basic*	Silver	Gold	Platinum
<b>แพคเกจเดี่ยว / Single - Trip</b>								
1-4	300	334	600	990	200	290	470	688
5-6	350	450	715	1,290	240	300	595	999
7-8	370	500	990	1,772	280	427	690	1,300
9-10	399	600	1,230	1,996	340	597	850	1,600
11-15	600	790	1,590	2,750	450	767	1,150	2,150
16-22	849	1,275	2,210	3,370	524	937	1,650	2,795
23-31	999	1,600	2,680	3,993	628	1,108	2,030	3,300
32-45	1,530	2,090	3,200	5,674	770	1,364	2,450	4,325
46-60	1,950	2,500	3,850	6,180	907	1,620	2,995	5,226
61-75	2,300	3,340	4,900	7,910	1,220	2,215	3,775	6,450
76-94	2,500	3,843	5,500	9,390	1,475	2,641	4,200	7,500
95-105	3,500	4,467	7,490	11,145	1,975	2,962	5,720	9,990
106-121	4,100	5,090	8,400	12,900	2,350	3,371	6,450	11,100
122-151	5,200	6,345	10,250	15,895	2,775	4,016	7,950	13,740
152-182	6,500	7,599	12,530	18,890	3,260	4,922	9,775	15,975
<b>แพคเกจปี เดินทางไม่จำกัดครั้ง แต่ครั้งละไม่เกินจำนวนวันระบุ / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected</b>								
Annual (max 31 days)	2,000	2,450	4,000	5,700	1,200	1,992	2,850	4,400
Annual (max 60 days)	2,500	3,120	4,800	7,400	1,600	2,591	3,700	6,400
Annual (max 90 days)	3,600	4,225	5,800	10,000	1,900	3,200	5,000	8,700
Annual (max 120 days)	5,750	6,427	9,000	13,990	2,650	4,038	7,100	12,210
Annual (max 365 days)	15,500	19,000	26,200	44,000	5,925	10,785	22,000	35,150

- \* เบี้ยประกันภัยเริ่มต้นสำหรับผู้เอาประกันภัยอายุไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีอากรและพิมพ์แล้ว / Premium shown is for insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.
- \*\* สำหรับผู้เอาประกันภัยที่มีอายุ 76 - 85 ปี เบี้ยประกันภัยคูณ 2 ได้รับความคุ้มครองเฉพาะทั่วโลกหรือเอเชียเท่านั้น / For policyholders aged 76 - 85 years old, the insurance premium will be doubled for the Asia Basic plan or the Worldwide Basic Plan.

## ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง

**5 ล้าน**  
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน

**16,000** บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทันตกรรมบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้อง  
สำรองจ่าย  
รักษาได้ทุก สว.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital. • Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครอง  
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองเฉพาะค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ทโบ๊ท บันจี้จัมพ์

- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.

คุ้มครอง  
อายุสูงสุดถึง  
**85 ปี\***



- Coverage up to the age of 85 years.\*

Remark \*76-85 years is eligible for insurance coverage only under the Basic Plan.

ช่วยเหลือ  
ฉุกเฉินทั่วโลก **24**  
hrs.

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- +66 2 569 0230
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230



**24**  
hrs.

## อัตราค่าบริการไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มน้ำที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 23 กก., ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าทิปพนักงานขับรถ และ ไกด์ 20 AUS ต่อท่าน
6. ค่าทิปหัวหน้าทัวร์จากเมืองไทย 28 AUS ต่อท่าน
7. ค่าวีซ่าออสเตรเลีย 6,500 บาทต่อท่าน

## เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 30 วันก่อนการเดินทาง

หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น

ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

## ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถตั้งเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการเรื่องขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ตนพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

## ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกทัวร์ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง

2. นั้ที่ Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่จะนั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

### กรณียกเลิกการเดินทาง

กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่ายต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัท อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นการแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางบริษัทไม่ขอรับยกเลิกการจอง ผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ)

กรณีนักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัท อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน

หากนักท่องเที่ยวไม่สามารถเดินทางได้ เช่น เจ็บป่วย (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง) , ไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต , ได้รับความอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูตแต่ไม่เดินทาง , นักท่องเที่ยวไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการ ตาม “ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราการจัดจ่ายเงินค่าบริการคืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563” ดังนี้

4.1 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.2 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 15-29 วันก่อนเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าทัวร์ทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.3 ยกเลิก **น้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

## เอกสารประกอบการขอวีซ่า (ออสเตรเลีย)

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 1 เดือน

ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า VFS Global (The Shopes at Bell แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 1)

เอกสารกรุณาเตรียม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคารขอเป็นความจริง 1 ชุด และสำเนา 1

ชุด

\*\*หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้ง  
นี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้\*\*

\*\*ลูกค้ากรุณาอย่ายึดติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต

เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ\*\*

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด(หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

**\*\*\*ในกรณีถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย\*\*\***

## 2. หลักฐานการเงิน

- กรณีผู้เดินทางออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้ Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ย้อนหลัง 6 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น (รบกวนลูกค้าทำรายการเดินบัญชี โดยการ ผากหรือถอน ก่อน 1-2 วัน แล้ว ค่อยขอ Statement เพื่อให้อัปเดตไม่เกิน 15 วันหรืออยู่ในเดือนที่ยื่นวีซ่า)
- กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้สำเนา Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ย้อนหลัง 6 เดือน (ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย) พร้อมเอกสารพิสูจน์ความสัมพันธ์ เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- \*\*\*ควรเคลือบไหวบัญชีสม่ำเสมอ ไม่ควรแต่งบัญชีโดยการนำเงินก้อนใหญ่เข้าบัญชีก่อนยื่นวีซ่า จะทำให้ยอดเงินกระโดด ซึ่งอาจเป็นเหตุให้ท่านถูกปฏิเสธวีซ่าได้

