



เลขที่ใบอนุญาต  
11/10986

# ENJOY THE WORLD

## บริษัท เอ็นจอยเดอะเวิลด์ จำกัด

5 ซอยจันทร 18/7 แขวง 24 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120



tour.enjoytheworld@gmail.com



062-491-4249



@enjoytheworld



Emirates

UIEU DOOBALL  
002

# LIVERPOOL VS MAN CITY

เที่ยวอังกฤษ สก๊อตแลนด์ 9 วัน 6 คืน

ชมฟุตบอลพรีเมียร์ลีก ลิเวอร์พูล VS แมนเชสเตอร์ ซิตี้

SPECIAL  
OFFER

การันตีที่นั่ง Longside Lower 2 ที่นั่งติดกัน

เดินทาง : 6-14 ต.ค. 69

ทัวร์สเปเชียลพรีเมียมแอนฟิลด์ ชมทุกชอกมุมของสนาม  
เที่ยวสก๊อตแลนด์ เมืองกลาสโกว์ และ เอดิเนบะระ  
ตะลุยเมืองลิเวอร์พูล นิวคาสเซิล ยอร์ก แมนเชสเตอร์  
เที่ยวกรุงลอนดอน เช็กอินแลนด์มาร์คสำคัญของเมือง  
รวมถึงที่ช้อปปิ้ง และ สถานที่อื่นๆอีกมากมาย

ราคาท่านละ  
**159,900**

ราคารวมทุกอย่าง ... ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม



UIEU DOOBALL  
002

เที่ยวอังกฤษ สกอตแลนด์ 9 วัน 6 คืน

# LIVERPOOL VS MAN CITY

**SPECIAL  
OFFER**

การันตีที่นั่ง Longside Lower 2 ที่นั่งติดกัน

ทัวร์สเตเดียมสนามแอนฟิลด์ ชมทุกชอกมุมของสนาม เที่ยวสกอตแลนด์ เมืองกลาสโกว์ และ เอดิเนบอร์  
ตะลุยเมืองลิเวอร์พูล นิวคาสเซิล เที่ยวเมืองยอร์ก แมนเชสเตอร์ เที่ยวกรุงลอนดอน เช็กอินแลนด์มาร์คสำคัญของเมือง  
รวมถึงที่ช้อปปิ้ง และ สถานที่อื่นๆอีกมากมาย

ราคารวมทุกอย่าง ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม | ทานเปิดไฟร์ชีชั้น Burger and Lobster อาหารไทย บราซิลเลียนสเต็ก

| DAY | ITINERARY                                                                                                     | MEALS |   |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|
|     |                                                                                                               | BF    | L | D |
| 1   | กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ                                                                                     | ×     | × | × |
| 2   | ดูไบ-เมืองกลาสโกว์-เมืองเอдинบอร์                                                                             | ×     | × | ✓ |
| 3   | เมืองเอдинบอร์-ปราสาทเอдинบอร์-เมืองนิวคาสเซิล                                                                | ✓     | ✓ | ✓ |
| 4   | เมืองยอร์ก-ยอร์กมินสเตอร์-เมืองแมนเชสเตอร์<br>สนามโอลด์แทรฟฟอร์ด                                              | ✓     | ✓ | ✓ |
| 5   | เมืองลิเวอร์พูล-ท่าเรืออัลเบิร์ต-ชมการแข่งขันฟุตบอล<br>พรีเมียร์ลีกระหว่าง ลิเวอร์พูล พบกับ แมนเชสเตอร์ ซิตี้ | ✓     | × | ✓ |
| 6   | สเตเดียมทวิสเตอร์สนามฟุตบอลแอนฟิลด์<br>เมืองแมนเชสเตอร์-ช้อปปิ้งห้างสรรพสินค้า Selfridges                     | ✓     | ✓ | ✓ |
| 7   | บิชอปส์เกตเวย์-วิลเลจ-กรุงลอนดอน                                                                              | ✓     | × | ✓ |
| 8   | กรุงลอนดอน-พระราชวังบักกิงแฮม-หอนาฬิกาบิ๊กเบน<br>ล่องเรือแม่น้ำเทมส์-ห้างแฮร์รอดส์-สนามบิน                    | ✓     | ✓ | × |
| 9   | สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ                                                                         | ×     | × | × |

