



# GRAND TOGETHER

## บริษัท แกรนด์ทูเก็ตเตอร์ จำกัด

9/31 หมู่ 3 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170



grandtogethertour@gmail.com



086-360-0023



@grandtogether



เลขที่ใบอนุญาต 11/08199



# Germany Luxembourg Belgium Netherlands 6 วัน 4 คืน



เดินทาง ต.ค - ก.พ

- ล่องเรือแม่น้ำไรน์
- พระราชวังแกรนด์ดูตล
- จตุรัสกรองด์ปลาซ
- เมืองสองแผ่นดิน บาเรล-นิสเซา
- ล่องเรือหลังดากระจก
- หมู่บ้านกังหันลม
- หมู่บ้านโวเลนดัม

เริ่มต้น

# 66,900





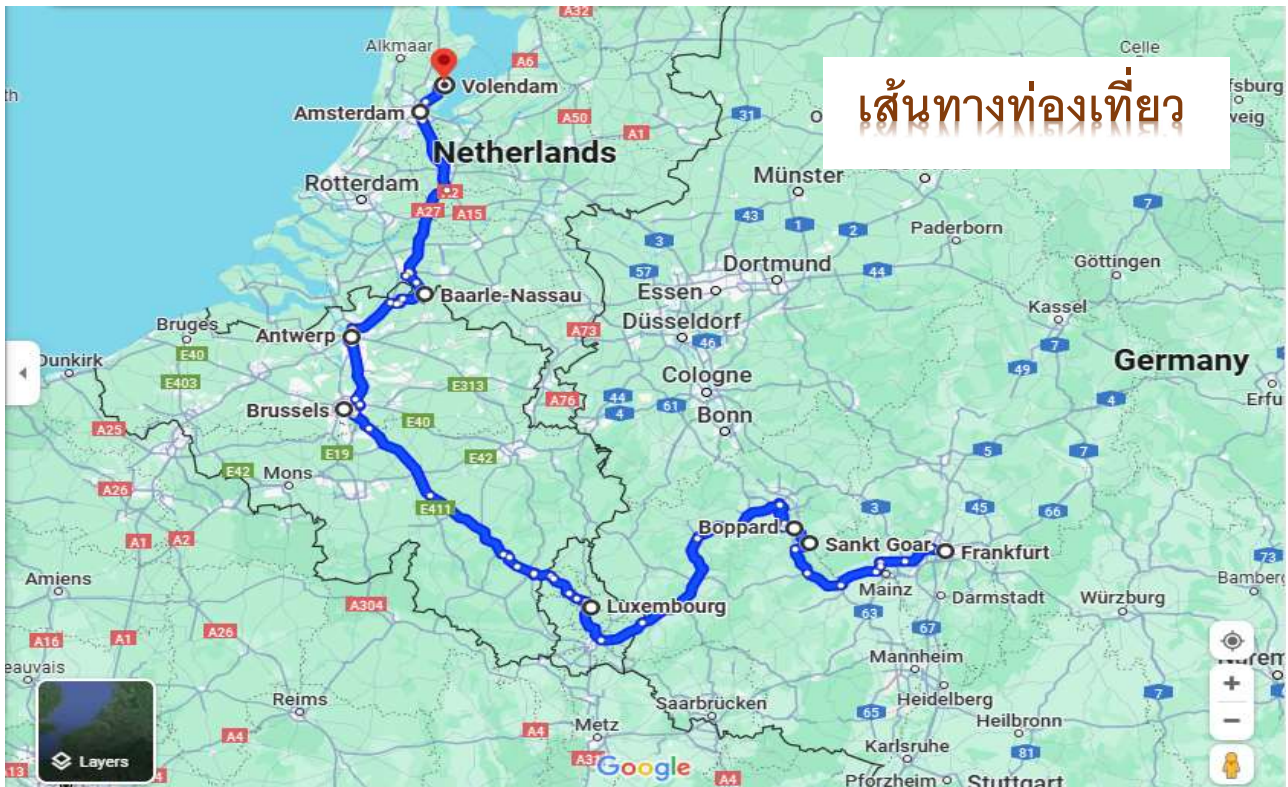
# Germany Luxembourg Belgium Netherlands 6 วัน 4 คืน



**เดินทาง ต.ค - ก.พ**

- ล่องเรือแม่น้ำไรน์
- พระราชวังแกรนด์ดูตัส
- จัตุรัสกรองด์ปลาซ
- เมืองสองแผ่นดิน บาเรล-นิสซา
- ล่องเรือหลังดากระจก
- หมู่บ้านกังหันลม
- หมู่บ้านไวเลนดัม

**เริ่มต้น**  
**66,900**



## เที่ยวยุโรป 4 ประเทศ




### เยอรมัน ลักเซมเบิร์ก เบลเยียม เนเธอร์แลนด์ 6 วัน 4 คืน

- Frankfurt** ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและพาณิชย์ที่สำคัญของเยอรมนี
- St.Goar** เมืองเล็ก ๆ ในแฟรงก์เฟิร์ต ริมน้ำไรน์ที่แสนเงียบสงบ เป็นท่าเรือที่นิยมล่องเรือเที่ยวแม่น้ำไรน์ แม่น้ำสายสำคัญ
- Bobpard** เป็นศูนย์กลางการผลิตไวน์ที่ใหญ่ที่สุดบนแม่น้ำไรน์ อีกทั้งยังเป็นจุดลงเรือล่องแม่น้ำไรน์ด้วย
- Luxembourg** เป็นหนึ่งประเทศที่เล็กที่สุดในยุโรป ไม่มีทางออกสู่ทะเล แต่เป็นประเทศที่มีฐานะที่ร่ำรวยสุดแห่งหนึ่ง เนื่องจากมีอุตสาหกรรมการเงิน การธนาคารขนาดใหญ่
- Brussels** เมืองหลวงของประเทศเบลเยียม เป็นเมืองเก่าแก่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และเป็นเมืองที่มีชีวิตชีวา และมีชื่อเสียงโด่งดังในเรื่องของช็อคโกแลตและเบียร์ที่ดีที่สุดในโลก
- Antwerp** เมืองท่าสำคัญที่ใหญ่เป็นอันดับสองของเบลเยียม และเป็นเมืองที่มีท่าเรือที่ใหญ่ที่สุดในยุโรป
- Baarle Nassau** พื้นที่ที่มีอาณาเขตแบ่งออกเป็นดินแดนเบลเยียมและเนเธอร์แลนด์ มีเส้นแบ่งเขตแดน หมายความว่า **อาคารบางหลัง ครอบคลุมทั้งสองประเทศ**
- Amsterdam** เมืองหลวงแสนงามของประเทศเนเธอร์แลนด์หรือฮอลแลนด์ อดีตอาณาจักรใหญ่ในด้านการค้าทางทะเล และยังเป็นประเทศที่เป็นที่ตั้งของศาลโลก
- Zaanse Schans** เป็นหมู่บ้านเล็ก ๆ ที่เก๋อบริรักษ์กันหันลมเก่าแก่ ตั้งอยู่ทางตอนเหนือของประเทศ ห่างจากอัมสเตอร์ดัม 20 กว่า กิโลเมตร โดยถือว่าเป็นสถานที่ที่เก็บรวบรวมประวัติศาสตร์ของกังหันลมเอาไว้เป็นอย่างดี
- Volendam** หมู่บ้านไวเลนดัม ชาวเมืองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพประมงและเกษตรกร เป็นหมู่บ้านที่มีบรรยากาศริมแม่น้ำน่าท่องเที่ยวแห่งหนึ่ง ซึ่งจะได้สัมผัสวิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบดั้งเดิมของชุมชนชาวดัตช์ รวมถึงชาวประมงพื้นบ้าน

เดินทางโดยสายการบิน แอร์ อินเดีย (Air India)