**\*\*สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีฝากประจำ บัญชีกระแสรายวัน**

**บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน\*\***

## 3. หลักฐานการทำงาน

- เจ้าของกิจการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403)
- กิจการไม่จดทะเบียน จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- เป็นพนักงาน หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
- นักเรียนหรือนักศึกษา ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ตใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

## 4. เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

6. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปด้วยตัวมารดา

- หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
- หากเด็กเดินทางไปกับมารดา จะต้องหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
- หากเด็กไม่ได้เดินทางไปกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา
- กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว
- \*\*\* กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดาและมารดาจะต้องมายื่นวีซ่าพร้อมเด็กและลงชื่อรับรองในรูปแบบฟอร์มสมัครวีซ่า

กรณีเป็นผู้สูงอายุ หากลูกค้ำมีอายุตั้งแต่ 75 ปี ขึ้นไป ท่านต้องทำประกันการเดินทางมายื่นด้วย และสถานทูตอาจโทรแจ้งให้ท่านไปตรวจสอบสุขภาพกับทางโรงพยาบาลที่สถานทูตกำหนดหลังจากยื่นวีซ่าแล้ว

**เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัพเดทเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม**

**ไม่เอาอย่าทำ!!** หนังสือเดินทางไม่ใช่ของเล่น!

รู้ไหม? การแสดงรูปการ์ตูน วาดภาพเล่น หรือขีดเขียนใดๆ ลงในหนังสือเดินทาง อาจทำให้คุณถูกปฏิเสธเข้าประเทศได้นะครีบ ++++

กรมการกงสุลขอแจ้งเตือนว่า :

1. ในหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของทางราชการเท่านั้น
2. การขีดเขียนหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า "หนังสือเดินทางชำรุด" อาจถูกปฏิเสธเข้าประเทศต่างๆ หรือถูก blacklist ห้ามเข้าประเทศนั้นอีก

Call Center กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ 02-572-8442

**แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าประเทศออสเตรเลีย**

**\*\*หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้ง**

**นี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ**



อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้อย่างไร\*\*

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกข้อ เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน)

ชื่อ – นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....

2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....

3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....

4. วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....

5. สถานที่เกิด (จังหวัด).....

6. ประเทศที่เกิด.....

7. สัญชาติปัจจุบัน .....สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....

8. เพศ  ชาย  หญิง

9. สถานภาพ  โสด  แต่งงาน (จดทะเบียน) แต่  (ไม่จดทะเบียน)

หย่า แยก  หม้าย (คู่สมรส  ต)

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ในกรณีที่ผู้สมัครขอวีซ่า **เป็นเด็ก อายุต่ำกว่า 18** ปีบริบูรณ์ ให้ใส่ชื่อ และที่อยู่ ผู้ปกครอง

.....

..... รหัสไปรษณีย์.....

11. ที่อยู่ของ **ผู้ขอวีซ่า**

.....

..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้..... อีเมล .....

12. อาชีพปัจจุบัน (**หากค้าขาย ให้ระบุด้วยว่าค้าขายอะไร เช่น ขายเสื้อผ้า ขายอาหาร เป็นต้น**)

.....

13. **ชื่อบริษัทหรือร้านค้า และที่อยู่** พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอก**ชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา**

.....

..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรที่ทำงาน ..... อีเมลที่ทำงาน .....

วันที่เริ่มงาน .....

14. กรณีเป็นนักเรียน นักศึกษา ระบุหลักสูตรที่ท่านเรียน.....

15. กรณีเกษียณ ระบุปีที่ท่านเกษียณ .....

16. สมาชิกในครอบครัวของท่านที่เดินทางไปออสเตรเลียพร้อม与您

1)ชื่อ-นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด .....ความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่ .....

2)ชื่อ-นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด .....ความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่ .....

3)ชื่อ-นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด .....ความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่ .....

17. สมาชิกในครอบครัวของท่านที่~~ไม่ได้~~เดินทางไปออสเตรเลียกับท่าน

1)ชื่อ-นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด .....ความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่ .....

2)ชื่อ-นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด .....ความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่ .....

3)ชื่อ-นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด .....ความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่ .....

18. ท่านมีญาติหรือเพื่อน อยู่ที่ออสเตรเลียหรือไม่      มี           

1)ชื่อ-นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด .....ความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่ .....

มีสัญชาติหรือเป็นพลเมืองของประเทศออสเตรเลียหรือไม่ .....

เบอร์โทรที่ติดต่อได้..... อีเมล .....

2)ชื่อ-นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด .....ความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่ .....

มีสัญชาติหรือเป็นพลเมืองของประเทศออสเตรเลียหรือไม่ .....

เบอร์โทรที่ติดต่อได้..... อีเมล .....

19. ท่านเคยไปออสเตรเลียมาก่อนหรือไม่ .....

ถ้าเคย วันที่เคยเดินทาง .....จนถึงวันที่ .....

20. ท่านเคยยื่นขอวีซ่าออสเตรเลียหรือไม่ .....

**\*\* ท่านที่เคยมีวีซ่าออสเตรเลีย รบกวนส่งหน้าวีซ่ามาให้ด้วย \*\***

21. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอ

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร/ผู้เชิญ)

กรณารับชื่อ .....

วันเดือนปีเกิด .....

ความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่.....

.....

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เงินสด

เช็คเดินทาง

บัตรเครดิต

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เงินสด

ที่พักที่มีผู้จัดหาให้

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้ออกให้

อื่น (  ระบุ)

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ** การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น