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

22.30 น. **!!!!** ขณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจจะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

- 01.35 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK385 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 04.40 น. 🚶 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**
- 07.50 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินเมืองกลาสโกว์ ประเทศสกอตแลนด์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK027 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 12.40 น. 🚶 เดินทางถึง สนามบินเมืองกลาสโกว์ ประเทศสกอตแลนด์ หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นเดินทางสู่ เมืองกลาสโกว์ นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารแห่งเมืองกลาสโกว์ (Glasgow Cathedral) สถาปัตยกรรมแบบโกธิค มหาวิหารแห่งนี้ เป็นสุสานฝังศพของนักบุญ Saint Mungo จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองเอดินบะระ **ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง** เป็นเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศสกอตแลนด์



ค่ำ 🍽️ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร  
จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 *Holiday Inn Edinburgh* หรือเทียบเท่า

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม หลังจากนั้นนำท่าน **เข้าชมปราสาทเอดินเบอระ (Edinburgh Castle) รวมค่าเข้าชม** ปราสาทอันสง่างามด้วยทำเลที่ตั้งบนเนินเขาสูง มองเห็นเด่นเป็นสง่าจากทุกมุมเมือง เคยเป็นที่ประทับของกษัตริย์สก๊อต แบ่งเป็นส่วนต่างๆอย่างน่าชม อาทิ ส่วนของป้อมปราการและกำแพงปราสาทโบราณ มีปืนใหญ่เรียงราย หลังจากนั้นให้ท่านเดินเล่นบน **ถนนรอยัลไมล์ (Royal Mile)** ถนนสายสำคัญที่เชื่อมสู่พระตำหนักโฮลลี่รู๊ด (Palace of Holyroodhouse) ซึ่งเป็นที่ประทับของพระราชินี เวลาเสด็จเยือนสกอตแลนด์ และเคยเป็นที่ประทับของพระนางแมรีแห่งสก๊อต ผังตรงข้ามเป็นรัฐสภาแห่งชาติสก๊อตอันน่าภาคภูมิใจ ด้วยสถาปัตยกรรมร่วมสมัย



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองนิวคาสเซิล (Newcastle upon Tyne) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง** เมืองที่ตั้งอยู่ริมทะเล เป็นเมืองท่าศูนย์กลางการเดินเรือ และการพาณิชย์ของอังกฤษ และที่มีความสำคัญคือเป็นจุดเริ่มต้นของกำแพงประวัติศาสตร์ของอังกฤษ คือแฮ德里ยวอลล์

ค่ำ

☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 **Sandman Signature Hotel Newcastle** หรือเทียบเท่า

## เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองยอร์ก ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง** เมืองโรมันโบราณที่ยังมีกำแพงเมืองโบราณล้อมรอบ ตั้งอยู่บริเวณแม่น้ำอูสและแม่น้ำฟอสส์ เป็นเมืองที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และมีบทบาทมาเกือบตลอด 2,000 ปี นำท่านเที่ยวชมเมืองยอร์ก นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารยอร์ก หรือ ยอร์ก มินสเตอร์ (YORK MINSTER) มหาวิหารแห่งหนึ่งที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในอังกฤษ เมืองแห่งนี้มีข้อปประจำเมืองในราวปี 314 ทำให้เป็นสถานที่ที่มีความสำคัญต่อคริสต์ศาสนาแห่งแรก ๆ ของอังกฤษ อีกทั้งยังเป็นโบสถ์แบบกอธิคที่ใหญ่ที่สุดในอังกฤษเหนืองดงามด้วยกระจกสีตกแต่งอยู่ภายในวิหาร และยังเป็นมหาวิหารแบบกอธิคที่ใหญ่เป็นที่สองรองจากมหาวิหารโคโลญจน์ในประเทศเยอรมนี หน้าต่างใหญ่ชื่อ “GREAT EAST WINDOW” สร้างเสร็จเมื่อปี 1408 เป็นหน้าต่างประดับกระจกสีที่ใหญ่ที่สุดในโลก จากนั้นนำท่านเดินต่อไปที่ **The Shambles (เดอะแซมเบิ้ล)** เป็นสถานที่ที่มีความคล้ายกับตรอกไดอากอนในภาพยนตร์ชื่อดังอย่าง Harry Potter อิสระให้ท่านเดินเลือกซื้อของที่ระลึกตามอัธยาศัย



## เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองแมนเชสเตอร์ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.45 ชั่วโมง** เป็นอีกหนึ่งเมืองท่าที่สำคัญของประเทศอังกฤษ และยังเป็นเมืองที่มีประชากรมากที่สุดเป็นอันดับสองของประเทศอังกฤษรองจากมหานครลอนดอน เป็นเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรมมากมายตั้งแต่ในสมัยศตวรรษที่ 18 จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า สนามฟุตบอลโอลด์แทรฟฟอร์ด แห่งทีมแมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด สโมสรฟุตบอลชื่อดังของโลกที่มีสมาชิกแฟนคลับมากที่สุดในโลก มีเวลาให้ท่านเลือกซื้อสินค้าที่ระลึกนานาชนิด ที่ MEGA STORE เช่น เสื้อ ผ้าพันคอ หมวก เป็นต้น รองจากมหานครลอนดอน เป็นเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรมมากมายตั้งแต่ในสมัยศตวรรษที่ 18



คำ

๓๐๑ บริการอาหารคำ ณ ภัตตาคาร (บริการอาหารไทย)

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  Hyatt Regency Manchester หรือเทียบเท่า

วันที่ทำ เมืองลิเวอร์พูล-ท่าเรืออัลเบิร์ต-ชมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีกระหว่าง ลิเวอร์พูล พบกับ แมนเชสเตอร์ ซิตี้ (B/-/L)

เช้า

๓๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลิเวอร์พูล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงทั้งทางด้านกีฬาฟุตบอลและเป็นเมืองที่ได้รับการยกย่องให้เป็นเมืองวัฒนธรรมแห่งยุโรปในปี 2008 และยังเป็นเมืองถิ่นกำเนิดของวงดนตรีสี่เต่าทองหรือเดอะบีเทิล ความรุ่งเรืองของลิเวอร์พูลมาจากการเป็นเมืองท่าสำคัญ มีการติดต่อค้าขายกับแคริบเบียน, ไอร์แลนด์ และแผ่นดินใหญ่ยุโรป จากนั้นนำท่านเข้าชม มหาวิหารแห่งเมืองลิเวอร์พูล (Liverpool Cathedral) คือหนึ่งในสัญลักษณ์ที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของเมืองลิเวอร์พูล และยังเป็นมหาวิหารนิกายแองกลิกันที่ใหญ่ที่สุดในสหราชอาณาจักร ตัวอาคารสร้างด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิคใหม่ (Neo-Gothic) โดดเด่นด้วยหอคอยสูงกว่า 100 เมตร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ท่าเรืออัลเบิร์ต (Albert Dock) หนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในเมืองลิเวอร์พูล โดยบริเวณท่าเรือนั้นประกอบไปด้วยอาคารท่าเรือและคลังสินค้า นอกจากนี้แล้วท่าอัลเบิร์ตยังเป็น สถานที่ท่องเที่ยวที่มีคนเข้าชมมากที่สุดในสหราชอาณาจักรอีกด้วย ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ สนามแอนฟิลด์ Anfield เพื่อเตรียมตัว เข้าชมเกมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก ฤดูกาล 2026-2027 ระหว่าง ลิเวอร์พูล พบกับ แมนเชสเตอร์ ซิตี้ รวมค่าเข้าชม



(ตัวที่นั่งแบบ LONGSIDE LOWER การ์รันตี 2 ที่นั่งติดกัน) อิสระอาหารกลางวันเพื่อความสะดวกในการเตรียมเข้าชมเกมส์การแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก (โดยทุกท่านสามารถซื้อของรับประทานได้ที่หน้าสนามการแข่งขัน) \*\*ตารางการแข่งขันฟุตบอลอาจมีการเปลี่ยนแปลง วันและเวลา - ตัวเข้าชมการแข่งขันเป็นที่นั่งฝั่งทีมเจ้าบ้าน (ลิเวอร์พูล) หากท่านต้องการที่นั่งในฝั่งทีมเยือนหรือ โซนที่นั่งอื่นๆ โปรดเช็คราคาและที่นั่งว่างกับเจ้าหน้าที่อีกครั้ง\*\* หลังจบการแข่งขันนำท่านเดินทางเข้ากลับสู่เมืองแมนเชสเตอร์