A STAR ALLIANCE MEMBER 



|       |   |                         |                    |
|-------|---|-------------------------|--------------------|
| AI333 | BKK สนามบินสุวรรณภูมิ    | DEL สนามบินเดลี         | 08.40 – 11.35 น.   |
| AI121 | DEL สนามบินเดลี          | FRA สนามบินแฟรงก์เฟิร์ต | 13.35 – 18.40 น.   |
| AI156 | AMS สนามบินอัมสเตอร์ดัม  | DEL สนามบินเดลี         | 20.40 – 08.00+1 น. |
| AI332 | DEL สนามบินเดลี          | BKK สนามบินสุวรรณภูมิ   | 11.00 – 16.55 น.   |

สายการบิน Air India ในรูปแบบใหม่ ภายใต้การบริหารงานของ TATA GROUP กับการบริการ Full Services  
 แทบจะไม่มีกลิ่นอันไม่พึงประสงค์, อาหารบนเครื่องเป็นแบบสากล และอาหารฮาลาล (Halal)  
 ทุกเส้นทางที่บินเข้ายุโรปจะเป็นเครื่อง Boeing 787-Dream Liner และเป็น Star Alliance Member

**อัตราค่าบริการ**

| วันเดินทาง              | ราคาท่านละ<br>(พักห้องละ 2-3 ท่าน) | พักเดี่ยวเพิ่ม |
|-------------------------|------------------------------------|----------------|
| 18 – 23 ตุลาคม 2567     | 72,900.-                           | 12,900.-       |
| 19 – 24 พฤศจิกายน 2567  | 69,900.-                           | 12,900.-       |
| 05 – 10 ธันวาคม 2567    | 72,900.-                           | 12,900.-       |
| 28 ธ.ค. – 2 ม.ค. 2568   | 75,900.-                           | 12,900.-       |
| 21 – 26 มกราคม 2568     | 66,900.-                           | 12,900.-       |
| 18 – 23 กุมภาพันธ์ 2568 | 66,900.-                           | 12,900.-       |

**ไม่รวมค่าวีซ่าเชงเก้น ท่านละ 6,000.- บาท**

**ไม่รวมทิปคนขับรถท้องถิ่น และหัวหน้าทัวร์ ท่านละ 2,000.- บาท**

**ตารางการเดินทาง**

| วันที่ | กำหนดการเดินทาง   | พักโรงแรม                                     | อาหาร |         |      |
|--------|---|---|-------|---------|------|
|        |   |   | เช้า  | กลางวัน | เย็น |
| 1      | กรุงเทพฯ สนามบินสุวรรณภูมิ – เมืองเดลี<br>เมืองแฟรงค์เฟิร์ต   | <b>Leonardo Hotel</b><br>หรือเทียบเท่า ★★★★★  | -     | -       | -    |
| 2      | เมืองแฟรงค์เฟิร์ต – สถานีรถไฟแฟรงค์เฟิร์ต<br>จัตุรัสโรเมอร์ – เมืองเซนต์กอร์ – ล่องเรือแม่น้ำ<br>ไรน์ – บ็อบพาร์ด – ลักเซมเบิร์ก – จัตุรัสวิลเลียม<br>พระราชวังหลวงแกรนด์คูตัล  | <b>De Brau Hotel</b><br>หรือเทียบเท่า ★★★★★   | ☉     | ☉       | -    |
| 3      | ลักเซมเบิร์ก – เมืองบรัสเซลส์ – อนุสาวรีย์หนู<br>น้อยยีนส์ – อนุสาวรีย์เด็กหญิงนั่งฉี่ – จัตุรัส<br>กรองด์ปลาซ – อะโตเมียม – เมืองแอนท์เวิร์ป<br>จัตุรัสกลางเมืองแอนท์เวิร์ป – โบสถ์พระแม่มาเรีย<br>รูปปั้นสีขาวที่เป็นเด็กหนุ่มนอนกอดสุนัข | <b>B &amp; B Hotel</b><br>หรือเทียบเท่า ★★★★★ | ☉     | ☉       | -    |
| 4      | เมืองแอนท์เวิร์ป – บาเรล – เมืองบาเรล-นัสเซา<br>เมืองอัมสเตอร์ดัม – ล่องเรือหลังคากระจก<br>สถาบันเจียร์ไนเพเซอร์ – ดามส์สแควร์  | <b>Tribe Hotel</b><br>หรือเทียบเท่า ★★★★★     | ☉     | ☉       | -    |
| 5      | หมู่บ้านกังหันลมซานส์ สคันส์ – โรงงานทำ<br>รองเท้าไม้ – โรงงานทำชีส – หมู่บ้านไวเลนดัม<br>เมืองอัมสเตอร์ดัม – เมืองเดลี   | -   | ☉     | ☉       | -    |



|   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
| 6 | เมืองเดลี – กรุงเทพฯ สนามบินสุวรรณภูมิ | - | - | - | - |
|---|--|---|---|---|---|

### กำหนดการเดินทาง

#### วันแรก กรุงเทพฯ สนามบินสุวรรณภูมิ – เมืองเดลี – เมืองแฟรงค์เฟิร์ต

- 05.30 น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกชั้น 4 เคาน์เตอร์สายการบินแอร์อินเดีย (Air India) ประตู 10 Row W เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการเช็คอิน
- 08.40 น. ออกเดินทางสู่ สนามบินเดลี ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน Air India เที่ยวบินที่ AI333 (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 11.35 น. เดินทางถึง สนามบินเดลี (แวะลงเปลี่ยนเครื่องบิน)
- 13.35 น. ออกเดินทางสู่ สนามบินแฟรงค์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน โดยสายการบิน Air India เที่ยวบินที่ AI121
- 18.40 น. เดินทางถึง สนามบินแฟรงค์เฟิร์ต หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและผ่านด่านศุลกากร นำท่านเข้าสู่ที่พัก Leonardo Hotel หรือเทียบเท่า (N1)

#### วันที่สอง เมืองแฟรงค์เฟิร์ต – สถานีรถไฟแฟรงค์เฟิร์ต – จัตุรัสโรเมอร์ – เมืองเซนต์กอร์ – ล่องเรือแม่น้ำไรน์ บ็อบพาร์ด – ลักเซมเบิร์ก – จตุรัสวิลเลียม – พระราชวังหลวงแกรนด์คูตัล

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม  
 เดินทางเข้าสู่ เมืองแฟรงค์เฟิร์ต (Frankfurt) ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและพาณิชย์ที่สำคัญของประเทศเยอรมัน รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการธนาคาร, การเงินและการค้าหุ้่นที่สำคัญของประเทศ นำชม สถานีรถไฟแฟรงค์เฟิร์ต (Frankfurt Hauptbahnhof) ซึ่งถือได้ว่าเป็นสถานีรถไฟต้นแบบของหัวลำโพงประเทศไทย ครั้งเมื่อคราวเสด็จประพาสยุโรปของรัชกาลที่ 5...



จากนั้นนำท่านเดินชม จัตุรัสโรเมอร์ (Romerberg) ซึ่งเป็นจัตุรัสที่เก่าแก่ที่สุดในเมือง เป็นที่ตั้งของศาลาว่าการกลางเมืองแฟรงค์เฟิร์ต ตรงกลางจัตุรัสเป็นน้ำพุแห่งความยุติธรรม ด้านหน้าจัตุรัสโรเมอร์เป็นบ้านโครงไม้สมัยกลางที่ได้รับการบูรณะแล้ว ปัจจุบันจัตุรัสโรเมอร์ ยังคงความงามสง่ารายล้อมด้วยสถาปัตยกรรมตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 14... สมควรแก่เวลานำท่านเดินทางสู่ เมืองเซนต์กอร์ (St.Goar) (ระยะทาง 114 กม. / 1.20 ชม.) เมืองเล็ก ๆ ที่มีชื่อเสียงเพราะบทกวีของ Heinrich Heine เป็นเมืองที่ได้รับการดูแลรักษาอย่างดีเยี่ยม ตั้งอยู่ริมแม่น้ำไรน์ที่แสนเงียบสงบ เป็นท่าเรือที่นิยมล่องเรือเที่ยวแม่น้ำไรน์ แม่น้ำสายสำคัญที่สุดสายหนึ่งของยุโรป สามารถชมทัศนียภาพอันสวยงามตลอดสองฟากฝั่งแม่น้ำ ปราสาทโบราณอายุกว่า 600 ปีและอาคารบ้านเรือนของเหล่าอดีตขุนนางเยอรมันที่เรียงรายกันอยู่ ผ่านบริเวณพาหิโนลเรอ์ไย

เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร

พาย นำท่านลงเรือ **ล่องไปตามแม่น้ำไรน์ (Rhein) (ล่องเรือ 1 ชม.)** ชมความสวยงามสองฝากฝั่งแม่น้ำไรน์ ที่มีเรื่องราวของปราสาทเก่าแก่ต่าง ๆ มากมายของมหาเศรษฐีในอดีตจากยุคโรมันและชาวเยอรมันเผ่าต่าง ๆ เพลิดเพลินกับทิวทัศน์ของไร่องุ่น ที่ยังคงมีมนต์เสน่ห์อย่างไม่เสื่อมคลาย แม่น้ำแห่งนี้ยังก่อให้เกิดเรื่องราว, ตำนาน และบทเพลงต่าง ๆ ที่ทำให้ผู้คนหลงใหล เรือจะนำท่านผ่านหน้าผา **“โลเรอไลย”** อันเป็นตำนานของหญิงสาวที่คร่ำครวญผู้ที่เดินทางโดยเรือผ่านแม่น้ำสายนี้จนเข้าสู่ **บ็อบพาร์ด (Boppard)** ที่มีชื่อเสียงในด้านวัฒนธรรมประจำท้องถิ่น มีเวลาให้ท่านได้ถ่ายภาพอันสวยงามของแม่น้ำไรน์ และชื่อของที่ระลึกพื้นเมือง อาทิ มิดเยอรมัน, ที่เปิดไวน์, ของที่ระลึก น่ารัก ๆ ประดับบ้าน ฯลฯ



จากนั้นเดินทางต่อสู่ ประเทศลักเซมเบิร์ก (Luxembourg) (ระยะทาง 201 กม. / 2.20 ชม.) เพลิดเพลินกับวิวทิวทัศน์ธรรมชาติตลอดสองข้างทาง... เดินทางถึง **ประเทศลักเซมเบิร์ก (Luxembourg)** อยู่ติดกับประเทศเยอรมัน ประเทศฝรั่งเศส และประเทศเบลเยียม เป็นหนึ่งในประเทศที่ไม่มีทางออกสู่ทะเล และมีขนาดเล็กมาก แต่ก็จัดว่า **ร่ำรวยที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรป** ซึ่งตัวเมืองจะถูกแบ่งเป็นสองส่วนคือ ตัวเมืองใหม่และตัวเมืองเก่า นำท่านเข้าสู่ **จัตุรัสวิลเลียม (William Square)** ตั้งอยู่ในย่านเมืองเก่าของ ประเทศลักเซมเบิร์ก มีอนุสาวรีย์**พระเจ้าวิลเลียม** กษัตริย์องค์ที่ 2 ของเนเธอร์แลนด์ ประทับอยู่บนหลังม้าและมีอาคารศาลากลางเก่าอยู่ด้านหลัง ผ่านชม **พระราชวังหลวงแกรนด์ดยุกส์ (Grand Ducal Palace)** สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1572 โดยท่านเคาท์ซีเอกฟิลด์ เคาท์แห่งอาร์เดนเนส สถาปัตยกรรมแบบโกธิค ปัจจุบันตัวอาคารพระราชวังได้ถูกใช้เป็นที่ประทับ และประกอบพระราชกรณียกิจสำคัญ ๆ ของแกรนด์ดยุกและแกรนด์ดัชเชส ไฮไลท์ที่นักท่องเที่ยวนิยมไปดูคือการสับเปลี่ยนเวร



ยาม  
ของ

ทหารรักษาพระองค์ในป้อมรักษาการณ์ และบริเวณใกล้เคียงก็ยังมี ศาลากลาง, **พิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์ศิลปะแห่งชาติ**, **จัตุรัส Place Guillaume II** กษัตริย์แห่งเนเธอร์แลนด์, ร้านกาแฟ, สะพานสมัยโรมัน, โบสถ์ **น็องเรอตาม**, **ประติมากรรมสำริดของแกรนด์ดัชเชส ชาร์ลอตต์**, ศาลาว่าการเมือง ชมวิวทิวทัศน์ของเมืองที่ **บ้านเรือนตั้งเรียงรายอยู่ในแนวหุบเขา**ดูสวยงามยิ่งนัก **อาหารค่ำอิสระตามอัธยาศัย**

ค่ำ



## นำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก De Brau Hotel หรือเทียบเท่า (N2)

วันที่สาม ลักเซมเบิร์ก – เมืองบรัสเซลส์ – อนุสาวรีย์หนูน้อยยีนดี – อนุสาวรีย์เด็กหญิงนั่งดี – จัตุรัสกรองด์ปลาซ  
อะโตเมียม – เมืองแอนท์เวิร์ป – จัตุรัสกลางเมืองแอนท์เวิร์ป – โบสถ์พระแม่มารี – รูปปั้นสีขาวที่เป็นเด็กหนุ่ม  
นอนกอดสุนัข

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม  
นำท่านเดินทางสู่ **เมืองบรัสเซลส์ ประเทศเบลเยียม (Brussels)** (ระยะทาง 219 กม. / 2.30 ชม.) ซึ่งตั้งอยู่ตรงภาคกลางประเทศและถือเป็น **ศูนย์กลางของการบริหารสหภาพยุโรป** เนื่องจากเป็นที่ตั้งของสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ของสหภาพยุโรป รวมทั้งกรรมาธิการยุโรปและสภายุโรป อีกทั้งบรัสเซลส์ยังเป็นเมืองที่มีชีวิตชีวา พร้อมด้วยประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมอันยาวนาน...นำท่านเข้าสู่เขตเมืองเก่าภายในบริเวณ จัตุรัสกรองด์ปลาซ (Gronq Plas) สัมผัสกับบรรยากาศลานกว้างซึ่งล้อมรอบทั้งสี่ด้านด้วยตึกโบราณ แต่ละตึกล้วนมีลวดลายปูนวิจิตรแต่มีทงเป็นอาคารสไตล์บาร็อค ทั้งศาลาว่าการเมือง, พิพิธภัณฑ์ประจำเมือง, อาคารของสมาคมอาชีพต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งจะทำให้สัญลักษณ์ไว้บนจั่วหรือเหนือประตูเป็นสัญลักษณ์เฉพาะของตัวเอง นำท่านชม **แมนาคินพิส (Mannakin Pis Statue) อนุสาวรีย์หนูน้อยยีนดี** สัญลักษณ์ของเมืองบรัสเซลส์ พร้อมชม **อนุสาวรีย์เด็กหญิงนั่งดี (Jeanneke Pis)** ซึ่งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน ชม **จัตุรัสกรองด์ปลาซ (Gronq Plas)** จัตุรัสหลักแห่งเมืองบรัสเซลส์ ซึ่งรายล้อมด้วยเหล่าอาคารเก่าอันสวยงามและกลมกลืนกันทางสถาปัตยกรรม และถือว่าเป็น **จัตุรัสที่สวยงามที่สุดในโลก** จัตุรัสแห่งนี้มีความกว้าง 68 เมตร ยาว 110 เมตร ในปัจจุบันจัตุรัสแห่งนี้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกทางวัฒนธรรมโดยองค์การยูเนสโก (Unesco) อิสระให้ท่านเดินเลือกซื้อสินค้าพื้นเมือง อาทิ ช็อคโกแลต, ผ้าลายลูกไม้, เสื้อผ้า, รองเท้า กระเป๋า ฯลฯ นำท่านถ่ายรูปคู่กับ **อะโตเมียม (Atomium) 1** ในสัญลักษณ์ที่โดดเด่นที่สุดของเมืองบรัสเซลส์ สร้างขึ้นสำหรับงาน **World Expo 1958** และเป็นตัวแทนของพลิกเหล็กขนาดใหญ่ที่ขยายได้ถึง 165 พันล้านครั้งและสูงถึง 102 เมตร ประกอบด้วยทรงกลมเหล็ก 9 ลูกที่เชื่อมต่อกันด้วยท่อ และมีทั้งหมด 6 ชั้นที่เปิดให้เข้าชมได้...



เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร  
บ่าย นำท่านเดินทางสู่ **เมืองแอนท์เวิร์ป (Antwerp)** (ระยะทาง 47 กม. / 1.20 ชม.) ที่มาจกคำว่า **Hand Werpen** ซึ่งแปลว่า **“โยนมือลงแม่น้ำ”** เป็นเมืองท่าสำคัญที่ใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศเบลเยียม และเป็นเมืองที่มี **ท่าเรือที่ใหญ่ที่สุดในยุโรป** ตั้งอยู่บนฝั่งขวาของแม่น้ำสเกลด์ (Scheldt) ที่เชื่อมกับทะเลเหนือที่ปากน้ำเวสเทิร์นสเกลด์ มีนักท่องเที่ยวนิยมมาเที่ยวกันมากมาย เพราะมีสถานที่ท่องเที่ยวระดับแลนด์มาร์คที่โดดเด่น และด้วยความที่เป็นเมืองท่า ทำให้ต้องมีการติดต่อค้าขายกับชาวต่างชาติตลอดเวลา เป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม และเป็นที่ยู้งักกันว่าเป็นศูนย์กลางการค้าเพชรระดับโลก และยิ่งโดดเด่นทั้งเรื่องแฟชั่นแนวอาร์วอง-การ์ดและสถาปัตยกรรมสไตล์โกธิคอีกด้วย...นำท่านสู่ **จัตุรัสกลางเมืองแอนท์เวิร์ป (Grote Markt)** เป็นจัตุรัสทรงสามเหลี่ยมปูด้วยหิน ที่มีอาคารสำคัญล้อมรอบ สร้างมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 16 ออกแบบสถาปัตยกรรมสไตล์เรอเนซองส์ ที่นี่เป็นศูนย์กลางทางวัฒนธรรมที่บ่งบอกถึงวิถีชีวิตของคนเมืองนี้ บริเวณกลางจัตุรัสจะเห็นประติมากรรมที่มีชื่อเสียง คือ **รูปปั้นน้ำพุบราโว่ (Brabo Fountain)** ที่สร้างขึ้นมาในปี.ศ. 1887 และยังเป็นสถานที่ไว้จัดกิจกรรมต่าง ๆ จัดได้ว่าเป็นแลนด์มาร์คที่สำคัญของเมืองแอนท์เวิร์ปด้วย นำชม **โบสถ์พระแม่มารี**

**(Cathedral of Our Lady)** โบสถ์แห่งนี้มีขนาดใหญ่และสูงที่สุดในประเทศเบลเยียม มีอายุเก่าแก่ยาวนานกว่า 169 ปี เป็นโบสถ์ที่ถูกบูรณะใหม่หลายครั้ง มีสถาปัตยกรรมแตกต่างกันไป ทั้งแบบโกธิคและบาร็อค โครงสร้างของโบสถ์เต็มไปด้วยประวัติศาสตร์ของศาสนาคริสต์ให้ได้เรียนรู้ ทางเข้าด้านหน้าเป็นประตูไม้ขนาดใหญ่ประดับด้วยประติมากรรมแกะสลัก มีหอคอยสูง 123 เมตร และยังมีการตกแต่งด้วยสถาปัตยกรรมมากมาย



ให้ท่านได้ถ่ายรูปกับ **รูปปั้นสีขาวที่เป็นเด็กหนุ่มนอนกอดสุนัข** โดยมีอิฐบนทางเดินเท้าทำหน้าที่เป็นผ้าห่มคลุมกายให้เขา รูปปั้นนี้มาจากนิยายคลาสสิกสำหรับเด็กชื่อว่า **"A boy Named Nello and his Dog Patrasche"** ที่แต่งโดยนักเขียนชาวเบลเยียม ที่สื่อถึงเรื่องราวมิตรภาพและการพลญภัยอันอบอุ่นของเด็กหนุ่มและสุนัขของเขา

ค่า

อาหารค่ำอิสระตามอัธยาศัย

นำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก **B & B Hotel** หรือเทียบเท่า (N3)

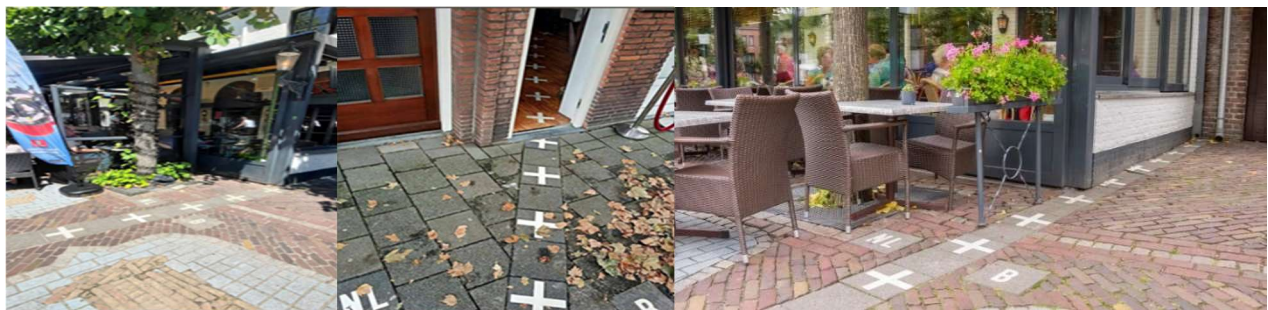
วันที่สี่

เมืองแอนท์เวิร์ป – บารเล่ – เมืองบารเล่-นัสเซา – เมืองอัมสเตอร์ดัม – ล่องเรือหลังคากระจก – สถาบันเจียร์ไนเพอร์ – ดามส์สแควร์

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **บารเล่ (Baarle)** (ระยะทาง 55 กม. / 1.05 ชม.) เป็นพื้นที่ที่มีอาณาเขตแบ่งออกเป็นประเทศเบลเยียมและประเทศเนเธอร์แลนด์ ส่วนประเทศเบลเยียมของหมู่บ้านจะเรียกว่า **Baarle-Hertog** และส่วนประเทศเนเธอร์แลนด์ของหมู่บ้านจะเรียกว่า **Baarle-Nassau** ดินแดนของประเทศเบลเยียมประกอบด้วย 16 exclaves ภายในดินแดนของประเทศเนเธอร์แลนด์ ในทางกลับกันดินแดนแห่งนี้ล้อมรอบพื้นที่ดินแดนของประเทศเนเธอร์แลนด์ 7 แห่ง ดินแดนของประเทศเบลเยียมยังล้อมรอบพื้นที่ดินแดนของประเทศเนเธอร์แลนด์อีก 8 แห่ง ใกล้กับกินโฮเวน ในปีค.ศ. 1995 พรหมแดนได้รับการสรุปให้รวมทุ่งหญ้าที่เป็นกลางก่อนหน้านั้น บารเล่ และยักรวมถึง quadripoint ที่ใช้ร่วมกันโดย exclaves สองอัน...