ตัวที่นั่งจะอยู่ในบริเวณพื้นที่ KG/KH/KN/KP/L1/L2/L9/L10

ค่า

๒๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก Hyatt Regency Manchester หรือเทียบเท่า

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลิเวอร์พูล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ สนามแอนฟิลด์ Anfield และนำท่านเข้าชม **ทัวร์สเตเดียมของสนามฟุตบอลแอนฟิลด์** ของสโมสรลิเวอร์พูล ให้ท่านได้เที่ยวชมส่วนต่างๆของสนามละประวัติความเป็นมาของสโมสรแห่งนี้ จากนั้นอิสระให้ท่านเลือกซื้อของที่ระลึกของทีมสโมสรลิเวอร์พูลในร้าน MEGA STORE ที่มากมายไปด้วยของที่ระลึกหลากหลายชนิดสำหรับแฟนบอล



## TRAVEL TIPS

สแกนเพื่อรับชม วิดีว Anfield Stadium Tour

บรรยากาศจริงจะมีความแตกต่างไปในแต่ละฤดูกาลท่องเที่ยว



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (**ร้านนี้ห้ามพลาด!! Fazenda Grill&Bar บูปเฟตส์เต็กสไต้ลส์บราซิลเลียน**) จากนั้นนำท่านเดินทางกลับสู่ เมืองแมนเชสเตอร์ และนำท่านถ่ายรูปกับ มหาวิหารแมนเชสเตอร์ (Manchester Cathedral) ตั้งอยู่ใจกลางเมืองแมนเชสเตอร์ สร้าง ขึ้นมาตั้งแต่ปีค.ศ. 1215 โดยบาร์อนโรเบิร์ต เกรส เล็ต ใช้เป็นโบสถ์ประจำเขตศาสนาของแมนเชสเตอร์มีการตกแต่งด้วยงานไม้แกะสลักแบบ เมื่อ

ง เหนือ ของ อังกฤษ ปัจจุบันมีการตกแต่งด้วยไม้ที่เป็น การสร้างเลียนแบบขึ้นมา จากของเดิม เนื่องจากได้รับความเสียหายอย่างหนักจะ ระเบิดในสงครามโลกครั้งที่ สอง และปี ค.ศ. 1996 ถูกลอบ วางระเบิดจากผู้ก่อการร้าย



ไออาร์เอ ทำให้ต้องมีการบูรณะใหม่ จากนั้นอิสระซื้อปิ้ง ห้าง Selfridges ห้างหรูที่มี สินค้ามากมายจากทั่วโลกมารวมไว้ในที่เดียว

คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Hyatt Regency Manchester หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด บีชสเตอร์เอาท์เล็ต วิลเลจ-กรุงลอนดอน

(B/-/D)

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางต่อไปยัง บีชสเตอร์เอาท์เล็ต วิลเลจ (Bicester Outlet Village) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง ให้ทุกท่านได้ซื้อสินค้าแบรนด์เนมต่างๆ ทั้งของอังกฤษเช่น Fontaine, Armani,

Bally, Bodum, Bose, Burberry, Calvin Klein, D&G, DKNY, Diesel, Dior, Dunhill Ermenegildo Zegna, Fendi, Gucci, Guess, Hugo, Boss, Jaeger, Jigsaw, Kipling, L'Occitane, Levi's, Max Mara, Missoni, Molton Brown, Mulberry, Paul Smith เป็นต้น



#### TRAVEL TIPS

ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้

เพื่อเช็คแบรนด์สินค้าต่างๆภายใน Outlet แห่งนี้

อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงลอนดอน เมืองหลวงของประเทศไทย ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 2 ชั่วโมง ลอนดอนเป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทย รวมถึงยังเป็นศูนย์กลางของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการคมนาคมอีกด้วย ลอนดอนแม้จะเป็นเมืองใหญ่ แต่ก็ยังเป็นเมืองที่ให้ความสำคัญกับพื้นที่สีเขียว จึงทำให้เมืองนี้มีสวนสาธารณะอยู่ใจกลางเมืองหลายแห่ง

คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (เปิดย่างและเมนูอื่นๆ ร้านโพร์ซีชั่น)

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 Radisson Blu London South Kensington หรือเทียบเท่า

เช้า

☺️ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านท่องเที่ยวใน กรุงลอนดอน ถ่ายรูปด้านหน้าพระราชวังบัคกิ้งแฮม ที่ประทับแห่งพระราชินีอังกฤษ ก่อนนำท่านเก็บภาพสวยๆที่ หอนาฬิกาบิ๊กเบน สัญลักษณ์สำคัญของลอนดอนที่ตั้งอยู่เคียงข้างอาคารรัฐสภาที่สวยงามริมฝั่งแม่น้ำเทมส์ ผ่านชมสถานที่สำคัญต่างๆ อาทิ บ้านเลขที่ 10, ถนนดาวนิงซึ่งทำเนียบนายกรัฐมนตรี, จัตุรัสทราฟัลการ์, อนุสรณ์แห่งสงครามทราฟัลการ์ของท่านลอร์ดเนลสัน, พิคคาเดิลลี เซอร์คัส, ย่านโซโฮ ฯลฯ จากนั้นนำท่าน ล่องเรือแม่น้ำเทมส์ ชมทิวทัศน์งดงามของสองฝากฝั่งแม่น้ำเทมส์ ซึ่งไหลผ่านกลางกรุงลอนดอน ล่องเรือผ่านสถานที่สำคัญต่างๆ เช่น จัตุรัสรัฐสภา,พระราชวังเวสต์มินสเตอร์,ลอนดอนอาย, ทาวเวอร์ออฟลอนดอน และ ทาวเวอร์บริดจ์



เที่ยง

☺️ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (Burger and Lobster) จากนั้นนำท่านช้อปปิ้งที่ ห้างแฮร์รอดส์ ห้างหรูหรานานโดดังย่าน KNIGHTSBRIDGE เป็นห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงที่สุดในลอนดอน ถือเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของกรุงลอนดอน เป็นแหล่งท่องเที่ยวและเป็นห้างหรูในเวลาเดียวกัน ประกอบด้วยร้านค้ากว่า 300 ร้าน ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน

21.45 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองคูไบ ประเทศสหรัฐอเมริกาโดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK010 (☺️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

- 07.40 น.  เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะเปลี่ยนเครื่อง
- 09.40 น.  ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์  
เที่ยวบินที่ EK372 (🍲 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 19.25 น.  เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

| วันเดินทาง                                                                                                                                    | กรุ๊ปไซส์         | ราคาต่อท่าน | พักเดี่ยว<br>เพิ่มท่านละ | หมายเหตุ                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 6-14 ต.ค. 2569                                                                                                                                | 25+1 หัวหน้าทัวร์ | 159,900     | 23,000                   | ราคารวมทุกอย่าง<br>ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม |
| ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์<br>กรณีจอยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่ |                   |             |                          |                                     |



## อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ **ตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ** โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ **โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว** ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ **ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่า** (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✓ **ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ** ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ **ค่ารถโค้ชปรับอากาศ** บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ **หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย**  
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ **ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด**  
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ **ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**
- ✓ **ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น**
- ✓ **ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย**



## อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ**
- ✗ **ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง** อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการชักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ **ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า** สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ  
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

## เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

1. **ชำระมัดจำท่านละ 70,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
2. **ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
3. **สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตั๋ว เครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม**
- **กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- **กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- **กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

## หมายเหตุ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
2. หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
3. **ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้  
**สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน** จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. **การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น** ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
5. **โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
6. **บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
7. **เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

## เงื่อนไขและข้อจำกัดความรับผิดชอบ

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง เส้นทางท่องเที่ยว ลำดับสถานที่เข้าชม โรงแรมที่พัก เที่ยวบิน หรือบริการอื่นใดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทาง และประโยชน์สูงสุดของคณะเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดจากสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ สภาพการจราจร การนัดหยุดงาน ข้อจำกัดของหน่วยงานราชการ มาตรการด้านความปลอดภัยของสายการบิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์อันอยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นขึ้นก่อนหรือระหว่างการเดินทาง อาทิ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด การก่อการร้าย ความไม่สงบทางการเมือง การชุมนุม การจลาจล สงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การปิดประเทศ การปิดสนามบิน การปิดน่านฟ้า การเปลี่ยนแปลงเส้นทางบิน การยกเลิกหรือล่าช้าของเที่ยวบิน รวมถึงมาตรการหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้กำหนดการเดินทางต้องเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเดิม

ในกรณีที่สายการบิน หน่วยงานด้านการบิน หรือหน่วยงานภาครัฐมีคำสั่งหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง หรือปิดเส้นทางการบิน เนื่องจากสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ซึ่งอาจส่งผลให้สายการบินต้องปรับเปลี่ยนเส้นทางบินเพิ่มเวลาการเดินทาง หรือยกเลิกเที่ยวบินบางส่วน บริษัทจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขสถานการณ์ตามความเหมาะสม แต่ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากปัจจัยดังกล่าวได้

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว อาทิ ค่าอาหาร ค่าโรงแรม ค่าพาหนะ ค่าเปลี่ยนแปลงตัวเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในโปรแกรมท่องเที่ยว เว้นแต่จะมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ผู้เดินทางมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง วีซ่า เอกสารการเดินทาง และคุณสมบัติในการเข้าประเทศปลายทางด้วยตนเอง หากผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและตัดสินใจในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เดินทาง โดยถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัทเป็นที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เดินทางทุกท่าน

# คำแนะนำการเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นวีซ่า UNITED KINGDOM



ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ  
**อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้**

## 1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

**หนังสือเดินทาง** (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

### หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 1 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

**ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า**

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

**สำหรับเด็ก** ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

## 2 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

### กรณีเจ้าของกิจการ

**หลักฐานทางการค้า** ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 2.1 - 2.2

**2.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด** ครอบคลุมหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทาง เป็นกรรมการของบริษัท

**2.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า** ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ



### กรณีพนักงานบริษัท

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง (ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

\*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)





### กรณีรับข้าราชการ

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นตัวจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับกรณีนี้ \*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า  
พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



### กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

#### ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) มีลายเซ็นพร้อมตราประทับฉบับจริงที่ออกจากรัฐบาลที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



### กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงานแหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

## สำคัญ!!

### 3 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน (BANK STATEMENT ย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน) ตัวจริง

**3.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง** ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

#### 3.1.1 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (BANK CERTIFICATE) ระบุสกุลเงิน ปอนด์

#### 3.1.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง เงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

#### 3.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่ น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา เท่านั้น)

#### 3.2.1 หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากธนาคาร (BANK SPONCOR) เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

#### 3.2.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

เป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษรทั้งของผู้ให้การรับรอง และผู้ถูกรับรอง , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคารทุกหน้า** และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก



### 3.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สูติบัตร, ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

**\*\*โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย\*\***

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน ( BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE ) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

- ขออนุญาตและมี stamp จากธนาคารเป็น **\*\*ภาษาอังกฤษเท่านั้นเพราะถ้าเป็น ภาษาไทยสถานทูต จะไม่รับพิจารณา\*\*** และ ชื่อใน Statement ต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต
  - สำหรับพนักงาน ให้ขอเป็น Statement ที่เงินเดือนเข้า และถ้า มี statement เงินเก็บ ก็ขอมาด้วย
  - ขอเอกสารก่อนวันยื่นไม่เกิน 15 วัน นับจากวันยื่นวีซ่า
- \*\*ในส่วนของการขอ Statement ไม่ควรนำเงินเข้าในจำนวนมากๆก่อนขอ Statement\*  
\* เพราะจะมีผลในการพิจารณา\***

### 4. ถ้าท่านใดเป็น ออกค่าใช้จ่ายให้กัน ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- เอกสารการออกค่าใช้จ่ายให้ จาก ธนาคาร (Bank Sponsor Certificate)
- ถ้าเป็น สามี ภรรยา ต้องแปล เอกสารการสมรส
- พ่อ แม่ ออกให้บุตร อายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องแปล ใบสูติบัตร
- อายุ เกิน 18 แปล ทะเบียนบ้าน

### ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควมยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



June 25, 2024

THE CONSUL GENERAL  
กรุงเทพฯ

To Whom It May Concern,

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a permit with you. We are pleased to give you the following details on our customer's account with us :

- Title of account : **บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารพาณิชย์**
- Name of Managing Director/ Authorized Person in case of juristic person :  
-
- Customer of :  
-
- Type of account : Savings Account, Account Number **บัญชีออมทรัพย์**
- Overdraft on sound securities :  
-
- Length of time account maintained :  
-
- Present balance of account as of :  
**ระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลขและระบุวันที่ยื่นวีซ่า**
- Average balance of account for 6 Months :  
-
- Name of applicant : **ระบุชื่อผู้ได้รับการรับรองทางการเงิน ธนาคารพาณิชย์**
- Note : Considered financially capable of supporting herself throughout her trip in your country.

Sincerely,  
KASIKORNBANK PCL



(Exchange rate as of the issuing date =

The certified data herein shall not create an obligation of KBank or a KBank officer.

K-Contact Center 02-8888888  
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

### รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ K-DEPOSIT STATEMENT OF SAVING ACCOUNT

Ref. No. 00-00000000000000000000

Page 1/1 (00/00)



|                          |  |
|--------------------------|--|
| Reference Code           |  |
| Account Number           |  |
| Period                   |  |
| Owner Branch             |  |
| ENDING BALANCE           |  |
| TOTAL WITHDRAWAL 4 ITEMS |  |
| TOTAL DEPOSIT 16 ITEMS   |  |

| Date     | Time  | Description             | Withdrawal / Deposit | Outstanding Balance | Channel                 | Branch Code | Teller ID |
|----------|-------|-------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|-------------|-----------|
| 01-01-23 |       | Beginning Balance       |                      | 217,765.96          |                         |             |           |
| 05-12-23 | 02:10 | Automatic Deposit       | 9,746.22             | 227,512.17          | Automatic Transfer      |             |           |
| 15-12-23 | 23:59 | Interest Deposit        | 563.55               | 228,075.72          | Automatic Transfer      |             |           |
| 15-12-23 | 23:59 | Withholding Tax Payable | 148.39               | 227,927.33          | Automatic Transfer      |             |           |
| 01-01-24 | 02:16 | Automatic Deposit       |                      | 228,088.03          | Automatic Transfer      |             |           |
| 07-02-24 | 11:56 | Transfer Withdrawal     | 100,000.00           | 128,088.03          | K Plus, TSB, Siam, etc. |             |           |
| 08-02-24 | 15:31 | Cash Withdrawal         | 80,000.00            | 48,088.03           | ATM/สาขา                |             |           |
| 09-02-24 | 10:33 | Transfer Deposit        | 100,000.00           | 148,088.03          | K Plus, TSB, Siam, etc. |             |           |
| 12-02-24 | 02:17 | Automatic Deposit       | 9,212.61             | 157,300.64          | Automatic Transfer      |             |           |
| 04-03-24 | 02:19 | Automatic Deposit       | 5,748.22             | 163,048.86          | Automatic Transfer      |             |           |
| 05-03-24 | 09:30 | Automatic Deposit       | 2,960.00             | 166,008.86          | Automatic Transfer      |             |           |
| 13-03-24 | 02:08 | Automatic Deposit       | 9,810.33             | 175,819.19          | Automatic Transfer      |             |           |
| 28-03-24 | 15:19 | Transfer Withdrawal     | 20,000.00            | 155,819.19          | K Plus, TSB, Siam, etc. |             |           |
| 10-04-24 | 02:06 | Automatic Deposit       | 8,655.24             | 164,474.43          | Automatic Transfer      |             |           |
| 21-05-24 | 23:59 | Interest Deposit        | 423.76               | 164,898.19          | Automatic Transfer      |             |           |

For more information Individual Customer K-Contact Center 02-8888888 Corporate Customer K-IRZ Contact Center 02-8888822

Issued by KOT28405  
K-Contact Center 02-8888888  
www.kasikornbank.com

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในของธนาคาร กรุณาอย่าเปิดเผยเอกสารนี้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร  
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในของธนาคาร กรุณาอย่าเปิดเผยเอกสารนี้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร  
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในของธนาคาร กรุณาอย่าเปิดเผยเอกสารนี้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร



## 5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดาทั้งคู่ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม**

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว**

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

**หมายเหตุ** เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

## 6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



## ข้อมูลเพิ่มเติม

### ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

### รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ได้

### เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

### หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย

และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

### กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

### การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

# ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าสหราชอาณาจักร (UK)



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบ่งชี้ความเกี่ยวข้องกับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน  
เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง : \_\_\_\_\_

วันที่เดินทาง : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย] : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง [ภาษาอังกฤษ] : \_\_\_\_\_

หมายเลขหนังสือเดินทาง : \_\_\_\_\_

## ในกรณีที่เคยเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง

ชื่อ-สกุล เดิม [ภาษาไทย] : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล เดิม [ภาษาอังกฤษ] : \_\_\_\_\_

วัน / เดือน / ปี เกิด :       สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) : \_\_\_\_\_  
D D M M Y Y

สัญชาติปัจจุบัน : \_\_\_\_\_ สัญชาติโดยกำเนิด : \_\_\_\_\_  
หากต่างปัจจุบัน

เลขบัตรประชาชน : \_\_\_\_\_ วันที่ออกบัตร : \_\_\_\_\_ วันที่หมดอายุ : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ : \_\_\_\_\_

ท่านอยู่อาศัยที่บ้านหลังนี้มาแล้วเป็นระยะเวลา : \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน สถานภาพการอยู่อาศัย : \_\_\_\_\_ เจ้าบ้าน \_\_\_\_\_ ผู้อยู่อาศัย \_\_\_\_\_ เข้า

รหัสไปรษณีย์ : \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล : \_\_\_\_\_

สถานภาพการสมรส : ☐ โสด ☐ สมรส ☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน) ☐ หม้าย ☐ หย่า

## ในกรณีสมรสแบบจดทะเบียนสมรส และคู่สมรสไม่ได้เดินทางด้วยในครั้ง นี้ กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง

ชื่อ-สกุล คู่สมรส [ภาษาอังกฤษ] : \_\_\_\_\_

วัน / เดือน / ปี เกิด :       สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) : \_\_\_\_\_  
ของคู่สมรส D D M M Y Y ของคู่สมรส

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ : \_\_\_\_\_

สถานภาพการทำงาน ☐ พนักงานบริษัท ☐ ข้าราชการ ☐ เจ้าของกิจการ

☐ ว่างาน ☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ เกษียณอายุ ☐ อาชีพอิสระ โปรดระบุลักษณะงานของท่าน .....

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา :   
ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา :

ตำแหน่งงาน :  ลักษณะงาน :   
รายได้ต่อเดือน :  รายได้ต่อปี :   
วันที่เริ่มทำงาน :          
D D M M Y Y Y Y  
เบอร์โทรศัพท์ :  โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

หากท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ กรุณาระบุแหล่งที่มาของรายได้

☐ เบี้ยเลี้ยง หรือ เงินประจำจากรอบครัว ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี ..... บาท  
☐ เงินบำนาญ ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี ..... บาท  
☐ เงินจากการลงทุน ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี ..... บาท  
☐ อื่นๆ ..... ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี ..... บาท

ท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

หากท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร โปรดระบุ

ระบุจำนวนเงินตาม Statement คงเหลือ ..... บาท

### ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

☐ ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง ☐ มีผู้อื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้   
ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้   
จำนวนเงินที่ออกค่าใช้จ่ายให้   
ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

### รายละเอียดเกี่ยวกับ บิดา มารดา ของผู้เดินทาง

ชื่อ-สกุล มารดา [ภาษาอังกฤษ] :   
วัน / เดือน / ปี เกิด :       สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) :   
D D M M Y Y  
สัญชาติปัจจุบัน :  สัญชาติโดยกำเนิด :   
หากต่างปัจจุบัน :   
ชื่อ-สกุล บิดา [ภาษาอังกฤษ] :   
วัน / เดือน / ปี เกิด :       สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) :   
D D M M Y Y  
สัญชาติปัจจุบัน :  สัญชาติโดยกำเนิด :   
หากต่างปัจจุบัน :