นำท่านเดินชม **เมืองบารเล่-นัสเซา (Baarle-Nassau)** อยู่ในจังหวัดนอร์ธบราแบนต์ (North Brabant) ทางใต้ของประเทศเนเธอร์แลนด์ ส่วนบารเล่-เฮร์ตโทก์ ขึ้นกับจังหวัดแอนท์เวิร์ป (Antwerp) ประเทศเบลเยียม บารเล่-เฮร์ตโทก์มีพื้นที่รวมกันทั้งหมดเพียง 7.48 ตารางกิโลเมตร ประชากร 2,000 กว่าคน พื้นที่จำนวน 22 ส่วน กระจายอยู่ในพื้นที่ของบารเล่-นัสเซาซึ่งมีเนื้อที่ทั้งหมด 76.21 ตารางกิโลเมตร มีประชากรราว 6,000 กว่า



คน ส่วนอีกสามส่วนของบาร์-เฮิร์ตโทก อยู่ใกล้แนวชายแดนทางใต้ของประเทศเนเธอร์แลนด์ นอกเหนือไป  
กว่านั้นยังมีสวนของบาร์-เนสซาแปดสวนอยู่ในพื้นที่ของบาร์-เฮิร์ตโทกอีกที ซ่อนทับกันเป็นชั้น ๆ ดูแล้วน่า  
พิศวง มีเส้นพรมแดนตัดผ่านถนน บ้าน อาคาร ร้านค้า ร้านอาหาร พื้นที่เกษตรกรรม หลายอาคารถูกแบ่งเป็น  
บาร์-เฮิร์ตโทกส่วนหนึ่ง และบาร์-เนสซาส่วนหนึ่ง เส้นพรมแดนที่วิ่งพลาไปทั่วเมืองแทนด้วยแนวหมุดรูป  
กากบาท และตัวอักษรกำกับคนละฟาก **NL** หมายถึง ประเทศเนเธอร์แลนด์ **B** หมายถึง ประเทศเบลเยียม...

เที่ยง  
บ่าย

สมควรแก่เวลาเดินทางสู่ เมืองอัมสเตอร์ดัม (Amsterdam) (ระยะทาง 120 กม. / 1.30 ชม.) พร้อมชมวิวทิวทัศน์  
ที่สวยงามระหว่างการเดินทาง ท้องทุ่งอันเขียวขจีสลับกับหมู่บ้านทางชนบทตลอดสองข้างทาง  
บริการอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร  
เดินทางถึง **เมืองอัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์ (Amsterdam)** ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำอัมสเทล (Amstel) เริ่ม  
ก่อตั้งประมาณคริสต์ศตวรรษที่ 12 ปัจจุบันเป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศเนเธอร์แลนด์ มีประชากรในเขตตัว



เมืองประมาณ 742,000 คน นำท่าน **ล่องเรือหลังคากะฉก** ชมสภาพเมืองที่มีคลองเล็กคลองน้อยตัดไปมาทั่ว  
เมืองอย่างเป็นระเบียบกว่า 100 สาย เรือจะล่องไปตามลำคลองของเมือง ที่จะให้ท่านได้เห็นบ้านเรือนแบบ  
ชาวดัตช์ที่สร้างมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 17 ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว จะเป็นอาคารทรงแคบที่มีตะขออยู่ชั้นบนสุดของ  
อาคารเอาไว้ชนเพอร์นิเจอร์เข้าบ้าน ระหว่างเส้นทางล่องเรือผ่านบ้านเรือนแพที่อยู่ริมคลองที่มีอยู่มากถึง 2,500  
หลัง แล้วไปชมเขตที่เมืองที่เก่าแก่ที่สุดของกรุงอัมสเตอร์ดัม จากนั้นเข้าชม **สถาบันเจียรไนเพชร (Coster  
Diamond)** อุตสาหกรรมการเจียรไนเพชรของประเทศเนเธอร์แลนด์ ได้รับการยกย่องว่า **ดีที่สุดแห่งหนึ่งของ  
โลก** ชมขั้นตอนการคัดเลือกเพชรโดยละเอียดจากวิทยากรผู้ชำนาญตลอดจนขั้นตอนการเจียรไนเพชรให้  
เป็นอัญมณีที่มีค่าที่สุด สำหรับท่านที่ต้องการเป็นเจ้าของอัญมณีล้ำค่า อิสระให้ท่านเลือกซื้อตามขอบใจพร้อม  
ใบรับรอง Certificate จากบริษัทที่มีชื่อเสียง มีเวลาให้ท่านได้เลือกซื้อสินค้าภายในร้านที่ทำด้วยไม้เป็นของที่  
ระลึกต่าง ๆ เช่น กุญแจ, รองเท้าไม้, ภาพวาด, ของที่ระลึก ฯลฯ นำท่านเดินทางเข้าสู่ **ดามส์สแควร์ (Dam  
Square)** จตุรัสใหญ่ใจกลางเมืองอัมสเตอร์ดัม อิสระให้ท่านได้เดินเที่ยวชมบรรยากาศอันโรแมนติกกับอาคาร  
ต่าง ๆ สไตลียุโรป

ค่ำ

**อาหารค่ำอิสระตามอัธยาศัย**  
**นำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก Tribe Hotel หรือเทียบเท่า (N4)**

**วันที่ห้า หมู่บ้านกังหันลมซานส์ สคันส์ – โรงงานทำรองเท้าไม้ – โรงงานทำชีส – หมู่บ้านโวลเลนดัม  
เมืองอัมสเตอร์ดัม – เมืองเดลลี**

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม  
นำท่านออกเดินทางสู่ **หมู่บ้านกังหันลมซานส์ สคันส์ (Zaanse Schans)** (ระยะทาง 20 กม. / 25 นาที) ซึ่งมีการ  
อนุรักษ์กังหันลม และบ้านเรือนดั้งเดิมของฮอลแลนด์ ที่นี่เป็นเหมือนพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งที่รวมความเป็น  
ฮอลแลนด์หลายอย่างเข้าไว้ด้วยกัน บ้านไม้สีเขียวยุคโรแมนติก ๆ หน้าบ้านสไตล์ฮอลแลนด์ กังหันลมเก่าแก่



กังหันลมสวย ๆ แบบดั้งเดิม นอกจากกังหันลมแล้วก็ยังมีรองเท้าไม้อีกที่เป็นสัญลักษณ์ของประเทศเนเธอร์แลนด์ ให้ท่านได้เดินเที่ยวชมบรรยากาศอันสดชื่นบริสุทธิ์ท่ามกลางทุ่งหญ้าเขียวขจี...ชม **โรงงานทำรองเท้าไม้ (Wooden Shoe Workshop)** มีการจำลองโรงงานรองเท้าไม้ ที่เป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งที่เป็นที่รู้จักมาอย่างยาวนาน สมัยก่อนรองเท้าเป็นสิ่งที่ยากแพง เป็นของสำหรับคนมีฐานะชาวนาผู้ห่างไกลความเจริญจึงต้องสร้างรองเท้าขึ้นมาเอง โดยทำมาจากไม้ที่พิเศษที่สามารถกันน้ำได้ เพราะพื้นที่ส่วนใหญ่ของประเทศเนเธอร์แลนด์เป็นที่ราบลุ่มริมฝั่งที่น้ำท่วมถึง ท่านสามารถซื้อรองเท้าไม้สีสันสดใสเป็นของขวัญได้จากนั้นแวะชม **โรงงานทำชีส (Catharina Hoeve Cheese)** มีการสาธิตการทำชีส ฟังบรรยายทุกขั้นตอน เดินชมแต่ละจุดพร้อมชิมชีสที่มีหลายชนิดรสชาติที่แตกต่างกันไป และสามารถเลือกซื้อเป็นของขวัญกลับบ้านได้

เที่ยง  
บ่าย

บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร นำท่านเดินทางสู่ **หมู่บ้านโวเลนดัม (Volendam)** หรือฉายา "**ไข่มุกแห่งซุยเดอร์ซี (The Pearl Of The Zuiderzee)**" (ระยะทาง 25 กม. / 45 นาที) หมู่บ้านท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยมมากที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศเนเธอร์แลนด์ ที่มีความโดดเด่นในเรื่องของท่าเรือ และหมู่บ้านชาวประมงอันแสนคึกคัก รวมไปถึงลักษณะการแต่งกายในแบบดั้งเดิมของชาวดัตช์ ซึ่งแน่นอนว่าปัจจุบันยังคงได้รับการอนุรักษ์เอาไว้เป็นอย่างดี ให้ท่านได้ชมวิถีชีวิตของชาวเมืองที่ยังคงมีการแต่งกายในแบบดั้งเดิมของชาวดัตช์ อิสระให้ท่านเดินชมภายใน



หมู่บ้านไปตามถนนอันคดเคี้ยวซึ่งเรียงรายไปด้วยบ้านท่าผั่งด้วยสีเขียวยELLOW น้ำตาลอ่อน ส้ม และแดงเป็นส่วนใหญ่ หรือขี่จักรยานชมบริเวณท่าเรืออันเจียบสงบกับทัศนียภาพที่สวยงามของท้องทะเล กับภาพของเรือไม้โบราณ และบ้านเรือนร้านค้าขนาดกระจุกกระจิมที่ตั้งอยู่เรียงรายอยู่คือเสน่ห์และเอกลักษณ์ของหมู่บ้านชาวประมงแห่งนี้ ...

สมควรแก่เวลา นำท่านเดินทางสู่ **สนามบินอัมสเตอร์ดัม** (ระยะทาง 42 กม. / 45 นาที)

20.40 น. ออกเดินทางสู่ **สนามบินเดลี ประเทศอินเดีย** โดยสายการบิน **Air India** เที่ยวบินที่ **AI156**



## วันที่หก เมืองเดลี – กรุงเทพฯ สนามบินสุวรรณภูมิ

- 08.00 น. เดินทางถึงสนามบินเดลี (แวะลงเปลี่ยนเครื่องบิน)  
11.00 น. ออกเดินทางสู่ กรุงเทพฯ ประเทศไทย โดยสายการบิน Air India เที่ยวบินที่ AI332 (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)  
16.55 น. เดินทางกลับถึง กรุงเทพฯ สนามบินสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ...พร้อมความประทับใจ...

### อัตราค่าบริการนี้รวม

- ✓ ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด สำหรับหมู่คณะ โดยสายการบิน Air India ตามที่ระบุในรายการ
- ✓ ค่าภาษีสนามบิน ภาษีน้ำมัน และค่าประกันภัยทุกแห่งของสายการบิน (โดยคิดจากอัตรา ณ วันที่ 14 / 06 / 2567)
- ✓ ค่าระวางน้ำหนักกระเป๋า โหลดใต้ท้องเครื่องบิน 20 กก. จำนวน 1 ใบ และสำหรับหิ้วขึ้นเครื่อง 7 กก. จำนวน 1 ใบ
- ✓ ค่าโรงแรมที่พักระดับมาตรฐาน 4 ดาว (พักห้องละ 2-3 ท่าน) ตามที่ระบุในรายการ
- ✓ ค่าเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุในรายการ
- ✓ ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ ตามระดับมาตรฐาน
- ✓ ค่าพาหนะท่องเที่ยวตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าบริการหัวหน้าทัวร์ผู้ชำนาญของทางบริษัทฯ ที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ท่านตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่ม ระหว่างการเดินทาง วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท และค่ารักษาพยาบาล วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท (ตามเงื่อนไขกรมธรรม์) \*\* หากท่านประสงค์ที่จะซื้อประกันเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความคุ้มครองในส่วนอื่นๆ เพิ่ม กรุณาสอบถามรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ \*\*
- ✓ Welcome Pack "ซองใส่เอกสารเดินทางพร้อมเล่มโปรแกรมทัวร์"

### อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

- ✗ ค่าธรรมเนียมน้ำมัน หรือภาษีสนามบินที่ทางสายการบินเรียกเก็บเพิ่มเติม หลังจากวันที่ 14 / 06 / 2567
- ✗ ค่าทำหนังสือเดินทางสำหรับหน่วยงานข้าราชการ และบุคคลธรรมดา
- ✗ ค่าทำใบอนุญาตกลับเข้าประเทศของคนต่างชาติ หรือคนต่างด้าว
- ✗ ค่าธรรมเนียมวีซ่าเชงเก้น ท่านละ 6,000.- บาท
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการ เช่น ค่ามินิบาร์ในห้องพัก, ค่าโทรศัพท์, ค่าอาหาร, ค่าอาหารหรือเครื่องดื่ม สิ่งพิเศษ, ค่าช้อปปิ้ง, ค่ารักษาพยาบาลกรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว เป็นต้น
- ✗ ค่าระวางน้ำหนักของกระเป๋าเดินทางที่เกินกว่าสายการบินกำหนดไว้
- ✗ ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม (Porter) ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินของท่านด้วยตัวท่านเอง
- ✗ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น และหัวหน้าทัวร์ ตลอดการเดินทาง ท่านละ 2,000 บาท ชำระพร้อมค่าทัวร์งวดสุดท้าย
- ✗ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % (กรณีต้องการใบกำกับภาษี)

### การจอง

- ชำระเงินมัดจำ ท่านละ 40,000 บาท เมื่อมีการจองทัวร์ โดยโอนเข้าบัญชี ที่นี้จะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น และ กรณีเป็น โปรต่วน, โปรไฟไหม้ หรือราคาพิเศษ จะต้องชำระค่าทัวร์ทั้งหมด ภายใน 24 ชั่วโมง เมื่อมีการจอง พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทาง

- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือทั้งหมด พร้อมกับค่าทิป **ภายใน 30 วันก่อนการเดินทาง**

### การยกเลิก

- แจ้งยกเลิก **ก่อนการเดินทาง 90 วัน** คืนเงินมัดจำทั้งหมด
- แจ้งยกเลิก **น้อยกว่า 90 วัน ก่อนการเดินทาง** คิดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง
- แจ้งยกเลิก **น้อยกว่า 60 วัน ก่อนการเดินทาง** คิดค่าใช้จ่าย 50% ของราคาทัวร์
- แจ้งยกเลิก **น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการเดินทาง** คิด 100% ของราคาทัวร์
- กรณีถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมือง อันเนื่องจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมายหรือการหลบหนีเข้าเมือง ฯลฯ จะไม่คืนเงินค่าทัวร์ที่ท่านชำระมาแล้วทั้งหมด

### หมายเหตุ

- บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด กรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ (15 ท่านขึ้นไป) เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทและผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกัน
- ในกรณีไม่ถึง 15 ท่าน ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บเพิ่มท่านละ 5,000 บาท เพื่อให้คณะออกเดินทางได้
- กรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองไม่อนุญาตให้เดินทางออกหรือกองตรวจคนเข้าเมืองของแต่ละประเทศไม่อนุญาตให้เข้าเมือง รวมทั้งในกรณีที่ท่านจะใช้หนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน) ในการเดินทาง หากท่านถูกปฏิเสธการเดินทางเข้าหรือออกนอกประเทศเนื่องจากอยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ โดยถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขแล้วเมื่อได้ตัดสินใจจองทัวร์หรือชำระมัดจำ
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง บริษัทฯ จะทำการเลื่อนการเดินทางของท่านไปยังคณะต่อไป แต่ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเรียกคืนได้ อาทิ ค่าธรรมเนียมในการมัดจำตัวเครื่องบิน หรือตัวรถไฟ หรือตัวเครื่องบินภายในประเทศ (ถ้ามี) และค่าโรงแรมที่ทางบริษัทฯ ได้ชำระไปแล้ว แต่ท่านสามารถหาผู้เดินทางมาแทนได้ โดยสามารถยื่นขอวีซ่า (ถ้ามี) ได้ทันตามกำหนดเวลา ทางบริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มคือค่าวีซ่า และ ค่าเปลี่ยนชื่อตัว และต้องไม่อยู่ในเงื่อนไขของตัวที่ NON-CHANGE NAME & NON-REFUND ตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบิน
- หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (**กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด**) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมีแจ้งเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (หรือจองตัวที่สามารถเลื่อนเวลาและวันเดินทางได้ เพราะจะมีบางกรณีที่สายการบินอาจมีการปรับเปลี่ยนวันเวลาบิน)
- กรณีที่ท่านเป็นมุสลิม หรือแพ้อาหารเนื้อสัตว์บางประเภท ให้ท่านโปรดระบุมาให้ชัดเจน
- กรุณาส่งรายชื่อผู้เดินทาง **สำเนาหน้าพาสปอร์ต** ให้กับเจ้าหน้าที่หลังจากที่ได้ชำระค่ามัดจำทัวร์ หรือค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ กรณีที่ท่านเดินทางเป็นครอบครัวหลายท่าน กรุณาแจ้งรายชื่อคุณอนกับเจ้าหน้าที่ให้ทราบ
- กรณีเปลี่ยนชื่อผู้เดินทางจะต้องมีการแจ้งล่วงหน้าก่อนออกเดินทางตามข้อตกลง มิฉะนั้นถ้าแจ้งหลังจากเจ้าหน้าที่ออกเอกสารทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว จะต้องชำระค่าค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนนี้
- หลังจากที่ท่านได้ชำระค่ามัดจำ และค่าทัวร์ส่วนที่เหลือเรียบร้อยแล้ว ภายใน **3-7 วัน** ก่อนการเดินทาง ทางบริษัทจะจัดส่งใบนัดหมายเตรียมตัวการเดินทางให้ท่าน
- **PASSPORT** ต้องมีอายุการใช้ไม่น้อยกว่า **6 เดือน** ก่อนหมดอายุ นับจากวันเดินทาง ไป-กลับ
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมรายการท่องเที่ยว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโรงแรมตามความเหมาะสม
- **บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบจากกรณีที่เกิดเหตุจำเป็น การล่าช้าของสายการบิน, การนัดหยุดงาน, การก่อจลาจล อุบัติเหตุ, ภัยธรรมชาติต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ**
- เมื่อท่านทำการซื้อโปรแกรมทัวร์ บริษัทฯ จะถือว่าท่านรับทราบและยอมรับเงื่อนไขของหมายเหตุทุกข้อแล้ว
- โปรแกรมและรายละเอียดของการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาวะอากาศ และเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ โดยทางบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ร่วมเดินทางเป็นสำคัญ
- ลูกค้าที่เดินทาง **3 ท่าน** อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (พักเดี่ยว) ขึ้นอยู่กับมาตรฐานโรงแรม ส่วนห้อง TRIPLE 3 เตียง จะไม่มีในบางประเทศ ยกเว้น เด็ก Infant-12 ปี



(เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single Room), ห้องคู่ (Twin Room/Double Room) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักอาจจะไม่ติดกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 เตียง)

- ทางบริษัทไม่มีนโยบายในการจัดคูนอนให้แก่ลูกค้าที่ไม่รู้จักกัน กรณีที่ท่านเดินทาง 1 ท่าน จะต้องจ่ายค่าพักเดี่ยวเพิ่ม ตามราคาที่เราระบุไว้ในรายการทัวร์เท่านั้น

### ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

- ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกทัวร์ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน, ค่าตัวเครื่องบิน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกันจากการยกเลิกของท่านอันมีผลต่อท่านอื่นๆ ในคณะ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประมาณ 5,000–30,000 บาทแล้วแต่กรณี
- ราคาทัวร์ดังกล่าวเป็นตัวกรุป ไม่สามารถเลื่อนวันเดินทางได้ จะต้องเดินทางไป-กลับตามวันเดินทางที่ระบุเท่านั้น และไม่สามารถระบุที่นั่ง หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่ท่านไม่สามารถเดินทางได้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จริง และรอ Refund (ถ้า refund ได้) จากสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3 – 6 เดือนเป็นอย่างน้อย
- ที่นั่ง Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่จะนั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กก.) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่เช็คอินของสายการบินในขณะที่เช็คอินเท่านั้น **\*\*บางสายการบินอาจมีค่าใช้จ่ายสำหรับที่นั่ง Long leg \*\***
- เนื่องจากตัวเครื่องบินของคณะเป็นตัวกรุประบบ Random ไม่สามารถเลือกที่นั่งได้ ที่นั่งอาจจะไม่ได้นั่งติดกัน และไม่สามารถเลือกช่วงที่นั่งบนเครื่องบินได้ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสายการบิน

### ข้อแนะนำก่อนการเดินทาง

- หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมีแจ้งเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (หรือจองตั๋วที่สามารถเลื่อนเวลาและวันเดินทางได้ เพราะจะมีบางกรณีที่สายการบินอาจมีการปรับเปลี่ยนวันเวลาบิน)
- กรณีที่ท่านเป็นอิสลาม หรือแพ้อาหารเนื้อสัตว์บางประเภท ให้ท่านโปรดระบุมาให้ชัดเจน

\*\*\*\*\*

## เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 15 - 30 วันทำการ

ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลาดังหมายยื่นวีซ่า  
โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข  
รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

### 1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน (Passport) **เล่มจริง** และ สำเนา 2 ชุด

- มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมายังประเทศไทย
- มีจำนวนหน้าว่างเหลือ ไม่น้อยกว่า 3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตประทับหน้าวีซ่า



หมายเหตุ: หากหนังสือเดินทางเล่มเก่าของท่าน **เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น, สหราชอาณาจักร, อเมริกา และแคนาดา**  
กรุณาถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตหนังสือเดินทางเล่มเก่า และสำเนาหน้าวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัท

### 2. รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (Photo)

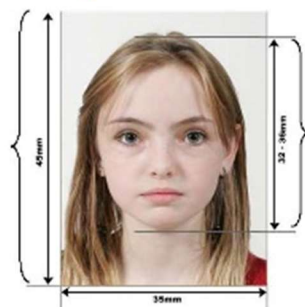
ถ่ายภาพสี ใบหน้ามองตรง ฉากหลังสีขาว (ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว หรือ 3.5 x 4.5 เซนติเมตร)

รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์, ห้ามเห็นฟันโดยเด็ดขาด รูปถ่ายต้องเปิดให้เห็นหน้าผาก และเห็นใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น  
(ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 70-80 % ของขนาดภาพ)

ห้ามขีดเขียน แม็ก หรือใช้คิลิปลวดหนีบกระดาษ โดยเด็ดขาด  
ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้



ขนาดรูปถ่ายวีซ่าไบโอเมตริกซ์



ขนาดรูปด้านสูง  
45 ม.ล.

ขนาดหน้า  
32-36 ม.ล.

ขนาดรูปด้านกว้าง 35 ม.ล.





### 3. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence) ถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด

#### พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรข้าราชการ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (จำเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

#### • **กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดา เดินทางไปด้วย)**

##### จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย)

#### • **กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดา ไม่ได้เดินทางด้วย)**

##### จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย)
- สำเนาหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา
- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย)

##### ▪ **หนังสือให้ความยินยอม / ยินยอมให้บุตรเดินทาง (Letter of Consent)**

จากบิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย (ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ)

- กรณีที่เดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา
- กรณีที่เดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากบิดา
- กรณีที่เดินทางกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา - มารดา จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับบุตรที่เดินทาง
- **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง สามารถขอได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ที่ท่านอาศัยอยู่** โดยมี นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จากนั้น นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์ให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งบริษัททัวร์
- **กรณีบิดา-มารดาหย่าร้างกัน จะต้องแนบสำเนาทะเบียนหย่า ที่มีการระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครองบุตร อย่างชัดเจน**

ในวันนัดหมายแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย  
จำเป็นต้องไปแสดงตัว พร้อมกับบุตร / ธิดา (ผู้เดินทาง) และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่

#### 4. หลักฐานการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

4.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงาน **ฉบับจริง** จากหน่วยงานที่ทำงานปัจจุบัน ระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ยังไปเที่ยว (ควรครอบคลุมตาม โปรแกรมการเดินทาง) **โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้เป็น Travel, Vacation, Europe พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน (เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตาม หนังสือเดินทางเท่านั้น)**

#### 4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ

ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) ที่ระบุชื่อผู้เดินทางอยู่ ด้วย **(คัดสำเนาเอกสารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)**

#### 4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการศึกษา **ฉบับจริง** จากสถานศึกษาเท่านั้น **สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน (เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตาม หนังสือเดินทางเท่านั้น)**

#### 4.4 กรณีที่เป็นแม่บ้าน

ใช้สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ ไม่ได้เดินทางรวมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) **ระบุชื่อ-สกุล ของ สามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (ผู้สมัครจำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)**

#### 4.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน เช่น อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ

จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษ ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่น **(หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมด จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ)**

#### 5. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

Bank Certificate & Bank Statement  
**บัญชีออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ (Saving Account)**  
จำเป็นต้องขอเอกสารจากธนาคาร สะกด ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ  
ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้ยื่นวีซ่า  
และลงนามเจ้าหน้าที่ธนาคาร พร้อมประทับตราสำคัญจากธนาคาร เท่านั้น !!!!!  
ควรแสดงบัญชีที่ท่านได้รับเงินเดือน หรือ บัญชีมีการเคลื่อนไหวสม่ำเสมอ  
**(สถานเอกอัครราชทูต ไม่รับพิจารณาบัญชีที่ยกยอดใหญ่ และบัญชีที่ไม่ค่อยมีการเคลื่อนไหว)**

#### 5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

5.1.1 Bank Certificate หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน EUR

5.1.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน จากธนาคาร

(1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)

กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่ำเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

5.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

**\*\*\*สำหรับผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จะต้องแสดงเอกสารทางการเงินของตนเองด้วย ถึงแม้จะมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม\*\*\***

5.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่าย

ให้กับบุคคลอื่น (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีผู้ให้การสนับสนุนและผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

5.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)

กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่ำเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

5.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกันเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัท เพื่อขอודตัวอย่าง)

**หมายเหตุ: สำหรับบางประเทศ อาทิ อิตาลี สาธารณรัฐเช็ก ฯลฯ**

**ผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จะต้องเป็น บิดา, มารดา, พี่-น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา (จดทะเบียนสมรส) เท่านั้น !!** ระบุ ชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - นามสกุล ให้ตรงกับหนังสือเดินทางที่ใช้เดินทาง

**ขอความร่วมมือผู้สมัคร ห้ามดำเนินการจัดเตรียมหรือขอเอกสาร  
จากธนาคาร และหน่วยงานที่ทำงาน**

**จนกว่าจะทราบกำหนดการนัดหมายยื่นวีซ่าจากบริษัทฯ**

**เนื่องจากเอกสารบางอย่างมีอายุเพียง 7 - 15 วันทำการ (นับย้อนจากวันที่ท่านแสดงตัวยื่นวีซ่า)**

**อาจส่งผลให้เอกสารที่ท่านจัดเตรียมไว้นั้น ไม่สามารถใช้ยื่นคำร้องขอวีซ่าได้**

6. **ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น**

**เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า** กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง

เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่อนำมติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ



ไม่สามารถรอกประวัติ / ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ / ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

**เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว** กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย และจัดส่งให้กับบริษัททันที หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

**การปิดเมืองข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม** อาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า **สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี**

**หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่** ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี **สถานทูตอาจมีการโทรหาหรือสุ่มเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน** ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

บางกรณี **ในช่วงเวลาการพิจารณาคำร้องขอวีซ่า 15 วันทำการ สถานกงสุล / สถานทูต จะโทรศัพท์สอบถามข้อมูล หรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้สมัครวีซ่าโดยตรง กรุณารับเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านอาจจะไม่รู้จักร** เพราะหากขาดการติดต่อ อาจส่งผลให้สถานทูตเพิกถอนการพิจารณาวีซ่าของท่าน และอาจถูกปฏิเสธคำร้องขอวีซ่า

ในช่วง **หลังจากที่ท่านยื่นคำร้องขอวีซ่าแล้วนั้น** ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

**กรณียกเลิกการเดินทาง** ภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า

ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!

พร้อมแนบคู่กับสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

**เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์**

## Checklist for Visa Application

### (เช็คลิสต์สำหรับตรวจเอกสาร)

กรณารับ ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง  
พร้อมกรอกข้อมูล ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ : ..... วันที่เดินทาง : .....

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) : ..... บริษัทที่จองทัวร์ : .....

| เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า<br>สำหรับนำส่งบริษัททัวร์  | ฉบับจริง<br>(ชุด) | สำเนา<br>(ชุด) | หมายเหตุ<br>อื่น ๆ |
|--|-------------------|----------------|--------------------|
| Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)   |                   |                |                    |
| Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) <b>ถ้ามี โปรดระบุจำนวน .....<br/>เล่ม</b>   |                   |                |                    |
| Photo (รูปถ่าย)  |                   |                |                    |
| Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)   |                   |                |                    |
| Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)  |                   |                |                    |
| Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)   |                   |                |                    |
| Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)   |                   |                |                    |
| Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เช่นชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง)   |                   |                |                    |
| เอกสารส่วนตัว<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนา ใบสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)</li> <li>- สำเนา ทะเบียนบ้าน</li> <li>- สำเนา ทะเบียนสมรส</li> <li>- สำเนา ทะเบียนหย่า</li> <li>- สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว</li> <li>- สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล</li> <li>- สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- สำเนา บัตรข้าราชการ</li> </ul> |                   |                |                    |

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง: ..... Application's Signature เช่นชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง: .....

**หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ  
ดังนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น**

**แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าเชงเก้น**

**โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)**

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับหนังสือเดินทาง (ภาษาอังกฤษ) .....
2. ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ) .....
3. เพศ  ชาย  หญิง
4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ) .....  
..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมล .....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ) .....  
..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมล .....
6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) ..... โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี) .....
7. อาชีพปัจจุบัน .....  
ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการงาน) .....
8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจ ร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (โปรดระบุอย่างชัดเจน) .....  
..... ที่อยู่ทำงาน / สถานศึกษา .....  
..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน / สถานศึกษา ..... อีเมล .....
9. รายได้ต่อเดือน ..... บาท
10. สถานภาพ  โสด  สมรส (ตามกฎหมาย)  อยู่กินฉันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)  หย่าร้าง  หม้าย
11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....
12. ชื่อ-สกุลของบิดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....
13. ชื่อ-สกุลของมารดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....
14. ท่านมี หนังสือเดินทาง เล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ  
14.1 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ยออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....
- 14.2 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ยออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....
15. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทวีป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ  
15.1 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
- 15.2 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
16. ท่านเคย **ถูกปฏิเสธวีซ่า** หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่น ๆ)  
โปรดระบุ  
16.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....  
เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....
17. ท่านเคย **ถูกปฏิเสธวีซ่า** หรือไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง โปรดระบุ  
17.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ / ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....  
เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....



18. ท่าน เคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า)

ไม่เคย

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้

ไม่เคย

เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ).....

20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)

เงินสด

กรุณาระบุชื่อ .....

บัตรเครดิต

ความสัมพันธ์ .....

เช็คเดินทาง

**หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี**

### เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง และแบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า พร้อมจัดส่งให้กับบริษัททันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ **ไม่รับผิดชอบทุกกรณี**
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (**ระบุเป็นภาษาอังกฤษ**) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

### เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัท ตามกำหนดการที่บริษัทกำหนด
- ท่านจำเป็นต้องนำส่ง **สำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า** เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

**หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครเท่านั้น**